

Związek Międzygminny
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Pila

Przetarg 2/2015

Pila, dnia 17.11.2015r.

Zatwierdzam

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Małgorzata Sypuła

Zygmunt Jasiocki

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego
na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania
i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie
krajowym i zagranicznym dla potrzeb Związku Międzygminnego
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”

wartość szacunkowa zamówienia poniżej 207.000 Euro

CZEŚĆ A - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
CZEŚĆ B - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZEŚĆ C - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
CZEŚĆ D - ZAŁĄCZNIKI

1. formularz oferty,
2. oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
3. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. informacja zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. formularz cenowy.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę w ofercie oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt. IV SIWZ, potwierdzające nie podleganie wykluczeniu z postępowania.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

IV. Informacje o dokumentach i oświadczeniach, jakie musi zawierać oferta

1. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

a) w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2 do SIWZ);
- zaświadczenie potwierdzające, iż wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych lub dokument (zezwolenie) uprawniające do prowadzenia działalności pocztowej dopuszczane na mocy przepisów przejściowych art. 180 - 182 obowiązującej ustawy Prawo pocztowe;

b) w zakresie potwierdzenia niepodlegania Wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 3 do SIWZ);
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionych w terminach określonych dla w/w dokumentów powyżej.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4 do SIWZ);

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokument musi być złożony przez każdego z Wykonawców.

4. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom:

Nie dotyczy

5. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:

- wypełniony *Formularz oferty* wg załącznika nr 1 do SIWZ,
- wypełniony *Formularz cenowy* wg załącznika nr 5 do SIWZ,
- w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające umocowanie pełnomocnika, a w przypadku konsorcjum ustanowienie pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 7,
- jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA:

Wymienione poniżej dokumenty:

- *Formularz oferty;*
- *Formularz cenowy;*
- *oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;*
- *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;*
- *zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli Wykonawca będzie na nich polegał);*
- *dokument dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub też nie;*

należy złożyć w formie oryginału.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

Pozostałe dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

Każdego Wykonawcę, w tym także mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązują przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r. poz. 231).

6. Podwykonawcy

Wykonawca zamierzający powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w *Formularzu oferty* (załącznik nr 1 do SIWZ) część zamówienia którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za realizację części przedmiotu umowy, którą wykona przy pomocy podwykonawcy.

7. Konsorcjum

W przypadku złożenia oferty wspólnej jako partnerów (konsorcjum), oferta będzie musiała spełnić następujące wymagania:

- a) partnerzy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) oferta wspólna powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie **IV pkt od 1 do 5**,
- c) każdy z partnerów musi dołączyć oddzielnie do oferty dokumenty wymienione w punkcie **IV pkt 1 lit. „b”** oraz w punkcie **IV pkt 3**,
- d) podmioty, które przyjęły na siebie obowiązek spełnienia warunków określonych w punkcie **III pkt 1 ppkt. 1 lit. „a”** SIWZ muszą złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, o których mowa w punkcie **IV pkt. 1 lit. „a”**,
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawca ma prawo do zastrzeżenia, nie później niż w terminie składania ofert, informacji, których nie chce udostępnić innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżenie może dotyczyć wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca zobowiązany jest w ofercie odpowiednio zabezpieczyć takie informacje i umieścić stosowne oświadczenie woli na każdej ze stron, które mają być zastrzeżone, np. „Uwaga TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Postać oferty:

- 1) Oferta oraz jej załączniki muszą być sporządzone w języku polskim.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte/zszyte oraz posiadać ponumerowane strony.
- 5) Oferta oraz jej załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie dołączonym do oferty lub przez upoważnionego pełnomocnika, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 6) Oferta powinna być złożona na formularzach stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

2. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych opakowaniach. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

Związek Międzygminny „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”

ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła

i oznakowane następująco: „**Oferta na świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Związku Międzygminnego**”

Opakowanie wewnętrzne powinno być zaadresowane i oznakowane jw. oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Zmiany i wycofanie ofert:

- 1) Przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. IX SIWZ, Wykonawca może pisemnym powiadomieniem zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. 2 oraz dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” z podaniem nadanego numeru wpływu oferty przez Zamawiającego.
- 3) Na dokumentach należy wpisać, że jest to „MODYFIKACJA”.

VI. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, forma przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem e-mail na adres marzena.dowejko@prgok.pl z uwzględnieniem ust. 2. lub pisemnie na adres zamawiającego.
Poprzez formę pisemną należy rozumieć złożenie własnoręcznego podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli oraz na kopiach dokumentów na potwierdzenie ich zgodności z oryginałem.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia oferty – art. 26 ust. 3 ustawy), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez potwierdzenie jej i odesłanie na adres Zamawiającego.
4. Dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z zastrzeżeniem formy, o której mowa w ust. 2.
5. W przypadku wniesienia odwołania, Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu drogą elektroniczną – wyłącznie na adres marzena.dowejko@prgok.pl .

