

**UCHWAŁA NR 75/2022**  
**ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „PILSKI REGION GOPODARKI**  
**ODPADAMI KOMUNALNYMI”**  
**z dnia 3 stycznia 2022 roku**

**w sprawie upoważnienia pracownika Biura Związku do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.**

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2021.735 z późn. zm.) art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. 2021.1540 z późn. zm.) i w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. 2020. 1427 z późn. zm.) oraz art. 6q ust. 1 (1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2021. 888) Zarząd Związku uchwala, co następuje:

§ 1.1. Upoważnia się Panią Elżbietę Hildebrandt do:

- 1) Załatwiania w imieniu Zarządu Związku wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń z wyłączeniem umorzeń na wnioski w całości lub części zaległości z tytułu opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej.
  - 2) Załatwiania w imieniu Zarządu Związku wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), w tym wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń.
  - 3) Podejmowania w imieniu Zarządu Związku jako wierzyciela wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zaświadczeń.
2. Niniejsze upoważnienie nie obejmuje czynności związanych z umorzeniem – na wnioski – w całości lub w części zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odsetek za zwłokę lub opłat prolongacyjnych.

§ 2. Upoważnienia, o którym mowa w § 1 udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono jednak z chwilą cofnięcia (odwołania) upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 3. Traci moc uchwała nr 61/2017 Zarządu Związku z dnia 23 maja 2017 roku w sprawie upoważnienia pracownika Biura Związku do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu  
  
Elżbieta Sieg

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR 75/2022**  
**ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO**  
**„PILSKI REGION GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI”**  
**z dnia 3 stycznia 2022 roku**

**w sprawie upoważnienia pracownika Biura Związku do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.**

W związku ze zmianą podstawy prawnej i wprowadzeniem art. 6q ust. 1 (1) w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 poz.888) w brzmieniu: „Zarząd związku międzygminnego, o którym mowa w ust. 1, może upoważnić członków zarządu związku międzygminnego lub innych pracowników jednostki obsługującej zarząd związku międzygminnego do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.”, zachodzi konieczność aktualizacji upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodnicząca Zarządu  
  
Elżbieta Sieg