

**UCHWAŁA Nr IX/37/2014**  
**ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO**  
**„PILSKI REGION GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI”**  
**z dnia 20 lutego 2014 roku**

**w sprawie: uchwalenia Regulaminu Pracy Zarządu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”.**

Na podstawie § 30 ust. 7 Statutu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2012 roku, poz. 5969, z 2013 roku, poz.2804 ) Zgromadzenie Związku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Pracy Zarządu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dnia podjęcia.

Przewodniczący Zgromadzenia  
Związku Międzygminnego  
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”  
/-/ Franciszek Tamas

Załącznik  
do Uchwały Nr IX/37/2014  
z dnia 20 lutego 2014 roku  
Zgromadzenia Związku  
Międzygminnego  
„Pilski Region Gospodarki  
Odpadami Komunalnymi”.

## **REGULAMIN PRACY ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „PILSKI REGION GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI”**

### **I. Postanowienia ogólne**

- §1. Regulamin Zarządu określa tryb pracy i przebieg posiedzeń Zarządu Związku.
- §2. Zarząd jako organ wykonawczy Związku działa kolegialnie, na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” oraz niniejszego Regulaminu.

### **II. Tryb pracy Zarządu**

- § 3.1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- 3.2. Członkowie Zarządu mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Zarządu. W razie przeszkód uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu członek Zarządu zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności.
- 3.3. Posiedzenie Zarządu Przewodniczący Zarządu zwołuje drogą elektroniczną. Zawiadomienie o posiedzeniu wysyła się na wskazane przez członków Zarządu adresy e-mail. W zawiadomieniu powinny znajdować się informacje o dniu, godzinie i miejscu posiedzenia oraz proponowany porządek posiedzenia.
- 3.4. Posiedzenie Zarządu prowadzi Przewodniczący Zarządu.
- 3.5. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

### **III. Organizacja wewnętrzna Zarządu**

- § 4. Przewodniczący Zarządu Związku;
- 1) organizuje i zwołuje posiedzenia Zarządu powiadamiając członków o dniu, godzinie rozpoczęcia, miejscu i proponowanym porządku obrad posiedzenia, załączając materiały służące przygotowaniu się do posiedzenia,

- 2) zaprasza na posiedzenie Zarządu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zarządu, osoby spoza Zarządu, które posiadają głos doradczy,
- 3) wyznacza protokolanta,
  
- 4) przewodniczy obradom Zarządu, w tym:
  - a) sprawdza ważność obrad, a w przypadku braku kworum wyznacza inny termin posiedzenia,
  - b) stwierdza ważność przyjęcia porządku obrad,
  - c) stwierdza przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu,
  - d) przedkłada projekty uchwał,
  - e) zapewnia swobodę wypowiedzi przy jednoczesnym zwracaniu uwagi na ich związek z tematem oraz formułowaniu konkluzji,
  - f) czuwa nad sprawnym i zgodnym z porządkiem obrad przebiegiem posiedzenia,
  - g) poddaje pod głosowanie zgłoszone w trakcie obrad wnioski,
  - h) zapewnia, aby rozpatrzenie przez Zarząd spraw zakończyło się rozstrzygnięciem, w ramach kompetencji Zarządu.

#### **IV. Posiedzenia Zarządu**

§ 5.1. Zarząd rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji w drodze uchwał.

§ 5.2. Zarząd głosuje jawnie. Wyniki głosowania odnotowane są w protokole.

§ 5.3. Przewodniczący Zarządu na wniosek jednego z członków Zarządu zarządza głosowanie tajne.

§ 5.4. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Zarządu chyba, że przepis szczegółowy stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Zarządu.

§ 5.5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Zarządu.

§ 6.1. Projekty uchwał przygotowywane są przez Biuro Związku lub członków Zarządu.

§ 6.2. Uchwała powinna zawierać:

- a) numer, datę i tytuł,
- b) podstawę prawną,
- c) przedmiot sprawy,
- d) termin wejścia uchwały w życie,
- e) podpis Przewodniczącego Zarządu Związku.

§ 6.3. Do uchwały powinno być załączone uzasadnienie jej podjęcia.

§ 7.1. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- a) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- b) stwierdzenie ważności obrad, przyjęcia porządku obrad i protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- c) nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Zarządu oraz nazwiska osób zaproszonych na posiedzenie,

d) streszczenie przebiegu obrad, główne treści wypowiedzi w dyskusji oraz zgłoszone wnioski,

e) wyniki głosowań wraz ze zdaniem odrębnym członków Zarządu głosujących przeciw.

7.2. Do protokołu załącza się podjęte na posiedzeniu uchwały.

7.3. Uwagi do protokołu członkowie Zarządu mogą zgłaszać przed jego przyjęciem.

§ 8.1. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisuje protokolant i Przewodniczący Zarządu.

8.2. Protokoły z posiedzeń Zarządu i uchwały przechowywane są w Biurze Związku.

8.3. Rejestr podjętych uchwał Zarządu prowadzi Biuro Związku.

8.4. Rejestr uchwał jest jawny.

## **V. Obsługa Zarządu**

§ 9. Obsługę techniczną i organizacyjną Zarządu zapewnia Biuro Związku.

## **VI. Postanowienia końcowe**

§ 10. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Statutu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”.

§ 11. Zmiana niniejszego regulaminu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Zgromadzenia  
Związku Międzygminnego  
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”  
/-/ Franciszek Tamas

**Uzasadnienie do Uchwały Nr IX/37/2014  
Zgromadzenia Związku Międzygminnego  
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”  
dnia 20 lutego 2014 roku**

**w sprawie: uchwalenia Regulaminu Pracy Zarządu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”.**

Określenie zasad pracy oraz trybu obradowania jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zarządu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” Uchwalenie regulaminu pracy Zarządu należy do kompetencji Zgromadzenia Związku.

Z uwagi na powyższe, Zgromadzenie Związku uznało za zasadne przyjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Zarządu  
Związku Międzygminnego  
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”  
/-/ Zygmunt Jasiocki