VII. Pracownicy uprawnieni do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Marzena Kowalska - Dowejko

stanowisko służbowe: inspektor ds. kadrowo-płacowych i księgowości

tel. +48 668 860 391

godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Zamawiający oszacował ilości przesyłek i odbiorów poczty w okresie od dnia 1 stycznia 2016r. do dnia 31 grudnia 2018r. Ilości wskazane w *Formularzu cenowym* są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wartości obliczone w *Formularzu cenowym* za:
przesyłki o wysokim znaczeniu dla Zamawiającego,
przesyłki bezadresowe,
pozostałe przesyłki,
odbior przesyłek od Zamawiającego,
należy przenieść do *Formularza oferty*.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dla danej pozycji w *Formularzu cenowym*.
5. **Ceny jednostkowe netto / brutto oraz wartości należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.**

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Związku Międzygminnego **Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi, ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Pila, pokój nr 301** (III piętro), w terminie do dnia **27 listopada 2015r.** do godz. 12⁰⁰.
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po ustalonym terminie będą odsyłane.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Związku Międzygminnego **Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi, ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Pila**, – sala 605, (VI piętro) w dniu **27 listopada 2015r.** o godz. 12¹⁵.

XI. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, termin związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. Wyjaśnianie treści ofert, poprawianie oczywistych omyłek, uzupełnianie dokumentów.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Odpowiedź musi być przekazana zgodnie z pkt VI SIWZ.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.
Dokumenty oraz oświadczenia lub pełnomocnictwa składane w trybie uzupełnienia ofert muszą być składane w formie pisemnej.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

XIII. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- | | |
|---|---------------|
| 1. cena za przesyłki o wysokim znaczeniu dla Zamawiającego | – 88 % |
| 2. cena za przesyłki bezadresowe | – 5 % |
| 3. cena za pozostałe przesyłki | – 4 % |
| 4. opłata za odbiór przesyłek od Zamawiającego | – 1 % |
| 5. termin doręczenia przesyłek bezadresowych | - 2% |

1. Ocena w kryterium **cena za przesyłki o wysokim znaczeniu dla Zamawiającego** tj.:

wg następującego wzoru:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena wśród ofert} * + 0,01}{\text{cena oferty badanej} * + 0,01} \times 100 \times 88 \% \text{ (waga kryterium)}$$

**do wzoru podstawione zostaną wartości niemianowane*

2. Ocena w kryterium **cena za przesyłki bezadresowe** tj.:

wg następującego wzoru:

$$C2 = \frac{\text{najniższa cena wśród ofert} * + 0,01}{\text{cena oferty badanej} * + 0,01} \times 100 \times 5 \% \text{ (waga kryterium)}$$

**do wzoru podstawione zostaną wartości niemianowane*

3. Ocena w kryterium **cena za pozostałe przesyłki** tj.:

wg następującego wzoru:

$$C3 = \frac{\text{najniższa cena wśród ofert} * + 0,01}{\text{cena oferty badanej} * + 0,01} \times 100 \times 4 \% \text{ (waga kryterium)}$$

**do wzoru podstawione zostaną wartości niemianowane*

4. Ocena w kryterium **opłata za odbiór przesyłek od Zamawiającego** tj.:

wg następującego wzoru:

$$C4 = \frac{\text{najniższa cena wśród ofert} * + 0,01}{\text{cena oferty badanej} * + 0,01} \times 100 \times 1 \% \text{ (waga kryterium)}$$

**do wzoru podstawione zostaną wartości niemianowane*

5. Ocena w kryterium **termin doręczenie przesyłki bezadresowej (liczony liczbą dni roboczych od dnia odbioru przesyłki od Zamawiającego, tj.:**

wg następującego wzoru:

$$C4 = \frac{\text{najkrótszy zaproponowany termin wśród ofert} * + 0,01}{\text{termin oferty badanej} * + 0,01} \times 100 \times 2 \% \text{ (waga kryterium)}$$

*do wzoru podstawione zostaną wartości niemianowane

Każda z ofert zostanie oceniona wg poniższej formuły matematycznej:

$C = C1 + C2 + C3 + C4 + C5$

oznaczenia :

