



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 23 marca 2021 r.

Poz. 2503

### OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 23 marca 2021 r.

#### **w sprawie ogłoszenia zmiany statutu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile**

Na podstawie § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian (Dz. U. z 2015 r. poz. 2334) ogłasza się zmianę statutu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2016 r. poz. 5040 oraz z 2019 r. poz. 761), po jej wpisaniu do Rejestru związków międzygminnych, wynikającą z uchwały nr XX/82/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie: zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” w Pile, z uwzględnieniem rozstrzygnięcia nadzorczego nr KN-I.4131.1.917.2020.22 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 stycznia 2021 r.:

Dokonuje się zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” w Pile, który otrzymuje brzmienie:

#### **Statut Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”.**

**z siedzibą w Pile**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Tworzy się Związek Międzygminny „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”, zwany dalej „Związkiem”.

2. Związek może posługiwać się nazwą skróconą „PRGOK”.

3. Siedzibą Związku jest Miasto Piła.

4. Związek tworzy się na czas nieokreślony.

5. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 2. Uczestnikami Związku są:

- 1) Gmina Białośliwie;
- 2) Gmina Czarnków;
- 3) Gmina Drawsko;

- 4) Gmina i Miasto Jastrowie;
- 5) Gmina Kaczory;
- 6) Gmina i Miasto Krajenka;
- 7) Gmina Krzyż Wielkopolski;
- 8) Gmina Miasteczko Krajeńskie;
- 9) Miasto Piła;
- 10) Gmina i Miasto Ujście;
- 11) Gmina Wieleń;
- 12) Miasto i Gmina Wysoka.

- zwane dalej „Uczestnikami Związku”.

## **Rozdział 2. Zadania Związku**

§ 3. 1. Zadaniem Związku jest prowadzenie gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku, obejmujące:

- 1) tworzenie warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Związku, w szczególności poprzez stanowienie aktów prawa miejscowego, określających zasady gospodarki odpadami komunalnymi;
- 2) zapewnianie wykonania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Związku, w szczególności poprzez dokonanie wyboru ich wykonawców lub tworzenie odpowiednich jednostek organizacyjnych;
- 3) objęcie wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie Związku systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 4) nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności poprzez nadzorowanie realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 5) ustanowienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 6) tworzenie i utrzymywanie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców Związku, zapewniających przyjmowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 7) zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania;
- 8) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 9) udostępnianie na stronie internetowej Związku oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, informacji wymaganych przepisami prawa;
- 10) dokonanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych Związku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 11) możliwość tworzenia i utrzymywania punktów napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów nie będących odpadami.

2. Właściwe organy Związku realizują prawa i obowiązki organów Uczestników Związku, określone w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U.2020.1439) w zakresie zadań określonych w ust.1, w szczególności poprzez:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego;
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych;

- 3) wydawanie zaświadczeń;
- 4) sporządzanie przewidzianych przepisami prawa sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi realizowanych przez Związek;
- 5) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 6) organizowanie przetargów i zawieranie umów;
- 7) prowadzenie ewidencji;
- 8) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy.

§ 4. 1. Związek może wykonywać zadania z zakresu administracji rządowej, w szczególności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z wyłączeniem egzekucji należności pieniężnych z nieruchomości, na podstawie porozumień z właściwymi organami tej administracji.

2. Na wykonanie zadań wskazanych w ust. 1 Związek otrzymuje środki finansowe w koniecznej wysokości. Szczegółowe zasady i terminy przekazania tych środków określa zawarte porozumienie.

3. Uchwałę w sprawie zawarcia porozumienia Przewodniczący Zgromadzenia przekazuje w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia organom stanowiącym Uczestników Związku.

4. Organ stanowiący Uczestnika Związku w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały, o której mowa w ustępie 3, może wnieść sprzeciw w formie uchwały. Wniesienie sprzeciwu uniemożliwia zawarcie porozumienia, o którym mowa w ustępie 1.

5. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do zmiany i wypowiedzenia porozumienia.

§ 5. 1. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć własne jednostki organizacyjne, przystępować do spółek prawa handlowego, a także współpracować i zawierać umowy z innymi podmiotami, w szczególności z organizacjami pozarządowymi, fundacjami i stowarzyszeniami.

2. W zakresie realizowanych zadań Związek może być członkiem izb gospodarczych i organizacji branżowych, w szczególności zajmujących się sprawami gospodarki odpadami komunalnymi.

§ 6. Uczestnicy Związku udostępniają Związkowi wszelkie posiadane przez nich dane i informacje, w tym dane osobowe oraz dane geodezyjno-kartograficzne, w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań przez Związek.

### **Rozdział 3. Organy Związku**

§ 7. 1. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie Związku, zwane dalej „Zgromadzeniem”.

2. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku, zwany dalej „Zarządem”.

§ 8. 1. Działalność organów Związku jest jawna. Ograniczenie jawności może wynikać wyłącznie z przepisów ustawy.

2. Jawność działania organów Związku obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na posiedzenia Zgromadzenia, a także dostępu do dokumentów publicznych, związanych z wykonywaniem zadań przez Związek, w tym protokołów posiedzeń Zarządu, Zgromadzenia i jego komisji.

