

Opis przedmiotu zamówienia

I. Wykonanie usługi drukowania oraz kserowania dokumentów wraz z serwisem oraz materiałami eksploatacyjnymi obejmować będzie:

1. Dostarczenie 2 fabrycznie nowych urządzeń, ich zainstalowanie i uruchomienie w siedzibie zamawiającego.
2. Objęcie usługą serwisową urządzeń, o których mowa w pkt 1 oraz opisanych w pkt 11.
3. Dostarczenie i wymianę materiałów eksploatacyjnych wraz z kosztami ich dostawy i wymiany.
4. Wymianę wszelkich części niebędących materiałami eksploatacyjnymi na koszt wykonawcy.
5. Dostarczenie tonerów następować będzie na podstawie monitorowania. Nowy toner powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę niezwłocznie po zużycia 70% bieżącego tonera.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru i utylizacji zużytych tonerów i materiałów eksploatacyjnych potwierdzonego protokołem odbioru odpadów, wg potrzeb Zamawiającego oraz wydania karty przekazania odpadów.
7. Zamawiający poniesie jedynie koszty wynikające z napraw spowodowanych uszkodzeniem urządzenia z winy użytkownika. W celu potwierdzenia dostarczonej przez wykonawcę ekspertyzy, zamawiający ma prawo zamówić niezależną ekspertyzę w innym autoryzowanym serwisie lub u niezależnego biegłego
8. Wykonawca podejmie działania serwisowe polegające na wizycie serwisanta w siedzibie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 godzin od odebrania od Zamawiającego pisemnego (lub telefonicznego w godz. od 7.30 do 15.30) zgłoszenia

- o konieczności dokonania konserwacji lub naprawy sprzętu oraz zakończy je w terminie 24 godzin od momentu rozpoczęcia naprawy.
9. Wykonawca nieodpłatnie użyczy Zamawiającemu na cały czas trwania naprawy urządzenie zastępcze o tych samych lub nie gorszych parametrach, w przypadku gdy naprawa objętego umową urządzenia nie może zostać wykonana w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii (urządzenie zastępcze musi zostać podłączone do sieci teleinformatycznej i skonfigurowane do bieżącej pracy przez Wykonawcę).
 10. Wykonawca zapewni bezpłatnie, w okresie trwania umowy przeszkolenie personelu Zamawiającego obsługującego urządzenia w dowolnym, wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (zakres szkolenia i liczba godzin przeznaczona na szkolenie jest określana przez Zamawiającego, bez żadnych dodatkowych limitów).
 11. Wykonawca dokona naprawy sprzętu we własnym lokalu serwisowym, o ile jest to uzasadnione rodzajem uszkodzenia, po uprzednim dostarczeniu sprzętu zastępczego.
 12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania systemu monitorującego pracę urządzeń i powiadamiającego automatycznie serwis o pojawiających się usterkach i kończących się materiałach eksploatacyjnych.
 13. System raportujący.
 14. Instalację i wdrożenie środowiska informatycznego.

Specyfikacja techniczna do punktu I.1):

Parametry urządzeń określone poniżej przez Zamawiającego należy traktować jako wartości minimalne

Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe – sztuk 2:

- Ogólnie typ: kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3
- Obsługa za pomocą panelu dotykowego
- Szybkość druku kopiarka / drukarka min. 70 stron A4 / min.
- Rozdzielczość kopiowania min. 600 dpi x 600 dpi

- Rozdzielczość drukowania min. 1200 dpi x 2400 dpi
- Automatyczne dwustronne drukowanie / kopiowanie
- Automatyczny jednoprzebiegowy podajnik dokumentów na min. 130 kartek
- Kopiowanie wielokrotne 9999
- Skalowanie 25%-400%
- Pamięć:
 - RAM min. 8 GB
 - HDD min. 250 GB szyfrowany z możliwością nadpisywania danych
- Podajniki papieru (min. gramatura 75 g/m²)
 - minimum 4 kasety o pojemności wspólnej min. 2 000 arkuszy
 - Podajnik ręczny o pojemności min. 100 arkuszy
- Tryby skanowania skanowanie do email / SMB / FTP / USB
- Formaty skanowanych plików PDF, PDF/A, TIFF, JPEG, PDF przeszukiwalny
- Szybkość skanera min. 130 kartek A4 / min.
- Język opisu strony PCL 6, PCL5c, Adobe Postscript 3
- Interfejs USB 2.0, Ethernet 100/1000 Base-TX
- Protokoły sieciowe TCP/IP

Funkcjonalność systemu raportującego:

- określenie kosztów związanych z drukowaniem, kopiowaniem, skanowaniem wg poszczególnych użytkowników, wydziałów
- uwierzytelnienie na urządzeniu za pomocą zbliżeniowej karty dostępu
- wydruk podążający
- scentralizowany panel administracyjny
- nadawanie dostępu (możliwości wydruku) do poszczególnych urządzeń dla wydziałów, użytkowników

- nadawanie uprawnień dla poszczególnych wydziałów, użytkowników związanych z wydrukiem: kolor, czarno-biały
- możliwość sprawdzenia liczby i kosztów wydruku dla poszczególnych użytkowników, wydziałów
- system musi posiadać wbudowaną funkcję skanowania OCR uruchamianą z poziomu panelu urządzenia i wysyłać wyniki na wskazany adres e-mail lub zasób sieciowy
- silnik OCR musi znajdować się na zewnętrznym serwerze Zamawiającego a jego licencja musi gwarantować min. 500 skanów do Word/Excel miesięcznie

II. Założenia:

W celu osiągnięcia porównywalności ofert na dzień otwarcia Zamawiający przyjął następujące założenia:

Wydruk:

ogółem: **1.825.260 stron**

w tym:

1.645.760 stron czarno-białych

179.500 stron kolorowych

III. Warunki dodatkowe:

1. Wykonawca ubezpieczy dostarczony sprzęt na własny koszt i ryzyko.
2. W razie zmiany wysokości podatku VAT ceny netto za wykonanie usługi nie ulegną zmianie na czas trwania umowy.
3. Po zakończeniu trwania umowy Zamawiający będzie miał prawo zakupu użytkowanych urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę za cenę wynoszącą 1% aktualnej wartości urządzeń, jednak nie więcej niż 10 zł/ szt.