- C - łączna liczba punktów oferty dla wszystkich kryteriów
- C1 - liczba punktów w kryterium **cena za przesyłki o wysokim znaczeniu dla Zamawiającego**
- C2 - liczba punktów w kryterium cena za przesyłki bezadresowe**
- C3 - liczba punktów w kryterium **cena za pozostałe przesyłki**
- C4 - liczba punktów w kryterium **opłata za odbiór przesyłek od Zamawiającego**
- C5 - liczba punktów w kryterium termin doręczenia przesyłki bezadresowej

Informacje dodatkowe:

Przyjmuje się że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie:
 - a) wskazania osoby odpowiedzialnej za realizację umowy (imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mail) oraz osób podpisujących umowę (w przypadku pełnomocnictwa jeżeli nie będzie to wynikało z treści złożonej oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kserokopię),
 - b) do ustalenia z Zamawiającym przyszłej umowy, w której znajdą się również zapisy podane w części „C” SIWZ – istotne postanowienia umowy,
 - c) przedstawienia poświadczonego za zgodność z oryginałem cennika przesyłek nie wymienionych w *Formularzu cenowym*, w przypadku wystąpienia przesyłki nie objętych umową - ponieważ opłata pobierana będzie wówczas każdorazowo po nadaniu takiej przesyłki, stosownie do cennika obowiązującego u Wykonawcy, jednak w kwocie nie wyższej niż obowiązującej dla innych klientów zgodnie z zapisami istotnych postanowień umowy lub też ceny podanej w *Formularzu cenowym* i odpowiadającej wielkości przesyłki obowiązującej u Wykonawcy.

XV. Kary z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zasady naliczania kar umownych zostały określone w części „C” SIWZ – istotne postanowienia umowy.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom.

1. Środki ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 179 w/w ustawy środki ochrony prawnej określone w tym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 cytowanej ustawy.
2. Podstawowym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie. Stosownie do postanowień art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 w/w ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIX. Odpowiedzialność karna Wykonawcy za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Wykonawca, który składa nieprawdziwe oświadczenia, dokumenty, podlega karze zgodnie z art. 297. § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny. (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

„**Art. 297. § 1.** Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

XX. Postanowienia końcowe.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Instrukcją dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy:

- a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
- b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz.121 z późn. zm.).

CZĘŚĆ B SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Informacja wstępna.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” tj. 64-920 Piła, ul. Dąbrowskiego 8, III piętro, pok. 301.

64.11.00.00-0 - Usługi pocztowe;

64.11.20.00-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów;

64.11.30.00-1 - Usługi pocztowe dotyczące paczek.

2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a) przesyłka listowa - przesyłkę pocztową z korespondencją lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych;
 - b) przesyłka polecona - przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - c) przesyłka rejestrowana - przesyłkę pocztową przyjętą za pokwitowaniem przyjęcia i doręczaną za pokwitowaniem odbioru;
 - d) paczka pocztowa - przesyłkę rejestrowaną, niebędącą przesyłką listową, o masie do 20.000 g i wymiarach: z których żaden nie może przekroczyć 2000 mm albo które nie mogą przekroczyć 3000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość;
 - e) przesyłka bezadresowa - przesyłka pocztowa nierejestrowaną zawierającą wyłącznie materiał informacyjny dotyczący Związku.
3. Oznaczenia **wielkość A** i **wielkość B** podane w *Formularzu cenowym* oznaczają wymiary kopert, w których mogą być nadawane przez Zamawiającego przesyłki.
Następującym symbolom kopert przypisuje się odpowiadające im wielkości:

Lp.	symbol koperty / rodzaj	wymiar /mm/	Wielkość A / B
1	C6	114 x 162	A
2	DL	110 x 220	A
3	C6/5	114 x 229	A
4	C5	162 x 229	A
5	B5	176 x 250	B
6	C4	229 x 324	A
7	B4	250 x 353	B
8	E4	280 x 400	B
9	C3	280 x 458	B
10	C4 – koperta z rozszerzonymi bokami i spodem	od 230 x 324 x 20 do 280 x 400 x 40	B
11	Koperta trójwymiarowa	310 x 200 x 40	B
12	Koperta trójwymiarowa	467 x 300 x 40	B

Zamawiający przewiduje, że najwięcej listów nadawanych będzie w kopertach typu C6, C6/5, B4.