3. Do publicznego wglądu w siedzibie Biura Związku udostępnia się w szczególności:

- 1) uchwały Zgromadzenia i uchwały Zarządu;
- 2) protokoły z posiedzeń Zarządu, Zgromadzenia i jego komisji.

4. Przepisy ust. 2 i 3 nie dotyczą posiedzeń oraz dokumentów objętych ustawowym wyłączeniem jawności.

5. Udostępnienie dokumentów odbywa się z uwzględnieniem ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, wynikającej z odrębnych przepisów prawa.

6. Dokumenty zawierające informacje publiczne udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej albo na wniosek wnioskodawcy.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, może być złożony ustnie lub pisemnie. We wniosku określa się rodzaj dokumentu lub zakres spraw, które są przedmiotem zainteresowania wnioskodawcy. W razie niemożności niezwłocznego udostępnienia informacji, zostaną one udostępnione w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa.

8. Dokumenty udostępnia Zarząd Związku lub upoważniony przez niego pracownik Biura Związku, w godzinach pracy Biura Związku.

#### **Rozdział 4. Zgromadzenie**

**§ 9. 1.** W skład Zgromadzenia wchodzi, z zastrzeżeniem ustępu 4, wójtowie (burmistrzowie, prezydent miasta) reprezentujący Uczestników Związku.

2. W skład Zgromadzenia, poza osobami, o których mowa w ust. 1, wchodzi dodatkowi przedstawiciele, których prawo wyznaczenia przysługuje Miastu Piła – 9 dodatkowych przedstawicieli.

3. Dodatkowych przedstawicieli wyznacza i odwołuje właściwy organ stanowiący Uczestnika Związku, o którym mowa w ust. 2. Odwołanie dodatkowego przedstawiciela jest równoznaczne z pozbawieniem go wszystkich funkcji pełnionych w organach Związku.

4. Na wniosek wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwy organ stanowiący Uczestnika Związku może powierzyć reprezentowanie Uczestnika Związku w Zgromadzeniu zastępcy wójta (burmistrza, prezydenta miasta) albo radnemu.

**§ 10.** Wystąpienie Uczestnika Związku ze Związku powoduje, z dniem wystąpienia, pozbawienie jego przedstawicieli wszystkich pełnionych funkcji w organach Związku.

**§ 11. 1.** Kadencja członka Zgromadzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, trwa do czasu wygaśnięcia jego mandatu w gminie, którą reprezentuje.

2. Kadencja dodatkowego przedstawiciela, o którym mowa w § 9 ust. 2, trwa do czasu jego odwołania.

**§ 12. 1.** Do kompetencji Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie regulaminów Zgromadzenia i komisji Zgromadzenia, w tym Komisji Rewizyjnej;
- 2) zatwierdzanie regulaminu Zarządu;
- 3) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu, Zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu;
- 4) ustalanie wynagrodzenia członków Zarządu Związku, nie będących członkami Zgromadzenia;
- 5) stanowienie o kierunkach działania Zarządu;
- 6) kontrola i nadzór nad działalnością Zarządu, w tym przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 7) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej oraz rocznego planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z jego wykonania oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
  - a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony, dłuższy niż 3 lata, lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej. Uchwała Zgromadzenia jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Zgromadzenia,
  - b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,

- c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
  - d) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Zgromadzenie,
  - e) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
  - f) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
  - g) tworzenia, likwidacji i reorganizacji jednostek organizacyjnych Związku oraz wyposażania ich w majątek,
- 9) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
- 10) informowanie organów stanowiących Uczestników Związku o przyjęciu nowego statutu Związku lub zmian statutu Związku, w tym zmian dotyczących przyjęcia nowego Uczestnika Związku;
- 11) wykonywanie kompetencji przysługujących organom stanowiącym Uczestników Związku w zakresie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, przejętych na podstawie porozumienia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- 12) ustalanie wysokości i rodzaju świadczeń Uczestników Związku na rzecz Związku, w tym wpłat Uczestników Związku z tytułu udziału w kosztach działalności Związku, a także terminu ich uiszczenia;
- 13) podejmowanie uchwał, których obowiązek podjęcia bądź możliwość podjęcia w zakresie zadań wykonywanych przez Związek, wynika z obowiązujących przepisów, w szczególności:
- a) uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,
  - b) uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki takiej opłaty i stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności,
  - c) uchwały w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - d) uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - e) uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
  - f) uchwały w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy są zobowiązani zawrzeć umowę na odbieranie odpadów komunalnych,
  - g) uchwały w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
  - h) uchwały w sprawie podziału obszaru Związku na sektory,
  - i) uchwały w sprawie rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Związek w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wysokości cen za te usługi;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- 15) stanowienie w innych sprawach związanych z wykonywaniem zadań przez Związek, zastrzeżonych ustawami do kompetencji organów stanowiących Uczestników Związku.

**§ 13. 1.** Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy stanowią inaczej.

2. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań członków Zgromadzenia oraz poprzez równoległe do oddawanego głosu podniesienie ręki.

3. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 2, nie jest możliwe z przyczyn technicznych oraz w innych przypadkach określonych ustawą, przeprowadza się głosowanie imienne.

4. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że członkowie Zgromadzenia kolejno, w porządku alfabetycznym, wyczytywani przez Przewodniczącego Zgromadzenia, oddają głos ustnie.

