

## UCHWAŁA NR 61/2017

### ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „PILSKI REGION GOPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI”

**z dnia 23 maja 2017 roku**

**w sprawie upoważnienia pracownika Biura Związku do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.**

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm. ), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.) i w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( Dz. U. z 2016 r. poz. 599 z późn. zm.) Zarząd Związku uchwala, co następuje:

§ 1.1. Upoważnia się Panią Elżbietę Hildebrandt do:

- 1) Załatwiania w imieniu Zarządu Związku wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń z wyłączeniem umorzeń na wnioski w całości lub części zaległości z tytułu opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej.
  - 2) Załatwiania w imieniu Zarządu Związku wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), w tym wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń.
  - 3) Podejmowania w imieniu Zarządu Związku jako wierzyciela wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń.
2. Niniejsze upoważnienie nie obejmuje czynności związanych z umorzeniem – na wnioski – w całości lub w części zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odsetek za zwłokę lub opłat prolongacyjnych.

§ 2. Upoważnienia, o którym mowa w § 1 udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono jednak z chwilą cofnięcia (odwołania) upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 3. Traci moc uchwała nr 7/2013 Zarządu Związku z dnia 22 lipca 2013 roku w sprawie upoważnienia pracowników Biura Związku do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

/-/

Małgorzata Sypuła