Jeżeli w trakcie trwania umowy wystąpią inne rodzaje kopert niż podane powyżej, wówczas przesyłki listowe rozliczane będą wg cennika przedstawionego w *Formularzu cenowym* w zakresie rodzaju listu i odpowiadającej wagi, a wielkość przesyłki A lub B obowiązującej u danego

Wykonawcy. W stosunku do przesyłek listowych w zakresie dotyczącym określenia wymiarów maksymalnych i minimalnych zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy ustawy Prawo pocztowe.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Sekretariatu **Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”**, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 8, pok. 301, III-piętro przesyłek przygotowanych do wyekspediowania a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie 3 razy w tygodniu – w poniedziałki, środy i piątki, w godzinach 14:00-14:30.
 5. **Zamawiający przewiduje możliwość dostarczenia przesyłek bezadresowych bezpośrednio przed planowaną wysyłką od dostawcy (podmiotu drukującego) w wymaganej ilości do wskazanej placówki Wykonawcy mieszczącej się w granicach administracyjnych miasta Piły – jeżeli Wykonawca wyrazi taką wolę, w przeciwnym razie Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z siedziby Zamawiającego**
 6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
 7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- W czasie trwania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania wykazów w formie elektronicznej (pliki *exe, *doc) na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, pod warunkiem że strony uzgodnią sposób przekazywania.
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia
 10. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. 2013r. poz.1468), a w sprawach nie uregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.)
 11. Wykonawca będzie zobowiązany do doręczania przesyłek w terminach zgodnych z ustawą dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
 12. Usługi pocztowe muszą spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa.
 13. **Wykonawca zobowiązany będzie również do dostarczania przesyłek bezadresowych dla wszystkich gospodarstw domowych na terenie działania Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” obejmuje następujące gminy:**
 1. Gmina Białosłiwie;
 2. Gmina Czarnków;
 3. Gmina Drawsko;
 4. Miasto i Gmina Jastrowie;
 5. Gmina Kaczory;
 6. Miasto i Gmina Krajenka;

7. Miasto i Gmina Krzyż Wielkopolski;
8. Gmina Miasteczko Krajeńskie;
9. Miasto i Gmina Okonek;
10. Miasto Piła;
11. Miasto i Gmina Ujście;
12. Miasto i Gmina Wieleń;
13. Miasto i Gmina Wyrzysk;
14. Miasto i Gmina Wysoka.

Przewiduje się, że w czasie trwania umowy nadanych może zostać 350 tys. takich przesyłek. Będą to przesyłki informujące mieszkańców (gospodarstwa domowe i inne podmioty) o podjętych działaniach Związku (np. odbiór odpadów wielkogabarytowych). Waga takiej jednej przesyłki nie przekroczy 50g.

Szacuje się, że jednorazowo (w takiej akcji informacyjnej) może być nadawanych około 60 - 80 tys. lub też więcej lub mniej przesyłek. Przesyłki bezadresowe mogą być dostarczane na teren jednej gminy lub kilku lub wszystkich – decyzje w tym zakresie oraz wielkości podejmuje Związek. Na dzień dzisiejszy trudno jest dokładnie określić ilość oraz termin dostarczania takich przesyłek. W celach obliczeniowych należy przyjąć ilość 7 razy.

Z wielkości 350 tys. przesyłek 50 % stanowią przesyłki miejscowe – tj. dostarczane dla gospodarstw domowych i innych podmiotów znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Piły

II. Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek zawiera *Formularz cenowym* – załączniku nr 5 do SIWZ.

CZĘŚĆ C - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”), oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku lub wcześniejszego wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby Związku Międzygminnego, zlokalizowanej w Pile przy ul. Dąbrowskiego 8 przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie 3 razy w tygodniu - w poniedziałki, środy i piątki, w godzinach 14:00 -14:30.
5. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej, zestawienia placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy.
7. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
8. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
9. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia własnym transportem, do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki mieszczącej się w Pile przy ul....., w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki przesyłki w innych dniach lub godzinach.
11. Strony umowy ustalają wartość umowy na maksymalną kwotę brutto zł (słownie:) /zgodnie z wybraną ofertą/. Kwota ta obejmuje łączny koszt świadczenia usługi w okresie jej obowiązywania i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu w ramach określonej wartości. Kwota ta zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.
12. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek i cen jednostkowych brutto.
13. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
14. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z rzeczywistej ilości wyekspediowanych w danym miesiącu przesyłek i miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.
15. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniami pkt. 14.
16. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem.