5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Zgromadzenia. Wyniki głosowania są ostateczne i nie mogą być przedmiotem dyskusji, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W razie, gdy wynik głosowania jawnego budzi uzasadnione wątpliwości, zwłaszcza co do przebiegu głosowania, obliczenia jego wyników albo wprowadzenia w błąd co do sposobu głosowania, Zgromadzenie może dokonać reasumpcji głosowania. Reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania imiennego.

7. Wniosek o reasumpcję głosowania może być złożony tylko na tym posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

**§ 14.** 1. Inicjatywa uchwałodawcza, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, przysługuje:

- 1) Zarządowi;
- 2) grupie co najmniej 3 członków Zgromadzenia;
- 3) organowi stanowiącemu Uczestnika Związku.

2. Projekt uchwały zgłoszony w ramach inicjatywy, o której mowa w ust. 1 wprowadzany jest do porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia po złożeniu projektu.

**§ 15.** 1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pisemny sprzeciw został:

- 1) doręczony Przewodniczącemu Zgromadzenia,
- 2) złożony w Biurze Związku.

3. Jeżeli ostatni dzień terminu, o którym mowa w ust. 1, przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następnny dzień roboczy po tym dniu.

4. Przewodniczący Zgromadzenia lub pracownik Biura Związku jest obowiązany potwierdzić wniesienie pisemnego sprzeciwu, jeżeli wnoszący tego zażąda.

5. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

6. Rozpatrzenie sprzeciwu następuje na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia, które odbywa się po wniesieniu sprzeciwu.

7. Przy ponownym rozpatrywaniu sprawy, do podjęcia uchwały wymagana jest większość 3/5 statutowej liczby członków Zgromadzenia.

8. Sprzeciw nie może być zgłoszony w stosunku do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

**§ 16.** 1. Przewodniczącym Zgromadzenia jest w każdym roku członek Zgromadzenia reprezentujący innego Uczestnika Związku, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

2. W pierwszym pełnym roku kalendarzowym funkcjonowania Związku Zgromadzeniu przewodniczy członek Zgromadzenia reprezentujący Miasto Piła, a w kolejnych latach członkowie Zgromadzenia reprezentujący Uczestników Związku, w kolejności określonej w § 2.

3. W przypadku, gdy dany Uczestnik Związku reprezentowany jest przez więcej niż jednego przedstawiciela Przewodniczącego wybiera Zgromadzenie spośród przedstawicieli tego Uczestnika Związku.

4. Dopuszcza się rezygnację z pełnienia funkcji Przewodniczącego Zgromadzenia, przez członka Zgromadzenia reprezentującego Uczestnika Związku, po uprzednim złożeniu pisemnej rezygnacji w Biurze Związku w terminie do 30 dni przed końcem roku kalendarzowego poprzedzającego rok objęcia funkcji.

5. W przypadku rezygnacji z funkcji Przewodniczącego Zgromadzenia, funkcję tę obejmuje członek Zgromadzenia reprezentujący kolejnego Uczestnika Związku, zgodnie z kolejnością określoną w § 2. Kadencja Przewodniczącego Zgromadzenia trwa w tym przypadku do końca danego roku kalendarzowego.

6. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego Zgromadzenia.

7. Odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia lub jego Zastępcy następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia.

8. W przypadku odwołania Przewodniczącego Zgromadzenia, z zastrzeżeniem ust. 9, funkcję tę obejmuje członek Zgromadzenia reprezentujący kolejnego Uczestnika Związku, zgodnie z kolejnością określoną w § 2. Kadencja Przewodniczącego Zgromadzenia trwa w tym przypadku do końca następnego roku kalendarzowego.

9. W przypadku odwołania Przewodniczącego Zgromadzenia, o którym mowa w ustępie 3, lub jego rezygnacji, funkcję Przewodniczącego obejmuje inny przedstawiciel danego Uczestnika Związku wybrany przez Zgromadzenie. Kadencja Przewodniczącego Zgromadzenia trwa w tym przypadku do końca roku kalendarzowego.

10. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia lub jego Zastępcy, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

11. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 10, w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta.

12. Wybór i odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia lub jego Zastępcy następuje w głosowaniu tajnym.

13. Funkcji Przewodniczącego Zgromadzenia oraz jego Zastępcy nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie oraz w Komisji Rewizyjnej.

**§ 17. 1.** Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zgromadzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zgromadzenia musi zawierać porządek obrad i wskazywać miejsce, dzień i godzinę obrad. Do zawiadomienia dołącza się projekty uchwał i inne dokumenty mające być przedmiotem obrad.

3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 statutowego składu Zgromadzenia, Przewodniczący Zgromadzenia obowiązany jest zwołać niezwłocznie posiedzenie Zgromadzenia, na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. O posiedzeniu zawiadamia się członków Zgromadzenia pisemnie lub w inny skuteczny sposób co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia obrad, a w przypadku posiedzenia zwołanego na podstawie § 17 ust. 3, termin zawiadomienia ulega skróceniu do 3 dni.

5. W sprawach nie cierpiących zwłoki, szczególnie tych, które wywierają skutki finansowe, można odstąpić od terminów wskazanych w ust. 4.