- na konto wskazane na fakturze. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na numer zawartej umowy i numer faktury.
17. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
 18. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w *Formularzu cenowym* lub jeżeli nie zostały w nim uwzględnione w cenniku opłat obowiązującym u Wykonawcy.
 19. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.
 20. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie zamawiającemu wraz z fakturą.
 21. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
 22. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
 23. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości równowartości trzech odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego za każdy dzień zwłoki.
 24. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - b) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;
 - c) wykonywania przez wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
 25. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty wartości umowy, o której mowa w pkt. 11.
 26. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
 27. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane rozstrzygane będą na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla miasta Piły.
 28. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionych i udokumentowanych strat o ile przekroczą one wysokość kar umownych i z tego tytułu Zamawiający będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej z nie wykonania umowy lub niewłaściwego wykonania umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
 29. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:
ze strony Zamawiającego:..... tel, fax..... e-mail:
ze strony Wykonawcy:..... tel..... fax..... e-mail:
 30. W zakresie realizacji niniejszej umowy Wykonawca korzysta / nie korzysta* z usług podwykonawców w zakresie: (zgodnie ze złożoną ofertą). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację części przedmiotu umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawcy. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany podwykonawcy realizującego część przedmiotu umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany podwykonawcy, jeżeli ten wykonuje usługę w sposób wadliwy, niestaranny, niezgodny z umową lub właściwymi przepisami. * w przypadku wskazania w ofercie części zamówienia którą Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy

31. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku stwierdzonego działania pracowników Wykonawcy na szkodę Zamawiającego. Z umownego prawa odstąpienia Zamawiający może skorzystać w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
32. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
33. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli przed upływem jej obowiązywania kwota, która pozostała Zamawiającemu na realizację zamówienia nie pozwala na jej dalszą realizację.
34. Ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek, w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego.
35. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian dotyczących wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (Dz. U. 2002r. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.)
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
36. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj.:
 - a) wystąpienia siły wyższej,
 - b) zmian funkcjonalnych lub organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy wpływających na realizację przedmiotu umowy,
 - c) skorzystania z usług podwykonawcy,
 - d) zmiany podwykonawcy.* - jeżeli zostanie wskazany w ofercie
37. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w *Formularzu cenowym* podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat, stanowiącym załącznik do umowy.
38. Wartość należnego wynagrodzenia za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej oraz rzeczywistej nadanej ilości przesyłek danego rodzaju. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w *Formularzu cenowym*. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wynikające z nie wykonania ilości przesyłek określonych w *Formularzu cenowym*.
39. Jeżeli wystąpi konieczność nadawania przesyłek w sposób określony w art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013r. poz. 267) lub art. 198b ustawy *Prawo zamówień publicznych* tj. za pośrednictwem operatora Wyznaczonego, Zamawiający przewiduje możliwość sporządzania odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora Wyznaczonego w celu odebrania przesyłek z siedziby Zamawiającego (Zamawiający przewiduje, że w czasie trwania umowy nadawane będą w taki sposób przesyłki znajdujące się w *Formularzu cenowym* w części dotyczącej przesyłek o wysokim znaczeniu dla Zamawiającego opisane jako przesyłki polecone z ZPO miejscowe (teren m. Piły) oraz przesyłki

polecane z ZPO zamiejscowe zawierające upomnienie lub decyzję lub tytuł egzekucyjnego w stosunku do dłużnika lub też inne pisma.

CZĘŚĆ D - ZAŁACZNIKI DO SIWZ

1. formularz oferty,
2. oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
3. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. informacja zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. formularz cenowy

FORMULARZ OFERTY

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)
nr telefonu:
adres e-mail:

**Związek Międzygminny
PROGK
ul. Dąbrowskiego 8
64 – 920 Piła**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na *świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”* składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako partner konsorcjum* zarządzanego przez:

.....
..... * (niepotrzebne skreślić)
(nazwa Wykonawcy / lidera)

Nazwa i adres pozostałych wykonawców:

1. Wartości wynoszą odpowiednio:
- | | |
|---|-----|
| cena za przesyłki o wysokim znaczeniu dla Zamawiającego: | zł |
| cena za przesyłki bezadresowe | zł |
| cena za pozostałe przesyłki: | zł |
| opłata za odbiór przesyłek od Zamawiającego: | zł |
| termin dostarczenia przesyłki bezadresowej : | dni |

i jest zgodna z wypełnionym *Formularzem cenowym*.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń do jej treści oraz zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
3. Oświadczamy, że akceptujemy istotne postanowienia umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zawierającej co najmniej wymienione zapisy.
4. Uważamy się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni.
5. Podwykonawcom zlecimy następującą część usługi:

.....
.....
.....
/W przypadku braku jakichkolwiek zapisów w tym punkcie uznaje się, że Wykonawca nie skorzysta z usług podwykonawców/

Dodatkowe wymagania informacyjne w zakresie podatku od towarów i usług Vat :

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Załącznikami do oferty stanowiącymi jej integralną część są:

/wszystkie wymagane dokumenty wymienione w SIWZ./

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
/ miejscowość, dnia /

.....
(pieczętka i podpis przedstawiciela (lub przedstawicieli) upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie WYKONAWCY
potwierdzające spełnienie wymagań określonych
w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” oświadczam, że podmiot który reprezentuję spełnia warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna /z art. 297. § 1. kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

.....
/ miejscowość, dnia /

.....
(pieczętka i podpis przedstawiciela (lub przedstawicieli) upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Oświadczenie WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna /z art. 297. § 1. kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

.....
/ miejscowość, dnia /

.....
(pieczętka i podpis przedstawiciela (lub przedstawicieli) upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
/Nazwa, adres Wykonawcy/

INFORMACJA

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2015r. poz.184 z późn. zm.), **o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych***

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2015r. poz.184 z późn. zm.), **o której mowa w art. 24 ust. 2. pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych i w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***

* **niepotrzebne skreślić**

.....
/ miejscowość, dnia /

.....
(pieczęćka i podpis przedstawiciela (lub przedstawicieli) upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Treść art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

(...)

- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015r. poz.184 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Formularz cenowy

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Wielkość	Szacowana ilość korespondencji	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT (od kol. 6)	Cena jednostkowa brutto (kol. 6+7)	Cena brutto (kol. 5 x 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Przesyłki o wysokim znaczeniu dla Zamawiającego								
1	Przesyłki zwykłe nierejestrowane miejscowe (teren m. Piła)	do 50 g	A	6 600				
2	Przesyłki zwykłe nierejestrowane zamiejscowe	do 50 g	A	3 000				
3	Zwroty przesyłki zwykłe nierejestrowane miejscowe (teren m. Piła)	do 50 g	A	1 500				
4	Zwroty przesyłki zwykłe nierejestrowane zamiejscowe	do 50 g	A	2 000				
5	Przesyłki polecone z ZPO miejscowe (teren m. Piły)	do 50 g	A	87 000				
			B	200				
6	Przesyłki polecone z ZPO zamiejscowe	do 50 g	A	38 700				
			B	150				
7	Zwroty przesyłek poleconych z ZPO miejscowe	do 50 g	A	2 300				
8			B	15				
8	Zwroty przesyłek poleconych z ZPO zamiejscowe	do 50 g	A	3 000				
9			B	10				
Cena za przesyłki o wysokim znaczeniu dla Zamawiającego (suma poz. 1-9)								

Lp.	Rodzaj usługi	Szacowana ilość miesięcy	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc	Stawka podatku VAT (od kol. 4)	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc (kol. 4+5)	Cena brutto (kol. 3 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
	opłata za odbiór przesyłek od Zamawiającego	36				

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Wielkość	Szacowana ilość korespondencji	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT (od kol. 6)	Cena jednostkowa brutto (kol. 6+7)	Cena brutto (kol. 5 x 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pozostałe przesyłki								
1	Przesyłki zwykłe nierejestrowane miejskowe (teren m. Piła)	ponad 50 g do 100 g	A	1				
		ponad 100 g do 350 g	A	1				
		ponad 350 g do 500 g	A	1				
		ponad 500 g do 1000 g	A	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	A	1				
2	Przesyłki zwykłe nierejestrowane miejskowe (teren m. Piła)	ponad 50 g do 100 g	B	1				
		ponad 100 g do 350 g	B	1				
		ponad 350 g do 500 g	B	1				
		ponad 500 g do 1000 g	B	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	B	1				
3	Zwroty przesyłki zwykłe nierejestrowane miejskowe (teren m. Piła)	ponad 50 g do 100 g	A	1				
		ponad 100 g do 350 g	A	1				
		ponad 350 g do 500 g	A	1				
		ponad 500 g do 1000 g	A	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	A	1				
4	Zwroty przesyłki zwykłe nierejestrowane miejskowe (teren m. Piła)	ponad 50 g do 100 g	B	1				
		ponad 100 g do 350 g	B	1				
		ponad 350 g do 500 g	B	1				
		ponad 500 g do 1000 g	B	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	B	1				
5	Przesyłki zwykłe nierejestrowane zamiejscowe	ponad 50 g do 100 g	A	1				
		ponad 100 g do 350 g	A	1				
		ponad 350 g do 500 g	A	1				
		ponad 500 g do 1000 g	A	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	A	1				
6	Przesyłki zwykłe nierejestrowane zamiejscowe	ponad 50 g do 100 g	B	1				
		ponad 100 g do 350 g	B	1				
		ponad 350 g do 500 g	B	1				
		ponad 500 g do 1000 g	B	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	B	1				