6. W sytuacji zgłoszenia projektu uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, Przewodniczący Zgromadzenia obowiązany jest zwołać posiedzenie Zgromadzenia, na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

7. Pierwsze posiedzenie nowo ukonstytuowanego Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zarządu, na dzień przypadający w ciągu 60 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

8. W przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 3, obrady nowo ukonstytuowanego Zgromadzenia, do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zgromadzenia, prowadzi najstarszy wiekiem członek Zgromadzenia, obecny na posiedzeniu, który wyrazi na to zgodę.

**§ 18. 1.** Posiedzenie Zgromadzenia otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Zgromadzenia. W przypadku nieobecności Przewodniczącego czynności te wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przystępuje do ustalenia porządku obrad. W punkcie tym następuje zgłoszenie wniosków o dokonanie zmian w porządku obrad.

3. Z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić każdy członek Zgromadzenia obecny na Zgromadzeniu lub Zarząd.

4. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku. Przedmiotem wystąpień na posiedzeniu mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.

5. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza ustaloną kolejnością. Prawo zabierania głosu poza ustaloną kolejnością przysługuje Przewodniczącemu Zarządu oraz w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego.

6. Przewodniczący w toku obrad czuwa nad przestrzeganiem zapisów Statutu, a zwłaszcza nad sprawnym ich przebiegiem oraz zachowaniem powagi i porządku na sali posiedzeń.

7. Zgromadzenie może na wniosek członka Zgromadzenia postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu obrad w innym terminie.

**§ 19.** 1. Rozpatrywanie projektu uchwały odbywa się, z zastrzeżeniem ust. 2, według następujących zasad:

- 1) przedstawienie uchwały przez wnioskodawcę,
- 2) przedstawienie opinii, jeżeli jest wymagana,
- 3) zapytania do projektu uchwały,
- 4) dyskusja,
- 5) głosowanie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Zgromadzenia rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

3. Porządek głosowania jest następujący:

- 1) głosowanie wniosku o odrzucenie uchwały w całości, jeżeli wniosek taki został zgłoszony,
- 2) głosowanie poprawek, przy czym:
  - a) w pierwszej kolejności należy głosować poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach,
  - b) w przypadku przegłosowania poprawki wykluczającej inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się głosowaniu,
  - c) w przypadkach zgłoszenia do tego samego przepisu kilku poprawek, najpierw głosuje się poprawkę najdalej idącą,
- 3) głosowanie projektu uchwały w całości, ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.

4. Porządek głosowania projektów uchwał i poprawek do nich ustala Przewodniczący Zgromadzenia.

5. Przewodniczący Zgromadzenia może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia, czy w skutek przyjętych poprawek nie zachodzą sprzeczności pomiędzy poszczególnymi przepisami projektu uchwały lub czy nie są one sprzeczne z przepisami prawa.

**§ 20.** 1. Przebieg obrad Zgromadzenia jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, o czym Przewodniczący Zgromadzenia informuje zebranych przed ich otwarciem.

2. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwanie transmisji i utrwalania obrad Zgromadzenia w sposób określony w ust. 1, jeżeli wymaga tego ochrona tajemnicy prawnie chronionej.

3. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić ograniczenie transmisji i utrwalania obrad w sposób określony w ust. 1 w trakcie przeprowadzania głosowania tajnego, w szczególności polegające na ograniczeniu rejestracji obrazu w odniesieniu do miejsc oddawania głosów.

## **Rozdział 5. Komisje Związku**

**§ 21.** 1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych, powołując w tym celu spośród członków Zgromadzenia trzyosobową Komisję Rewizyjną, w tym jej Przewodniczącą i jego Zastępcę.

2. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być:



- 1) Przewodniczący Zgromadzenia,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zgromadzenia,
- 3) członek Zarządu.

3. Komisja Rewizyjna podlega Zgromadzeniu Związku, przedkładając mu do zatwierdzenia roczne plany swojej pracy oraz sprawozdania z działalności za rok poprzedni, na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia w danym roku.

4. Zadania Komisji Rewizyjnej obejmują w szczególności:

- 1) kontrolowanie działalności Zarządu, Biura Związku i innych jednostek organizacyjnych Związku;
- 2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi;
- 3) opiniowanie wniosku o odwołanie Przewodniczącego Zarządu;
- 4) realizację innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie.

5. Uprawnienia kontrolne Komisji Rewizyjnej nie naruszają uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Zgromadzenie.

6. Realizując ustalone zadania, Komisja Rewizyjna bada działalność finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek, w tym realizację uchwał Zgromadzenia, pod względem:

1. legalności,
2. gospodarności,
3. celowości,
4. rzetelności.

**§ 22. 1.** W związku z wykonywaną działalnością Komisja Rewizyjna ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Przewodniczącego Zarządu, do:

- 1) wstępu do pomieszczeń Związku, w szczególności Biura Związku;
- 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów, znajdujących się w pomieszczeniach Związku i związanych z jego działalnością;
- 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów;
- 4) uzyskania wyjaśnień i informacji.

2. W sprawach dotyczących przedmiotu kontroli pracownicy Biura Związku zobowiązani są udzielić członkom Komisji Rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień oraz informacji.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają przepisom ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019. 742 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019.1781 ze zm.).

4. Z przedmiotu kontroli wyłączone są dokumenty dotyczące trwającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których ujawnianie mogłoby naruszyć ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

**§ 23. 1.** Przewodniczący Komisji Rewizyjnej kieruje jej pracami, zwołuje posiedzenia Komisji i ustala ich porządek. Pod nieobecność Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej obowiązki te sprawuje jego Zastępca.