8	Zwroty przesyłki zwykłe niezarejestrowane zamiejscowe	ponad 50 g do 100 g	A	1				
		ponad 100 g do 350 g	A	1				
		ponad 350 g do 500 g	A	1				
		ponad 500 g do 1000 g	A	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	A	1				
9	Zwroty przesyłki zwykłe niezarejestrowane zamiejscowe	ponad 50 g do 100 g	B	1				
		ponad 100 g do 350 g	B	1				
		ponad 350 g do 500 g	B	1				
		ponad 500 g do 1000 g	B	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	B	1				
10	Przesyłki polecane z ZPO miejscowe (teren m. Piły)	ponad 50 g do 100 g	A	1				
		ponad 100 g do 350 g	A	1				
		ponad 350 g do 500 g	A	1				
		ponad 500 g do 1000 g	A	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	A	1				
11	Przesyłki polecane z ZPO miejscowe (teren m. Piły)	ponad 50 g do 100 g	B	1				
		ponad 100 g do 350 g	B	1				
		ponad 350 g do 500 g	B	1				
		ponad 500 g do 1000 g	B	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	B	1				
12	Zwroty przesyłki polecane z ZPO miejscowe	ponad 50 g do 100 g	A	1				
		ponad 100 g do 350 g	A	1				
		ponad 350 g do 500 g	A	1				
		ponad 500 g do 1000 g	A	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	A	1				
13	Zwroty przesyłki polecane z ZPO miejscowe	ponad 50 g do 100 g	B	1				
		ponad 100 g do 350 g	B	1				
		ponad 350 g do 500 g	B	1				
		ponad 500 g do 1000 g	B	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	B	1				
14	Przesyłki polecane z ZPO zamiejscowe	ponad 50 g do 100 g	A	1				
		ponad 100 g do 350 g	A	1				
		ponad 350 g do 500 g	A	1				
		ponad 500 g do 1000 g	A	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	A	1				

15	Przesyłki polecane z ZPO zamiejscowe	ponad 50 g do 100 g	B	1				
		ponad 100 g do 350 g	B	1				
		ponad 350 g do 500 g	B	1				
		ponad 500 g do 1000 g	B	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	B	1				
16	Zwroty przesyłki polecane z ZPO zamiejscowe	ponad 50 g do 100 g	A	1				
		ponad 100 g do 350 g	A	1				
		ponad 350 g do 500 g	A	1				
		ponad 500 g do 1000 g	A	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	A	1				
17	Zwroty przesyłki polecane z ZPO zamiejscowe	ponad 50 g do 100 g	B	1				
		ponad 100 g do 350 g	B	1				
		ponad 350 g do 500 g	B	1				
		ponad 500 g do 1000 g	B	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	B	1				
18	Przesyłki zwykle bardzo szybkie miejscowe (teren m. Piły)	do 50 g	A	1				
		ponad 50 g do 100 g	A	1				
		ponad 100 g do 350 g	A	1				
		ponad 350 g do 500 g	A	1				
		ponad 500 g do 1000 g	A	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	A	1				
19	Przesyłki zwykle bardzo szybkie miejscowe (teren m. Piły)	do 50 g	B	1				
		ponad 50 g do 100 g	B	1				
		ponad 100 g do 350 g	B	1				
		ponad 350 g do 500 g	B	1				
		ponad 500 g do 1000 g	B	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	B	1				
20	Zwroty przesyłki zwykle bardzo szybkie miejscowe (teren m. Piły)	do 50 g	A	1				
		ponad 50 g do 100 g	A	1				
		ponad 100 g do 350 g	A	1				
		ponad 350 g do 500 g	A	1				
		ponad 500 g do 1000 g	A	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	A	1				
21	Zwroty przesyłki zwykle bardzo szybkie miejscowe (teren m. Piły)	do 50 g	B	1				
		ponad 50 g do 100 g	B	1				
		ponad 100 g do 350 g	B	1				
		ponad 350 g do 500 g	B	1				
		ponad 500 g do 1000 g	B	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	B	1				

22	Przesyłki zwykle bardzo szybkie zamiejscowe	do 50 g	A	1				
		ponad 50 g do 100 g	A	1				
		ponad 100 g do 350 g	A	1				
		ponad 350 g do 500 g	A	1				
		ponad 500 g do 1000 g	A	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	A	1				
23	Przesyłki zwykle bardzo szybkie zamiejscowe	do 50 g	B	1				
		ponad 50 g do 100 g	B	1				
		ponad 100 g do 350 g	B	1				
		ponad 350 g do 500 g	B	1				
		ponad 500 g do 1000 g	B	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	B	1				
24	Zwroty przesyłki zwykle bardzo szybkie zamiejscowe	do 50 g	A	1				
		ponad 50 g do 100 g	A	1				
		ponad 100 g do 350 g	A	1				
		ponad 350 g do 500 g	A	1				
		ponad 500 g do 1000 g	A	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	A	1				
25	Zwroty przesyłki zwykle bardzo szybkie zamiejscowe	do 50 g	B	1				
		ponad 50 g do 100 g	B	1				
		ponad 100 g do 350 g	B	1				
		ponad 350 g do 500 g	B	1				
		ponad 500 g do 1000 g	B	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	B	1				
26	Przesyłki polecane bez ZPO miejscowe	do 50 g	A	1				
		ponad 50 g do 100 g	A	1				
		ponad 100 g do 350 g	A	1				
		ponad 350 g do 500 g	A	1				
		ponad 500 g do 1000 g	A	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	A	1				
27	Przesyłki polecane bez ZPO miejscowe	do 50 g	B	1				
		ponad 50 g do 100 g	B	1				
		ponad 100 g do 350 g	B	1				
		ponad 350 g do 500 g	B	1				
		ponad 500 g do 1000 g	B	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	B	1				

28	Zwroty przesyłki polecone bez ZPO miejscowe	do 50 g	A	1				
		ponad 50 g do 100 g	A	1				
		ponad 100 g do 350 g	A	1				
		ponad 350 g do 500 g	A	1				
		ponad 500 g do 1000 g	A	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	A	1				
29	Zwroty przesyłki polecone bez ZPO miejscowe	do 50 g	B	1				
		ponad 50 g do 100 g	B	1				
		ponad 100 g do 350 g	B	1				
		ponad 350 g do 500 g	B	1				
		ponad 500 g do 1000 g	B	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	B	1				
30	Przesyłki polecone bez ZPO zamiejscowe	do 50 g	A	1				
		ponad 50 g do 100 g	A	1				
		ponad 100 g do 350 g	A	1				
		ponad 350 g do 500 g	A	1				
		ponad 500 g do 1000 g	A	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	A	1				
31	Przesyłki polecone bez ZPO zamiejscowe	do 50 g	B	1				
		ponad 50 g do 100 g	B	1				
		ponad 100 g do 350 g	B	1				
		ponad 350 g do 500 g	B	1				
		ponad 500 g do 1000 g	B	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	B	1				
32	Zwroty przesyłki polecone bez ZPO zamiejscowe	do 50 g	A	1				
		ponad 50 g do 100 g	A	1				
		ponad 100 g do 350 g	A	1				
		ponad 350 g do 500 g	A	1				
		ponad 500 g do 1000 g	A	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	A	1				
33	Zwroty przesyłki polecone bez ZPO zamiejscowe	do 50 g	B	1				
		ponad 50 g do 100 g	B	1				
		ponad 100 g do 350 g	B	1				
		ponad 350 g do 500 g	B	1				
		ponad 500 g do 1000 g	B	1				
		ponad 1000 g do 2000 g	B	1				

34	Paczka pocztowa rejestrowana zwykła (kraj)	do 1 kg	A	1			
		do 1 kg	B	1			
35	Paczka pocztowa rejestrowana zwykła (kraj)	ponad 1 kg do 2 kg	A	1			
36	Paczka pocztowa rejestrowana zwykła (kraj)	ponad 2 kg do 5 kg	A	1			
37	Przesyłki polecane z ZPO (teren Europy)	do 350 g	A	1			
38	Przesyłki b. szybkie polecane z ZPO (teren Europy)	do 350 g	A	1			
39	Przesyłki nierejestrowane zwykłe (teren Europy)	do 350 g	A	1			
40	Przesyłki nierejestrowane b. szybkie (teren Europy)	do 350 g	A	1			
41	Przesyłki polecane bez ZPO (teren Europy)	do 350 g	A	1			
42	Przesyłki b. szybkie polecane bez ZPO (teren Europy)	do 350 g	A	1			
43	Paczka pocztowa rejestrowana zwykła (teren Europy)	do 1 kg	A	1			
44	Paczka pocztowa rejestrowana zwykła (teren Europy)	do 2 kg	A	1			

Cena pozostałych przesyłek (suma poz. 1-44)

--

Uwaga:

ZPO - dokument potwierdzający odbiór przesyłki rejestrowanej
przesyłki miejscowe (teren m. Piły) – w granicach administracyjnych miasta Piły
przesyłki zamiejscowe / kraj - na terenie Polski

Lp.	Rodzaj usługi	Szacowana ilość /szt./	Cena jednostkowa netto za 1 przesyłkę	Stawka podatku VAT (od kol. 4)	Cena jednostkowa brutto za 1 przesyłkę (kol. 4+5)	Cena brutto (kol. 3 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
Cena za przesyłki bezadresowe		350 000				

--