2. Wnioski Komisji Rewizyjnej podejmowane są w formie uchwał, zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku i mogą w nich brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

4. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej sporządzany jest protokół.

**§ 24. 1.** Zgromadzenie powołuje trzyosobową Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, w tym jej Przewodniczącego i jego Zastępcę.

2. Członkami Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie mogą być:

- 1) Przewodniczący Zgromadzenia;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zgromadzenia;
- 3) członek Zarządu.

3. Do zakresu działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy przeprowadzenie postępowania służącego rozpatrzeniu przez Zgromadzenie:

- 1) skarg na działanie Zarządu, jednostek organizacyjnych Związku oraz kierowników tych jednostek, z wyłączeniem tych skarg, których rozpatrywanie zastrzeżone jest ustawowo do właściwości innych niż Zgromadzenie organów,
- 2) wniosków składanych do Zgromadzenia,
- 3) petycji składanych do Zgromadzenia.

4. Zgromadzenie może zobowiązać Komisję Skarg, Wniosków i Petycji do prowadzenia dodatkowo spraw innych niż określone w ust. 3.

5. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji podlega Zgromadzeniu i składa mu roczne sprawozdanie ze swojej działalności na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia danego roku.

**§ 25. 1.** Przewodniczący Zgromadzenia koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji, o których mowa w § 24 ust. 3, poprzez:

- 1) prowadzenie wymaganych prawem rejestrów;
- 2) kwalifikowanie wpływających spraw;
- 3) występowanie o uzupełnienie lub wyjaśnienie sprawy, w przypadku wątpliwości co do jej kwalifikacji;
- 4) niezwłoczne nadawanie biegu sprawom poprzez ich skierowanie do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;
- 5) zawiadamianie składającego o planowanym terminie rozpatrzenia sprawy przez Zgromadzenie oraz o ewentualnych jego przedłużeniach.

2. W sytuacji wątpliwości, co do pozostawania sprawy objętej skargą, wnioskiem lub petycją we właściwości Zgromadzenia, Przewodniczący Zgromadzenia kieruje jej rozstrzygnięcie pod obrady Zgromadzenia zasięgając uprzednio w tym przedmiocie opinii Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

3. Przewodniczący Zgromadzenia określa dni i godziny przyjmowania zainteresowanych w sprawach skarg, wniosków i petycji. Informację w tym zakresie wywiesza się w widocznym miejscu w Biurze Związku oraz umieszcza na stronach internetowych Związku i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 26. .1.** Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w celu realizacji swych zadań może:

- 1) występować do Zarządu o złożenie wyjaśnień w zakresie skargi lub o stanowisko w zakresie wniosku bądź petycji, a także o udostępnienie dokumentów związanych z przedmiotem rozpatrywanej sprawy,
- 2) przeprowadzać w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające.

2. Jeżeli przedmiot rozpatrywanej przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji sprawy tego wymaga, Przewodniczący Komisji może wystąpić do Przewodniczącego innej komisji Zgromadzenia o:

- 1) udzielenie informacji lub przekazanie materiałów będących w dyspozycji komisji,
- 2) zajęcie stanowiska w sprawie przez tą komisję,
- 3) zorganizowanie wspólnego posiedzenia komisji.

3. W ramach postępowania wyjaśniającego Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może zaprosić na posiedzenie autora skargi, wniosku lub petycji. Niestawienie się autora skargi, wniosku lub petycji na posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie wstrzymuje rozpatrzenia sprawy.

4. Do postępowania prowadzonego przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji przepisy § 22 ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.

§ 27. 1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przeprowadzanym w obecności co najmniej dwóch członków.

2. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 28. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przygotowuje i przedstawia Zgromadzeniu opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały w tym przedmiocie. W przypadku skargi, wniosku lub petycji ponowionej opinia może zawierać wniosek o podtrzymanie poprzednio zajętego stanowiska.

2. Jeżeli przedmiot rozpatrywanej przez Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sprawy tego wymaga, Komisja może przygotować i wystąpić do Zgromadzenia z inicjatywą podjęcia uchwały służącej realizacji wniosków z rozpatrzonej skargi, wniosku lub petycji.

§ 29. 1. Zgromadzenie może ze swego grona powołać inne stałe bądź doraźne komisje, określając ich zakres działania oraz dokonując wyboru składu osobowego, w tym Przewodniczącego komisji.

2. Komisje podlegają Zgromadzeniu, przedkładając mu do zatwierdzenia plan swojej pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Szczegółowe zasady i tryb działania poszczególnych komisji określają regulaminy tych komisji, uchwalane przez Zgromadzenie.

## **Rozdział 6.** **Zarząd**

§ 30. 1. Zarząd liczy sześciu członków.

2. W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zarządu;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zarządu;
- 3) pozostali członkowie Zarządu.

3. Zarząd jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie, z zastrzeżeniem ust. 4, spośród jego członków.

4. Dopuszczalny jest wybór członków Zarządu spoza członków Zgromadzenia, w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu Zarządu.

5. Stosunek pracy na podstawie wyboru nawiązywany jest wyłącznie z członkami Zarządu, o których mowa w ust. 4.

6. Wybór i odwołanie członków Zarządu następuje w głosowaniu tajnym.

7. Funkcji członka Zarządu nie można łączyć z:

- 1) funkcją Przewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) funkcją Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia;
- 3) członkostwem w komisjach Zgromadzenia, w tym Komisji Rewizyjnej;
- 4) zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 31. 1. Kadencja członków Zarządu, wymienionych w § 30 ust. 2 pkt 3 rozpoczyna się w dniu ich wyboru, a wygasa z upływem kadencji organów stanowiących Uczestników Związku.

2. Kadencja Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego trwa do czasu ich rezygnacji lub odwołania.

§ 32. 1. Zarząd działa kolegialnie, na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb.

2. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu statutowego.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu.

4. Uchwały w imieniu Zarządu podpisuje Przewodniczący Zarządu.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego prawa i obowiązki przysługują Zastępcy Przewodniczącego Zarządu.

6. Szczegółowe zasady pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu uchwalany przez Zarząd i zatwierdzany przez Zgromadzenie.

**§ 33.** 1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie wszystkich członków Zarządu. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty posiedzenia Zgromadzenia, na którym nie udzielono absolutorium.

2. Na wniosek co najmniej 2/5 statutowej liczby członków Zgromadzenia każdy z członków Zarządu może zostać odwołany z innych przyczyn niż nieudzielenie absolutorium. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek w sprawie odwołania danego członka Zarządu, może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniego głosowania.

4. Każdy z członków Zarządu może złożyć rezygnację. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji Zgromadzenie podejmuje na najbliższym posiedzeniu.

**§ 34.** 1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa.

2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

3. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Zgromadzenia;
- 3) gospodarowanie mieniem Związku;
- 4) opracowanie wieloletniej prognozy finansowej i jej zmian;
- 5) opracowywanie projektu planu finansowego, jego realizacja oraz składanie Zgromadzeniu sprawozdania z jego wykonania;
- 6) realizacja zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w § 4 ust. 1, w szczególności podejmowanie czynności organu egzekucyjnego, uprawnionego do stosowania wszystkich środków egzekucyjnych, z wyjątkiem egzekucji z nieruchomości, w egzekucji administracyjnej należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 7) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, należących do właściwości Związku;
- 8) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 9) podejmowanie innych czynności prawnych lub faktycznych związanych z wykonywaniem zadań przez Związek, zastrzeżonych ustawami do kompetencji organów wykonawczych Uczestników Związku.

4. Zarząd może dokonywać podziału pracy pomiędzy swoich członków.

5. Oświadczenia woli w imieniu Związku w sprawach majątkowych składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).

6. Zarząd może udzielić Przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

**§ 35.** Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zarządu, w tym przewodniczenie jego posiedzeniom;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
- 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz;

- 4) organizowanie i kierowanie pracami Biura Związku;
- 5) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Związku, z wyjątkiem pracowników będących członkami Zarządu;
- 6) zwoływanie pierwszego posiedzenia nowo ukonstytuowanego Zgromadzenia w terminie o którym mowa w § 17 ust. 7.

## **Rozdział 7. Biuro Związku**

**§ 36. 1.** Dla obsługi organów Związku i realizacji jego statutowych zadań Zarząd powołuje Biuro Związku.

2. Kierownikiem Biura Związku jest Przewodniczący Zarządu.

3. Przewodniczący Zarządu może upoważnić jednego z członków Zarządu do wykonywania w jego imieniu zadań związanych z kierowaniem Biura Związku, w szczególności z zakresu zapewnienia właściwej organizacji pracy Biurem Związku oraz realizowania polityki zarządzania zasobami ludzkimi.

4. Organizację i zasady funkcjonowania Biura Związku określa Regulamin Organizacyjny uchwalany przez Zarząd.

## **Rozdział 8. Mienie i gospodarka finansowa Związku**

**§ 37. 1.** Związkowi przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe.

2. Mienie Związku stanowią:

- 1) składniki mienia przekazane przez Uczestników Związku lub nabyte przez Związek;
- 2) spadki, zapisy i darowizny.

3. Finansowanie ze środków Związku, w tym przy udziale środków zewnętrznych, zakupu lub budowy obiektów lub urządzeń umiejscowionych na trwale na obszarze Uczestnika Związku, wymaga każdorazowego zawarcia przez Związek oraz Uczestnika Związku umowy szczegółowo określającej ewentualne przyszłe rozliczenia stron z tytułu poniesionych nakładów, w tym także w przypadku wystąpienia Uczestnika ze Związku.

**§ 38.** Majątek Związku służy wyłącznie realizacji zadań Związku.

**§ 39.** Dochodami Związku są w szczególności:

- 1) wpłaty Uczestników Związku z tytułu udziału w kosztach działalności Związku, w tym wpłaty nowych Uczestników Związku;
- 2) dochody z majątku Związku;
- 3) dochody z udziałów Związku w spółkach i innych przedsiębiorstwach gospodarczych;
- 4) dochody z działalności gospodarczej Związku;
- 5) opłaty pobierane z tytułu wykonywania zadań Związku;
- 6) wpływy z tytułu kar nakładanych przez Zarząd Związku.

**§ 40.** Nadwyżka dochodów Związku nad kosztami jego funkcjonowania przeznaczana jest wyłącznie na realizację zadań Związku, w tym na długoterminowe programy inwestycyjne.

**§ 41. 1.** Uczestnik Związku pokrywa straty w działalności Związku w wysokości, która odpowiada procentowemu udziałowi masy odpadów komunalnych odebranych i zebranych od właścicieli nieruchomości na terenie Uczestnika Związku w roku, w którym odnotowano stratę, w stosunku do ogólnej masy odpadów odebranych i zebranych od właścicieli nieruchomości na terenie Związku w tym okresie.

2. Uczestnicy Związku, z zastrzeżeniem ust. 3, zobowiązani są do wpłat na pokrycie strat nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia w tej sprawie uchwały przez Zgromadzenie.

3. Uczestnik występujący ze Związku zobowiązany jest do wpłaty na pokrycie strat nie później niż przed datą wystąpienia.

§ 42. Związek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przepisów regulujących gospodarkę finansową gmin.

§ 43. 1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Związek ponosi odpowiedzialność za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.

3. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Uczestników Związku.

§ 44. Związek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach i w granicach przewidzianych dla gmin.

### **Rozdział 9.**

#### **Zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku**

§ 45. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań oraz zaspokajaniu związanych z nimi potrzeb mieszkańców Uczestników Związku.

§ 46. Mieszkańcy Uczestników Związku mają równe prawa w korzystaniu z obiektów i urządzeń Związku, zgodnie z ich przeznaczeniem.

### **Rozdział 10.**

#### **Zasady przystępowania i występowania Uczestników Związku**

§ 47. Zmiana składu Uczestników Związku następuje w wyniku:

- 1) przystąpienia gminy do Związku;
- 2) wystąpienia Uczestnika Związku ze Związku;
- 3) wykluczenia Uczestnika Związku ze Związku.

§ 48. 1. Przystąpienie do Związku nowej gminy następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) tej gminy wraz uchwałami rady gminy w sprawie:

- 1) przystąpienia do Związku;
- 2) przyjęcia statutu Związku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest Zarządowi nie później niż do 30 czerwca danego roku.

3. Zarząd, po weryfikacji złożonego wniosku, przedkłada podczas najbliższego posiedzenia Zgromadzeniu projekt uchwały w sprawie zmiany Statutu Związku, w zakresie przyjęcia nowego uczestnika do Związku.

4. W przypadku podjęcia przez Zgromadzenie uchwały, o której mowa w ust. 3, Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje ją w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia organom stanowiącym gmin uczestniczących w Związku, oraz organowi stanowiącemu gminy przystępującej do Związku.

5. W terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały, o której mowa w ust. 3, organy stanowiące gmin uczestniczących w Związku mogą, w formie uchwały, wniesić sprzeciw w stosunku do uchwały zmieniającej statut Związku. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały.

6. Gmina przystępuje do Związku z dniem ogłoszenia stosownej zmiany w Statucie, ze skutkiem na dzień 1 stycznia roku następnego.

§ 49. 1. Gmina przystępująca do Związku zobowiązana jest uczestniczyć w kosztach Związku, związanych z jej przystąpieniem.

2. Wysokość kosztów, o których mowa w ust. 1, określa Zgromadzenie, na wniosek Zarządu, wraz z podjęciem uchwały, o której mowa w § 48 ust. 3.

3. Gmina przystępująca do Związku zobowiązana jest przekazać na jego konto kwotę, o której mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia zmiany Statutu, uwzględniającej przystąpienie nowego uczestnika do Związku.

4. Gmina, zainteresowana przystąpieniem do Związku, może wystąpić do Zarządu z wnioskiem o przedstawienie wstępnej kalkulacji kosztów, o których mowa w ust. 1. Przedstawiona kalkulacja nie jest wiążąca dla Zgromadzenia.

5. Gmina przystępująca do Związku nie pokrywa strat, o których mowa w § 41, powstałych przed dniem jej przystąpienia do Związku.

**§ 50.** 1. Uczestnictwo gminy w Związku ustaje w wyniku wystąpienia gminy ze Związku, na podstawie uchwały organu stanowiącego tej gminy, podjętej co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym. Wystąpienie, dla swojej skuteczności, wymaga przedłożenia stosownej uchwały organu stanowiącego gminy występującej Zarządowi Związku, w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia.

2. Uchwała o wystąpieniu ze Związku może być uchylona przez organ stanowiący tej gminy nie później niż 3 miesiące przed upływem danego roku kalendarzowego. Uchylenie uchwały oznacza bezskuteczność wystąpienia gminy ze Związku.

**§ 51.** 1. Wykluczenie Uczestnika Związku może nastąpić w przypadku :

- 1) udowodnionego działania na szkodę Związku;
- 2) niewywiązywania się z zobowiązań wobec Związku;
- 3) niestosowania się do postanowień Statutu, w szczególności poprzez samodzielną realizację przekazanych na rzecz Związku zadań.

2. Z wnioskiem o wykluczenie Uczestnika Związku może wystąpić wyłącznie Zarząd.

3. Uczestnictwo gminy w Związku ustaje na podstawie uchwały Zgromadzenia o wykluczeniu Uczestnika Związku.

**§ 52.** 1. Uczestnictwo gminy w Związku, z zastrzeżeniem ust. 2, ustaje na koniec roku objętego planem finansowym, w którym nastąpiło zdarzenie o którym mowa w § 50 i § 51.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zgromadzenie Związku może podjąć decyzję o wykluczeniu Uczestnika w krótszym terminie, jeśli dopuszcza się on uporczywego naruszania swoich obowiązków.

3. Zgromadzenie Związku w uchwale o wykluczeniu określa datę wykluczenia oraz sposób rozliczenia się wykluczonego Uczestnika ze Związkiem.

**§ 53.** 1. W przypadku wystąpienia ze Związku gmina występująca ma obowiązek rozliczyć się ze swoich zobowiązań w szczególności w zakresie:

- 1) pokrycia strat, o których mowa w § 41 za okres uczestnictwa w Związku,
- 2) rozliczenia nakładów , o których mowa w § 37 ust.3.

2. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, gmina występująca ze Związku ma prawo żądać zwrotu składników majątkowych udostępnianych dotychczas na rzecz Związku. Związkowi przysługuje prawo pierwszeństwa nabycia tych składników majątkowych na zasadach ustalonych z gminą występującą.

3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, Związkowi przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu składników majątkowych, o których mowa w ust. 2, w razie ich przeznaczenia do zbycia przez gminę w przeciągu roku od dnia wystąpienia gminy ze Związku. Gmina zawiadamia Związek na piśmie o przeznaczeniu składników mienia, o których mowa w ust. 2, do zbycia oraz o przysługującym Związkowi pierwszeństwie w ich nabyciu, określając jednocześnie nie krótszy niż 21 dni termin na złożenie przez Związek wniosku o nabycie tych składników.

## **Rozdział 11. Likwidacja Związku**

**§ 54.** 1. Związek ulega rozwiązaniu poprzez likwidację.

2. Otwarcie likwidacji Związku, z zastrzeżeniem ust. 4, następuje na podstawie uchwały Zgromadzenia w sprawie likwidacji Związku.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, podejmowana jest na podstawie jednobrzmiących uchwał wszystkich organów stanowiących Uczestników Związku, w sprawie wyrażenia zgody na likwidację Związku.

4. Likwidacji Związku nie przeprowadza się w przypadku, gdy co najmniej dwa organy stanowiące Uczestników Związku nie wyrażą zgody na likwidację Związku, a dalsze funkcjonowanie Związku umożliwi realizację jego zadań.

5. Uchwała w sprawie likwidacji związku powinna określać w szczególności:

- 1) termin zakończenia likwidacji Związku;
- 2) zakres obowiązków likwidatora;
- 3) zasady podziału mienia pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli.

6. Funkcję likwidatora Związku wykonuje Zarząd. Zarząd może upoważnić pracownika Biura Związku, lub inną osobę, do realizacji czynności związanych z likwidacją Związku.

7. Zgromadzenie ustala zasady przechowywania dokumentacji Związku po jego likwidacji.

**§ 55.** 1. W czasie prowadzenia likwidacji Związek zachowuje osobowość prawną.

2. Związek w trakcie likwidacji wykonuje w niezbędnym zakresie powierzone mu zadania publiczne.

**§ 56.** 1. Do czasu zakończenia likwidacji mieniem Związku zarządza likwidator.

2. Składniki mienia związku przeznaczone do likwidacji służą w pierwszej kolejności pokryciu zobowiązań Związku.

3. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, sprzedaż mienia likwidowanego Związku następuje w drodze publicznego przetargu.

4. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, Uczestnikom Związku przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu składników mienia likwidowanego Związku.

5. Uczestników Związku zawiadamia się na piśmie o przeznaczeniu składników mienia likwidowanego Związku do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu, pod warunkiem złożenia wniosków o nabycie w terminie określonym w zawiadomieniu. Termin ten nie może być krótszy niż 21 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. W przypadku zgłoszenia się kilku uprawnionych, o pierwszeństwie decyduje Zgromadzenie.

6. Mienie pozostałe po likwidacji Związku podlega podziałowi pomiędzy Uczestników Związku, na zasadach określonych przez Zgromadzenie.

**§ 57.** Zgromadzenie podejmuje uchwałę zatwierdzającą zakończenie postępowania likwidacyjnego.

**§ 58.** 1. Likwidator przekazuje Wojewodzie informację o zakończeniu likwidacji oraz wniosek o wykreślenie Związku z rejestru.

2. Związek traci osobowość prawną z dniem wykreślenia Związku z rejestru. Z dniem wykreślenia Związku z rejestru gminy uczestniczące w Związku wstępują we wszystkie prawa i obowiązki związane z działalnością Związku, odpowiednio do swojej właściwości, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Gminy uczestniczące w Związku odpowiadają za zobowiązania zlikwidowanego Związku proporcjonalnie do liczby mieszkańców zamieszkujących poszczególne Gminy ustalonej na podstawie danych posiadanych przez Związek na dzień podjęcia uchwały Zgromadzenia w sprawie likwidacji Związku.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 59.** Zmiany w niniejszym Statucie mogą nastąpić w trybie przewidzianym w przepisach ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 60.** Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego *(stwierdzono nieważność części przepisu)*<sup>1)</sup>.

Wojewoda Wielkopolski

(-) Michał Zieliński

<sup>1)</sup> Rozstrzygnięcie nadzorcze nr KN-I.4131.1.917.2020.22 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 stycznia 2021 r.