

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:

***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych, powstałych na terenie gmin Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” w latach 2019 i 2020 rok***

---

***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(SIWZ)***

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych, powstałych na terenie gmin Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” w latach 2019 i 2020 rok**

**ZATWIERDZAM :**

**Piła, dnia 18.04.2019r.**

Zastępca Przewodniczącego Zarządu  
Związku Międzygminnego „PRGOK”

Przewodniczący Zarządu  
Związku Międzygminnego „PRGOK”

.....

.....

**Opracowanie :  
Ryszard Dąbrowski**

## I. Informacja o Zamawiającym

### Związek Międzygminny „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”

ul. Dąbrowskiego 8

64-920 Piła

Tel. 67 344 21 00

Fax 67 344 23 00

Adres email: [prgok@prgok.pl](mailto:prgok@prgok.pl)

Strona internetowa: [www.prgok.pl](http://www.prgok.pl)

NIP : 7642663906

Regon : 302306805

województwo wielkopolskie

powiat pilski

## II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktów z wykonawcami osobami upoważnionymi są:
  - 1) Aleksandra Pochylska – w sprawach merytorycznych i formalnych
  - 2) Ryszard Dąbrowski – konsultant ds. zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z wykonawcami.
5. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **PZP.271/19/2019**. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – dalej SIWZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim.
8. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług w trybie z wolnej ręki, wyłonionemu w drodze przetargu nieograniczonego wykonawcy usług stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

## III. Komunikacja elektroniczna

### I. Informacje ogólne

1. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy elektronicznej.
3. Wnioski i zapytania wykonawcy przekazują do Zamawiającego **wyłącznie drogą elektroniczną** na adres: [prgok@prgok.pl](mailto:prgok@prgok.pl) lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem:

<https://prgok.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Pytania i odpowiedzi”. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu drogą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej – SIWZ), kierując swoje zapytania **wyłącznie** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [prgok@prgok.pl](mailto:prgok@prgok.pl) lub formularza na Platformie.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na wniosek wykonawcy nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.  
Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
6. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na Platformie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym UE ( dalej DUUE ) lub dokonać modyfikacji treści SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na Platformie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy zmiana SIWZ powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian z tym, że termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia ( TED lub ID postępowania).

## II. Ogólne zasady korzystania z Platformy.

1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Związek Międzygminny „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” <https://prgok.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
2. **Wykonawca powinien zapoznać się z „Instrukcja użytkownika - Podręcznik wykonawcy” zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego.**
3. Wykonawca po wybraniu opcji „**przystęp do postępowania**” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
4. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**
5. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

6. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE". W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
10. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa <https://prgok.ezamawiajacy.pl> tel. +48 22 576 87 90, e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
11. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem,
  - 3) **podpis elektroniczny powinien posiadać algorytm skrótu z rodziny SHA-2 ( podpis z algorytmem SHA-1 jest dopuszczalny )**.
12. **Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:**
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;

- 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
13. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.
- 14. Nie dopuszcza się przesyłania dokumentów w formacie XML.**
15. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
  - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
16. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji **oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

### III. Złożenie oferty.

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami.** Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu** na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 Pzp.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w niniejszej SIWZ za pośrednictwem Platformy podpisaną przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem **<https://prgok.ezamawiajacy.pl>**
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Oferta wraz z załącznikami sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa).
7. **Wykonawca składa Ofertę poprzez:**
  - 1) wypełnienie Formularza Oferty i dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty,
  - 2) dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione. Czynności określone powyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany,
  - 3) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
  - 4) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 5) wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,
  - 6) **potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta**

**złożona poprawie”**,

- 7) o terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,
- 8) po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia ( dalej JEDZ ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
10. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
11. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
12. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
13. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**IV. Składanie i otwarcie ofert.**

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://prgok.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” w terminie określonym w rozdziale XIII pkt. 1.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w terminie określonym w rozdziale XIII pkt. 2.
3. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

**V. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Przewodnicząca Związku oraz Spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Związek Międzygminny „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://prgok.ezamawiajacy.pl>



#### **IV. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. **Stosowanie postanowień art. 24aa ustawy Pzp.**  
Zamawiający informuje, że będzie stosował postanowienia art. 24aa ustawy Pzp i stosownie do dyspozycji przepisu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **V. Opis przedmiotu zamówienia.**

##### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

- 90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami,
- 90.51.10.00-2 - Usługi wywozu odpadów,
- 90.51.11.00-3 - Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich,
- 90.51.12.00-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów,
- 90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90.53.30.00-2 - Usługi gospodarki odpadami,
- 34.92.84.80-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

##### **Definicje.**

##### **Użyte w treści SIWZ określenia oznaczają :**

<b>Czipy</b>	transpondery RFID, umieszczane na pojemnikach do gromadzenia odpadów zapewnianych przez wykonawcę w ramach realizacji zamówienia, zawierające dane odczytywane przez czytnik, pozwalające w szczególności na automatyczne odnotowanie faktu odbioru odpadów w systemie ewidencji, powiązany z RFID, prowadzony przez Wykonawcę w ramach systemu informatycznego, dostępnego dla Zamawiającego na warunkach określonych umową
<b>Czytniki</b>	czytniki RFID zamontowane na wszystkich pojazdach wykorzystywanych przy realizacji zamówienia do odbioru odpadów, odczytujące dane zawarte w czipach
<b>Edytor harmonogramu</b>	oprogramowanie, przy użyciu którego wykonawca ma, zgodnie z umową, obowiązek przygotować do zatwierdzenia przez Zamawiającego projekt harmonogramu lub projekt zmiany harmonogramu
<b>Kamery</b>	kamery cyfrowe, w które wyposażone mają być wszystkie pojazdy wykorzystywane do odbioru odpadów w ramach zamówienia, rejestrujące obraz,

	służące utrwaleniu sposobu realizacji przez wykonawcę umowy, w szczególności zaś tras przebytych przez ww. pojazdy
<b>RFID</b>	skrót od wyrażenia w języku angielskim „Radio Frequency Identification” oznaczającego technologię, działającą w oparciu o fale radiowe, pozwalającą na zdalny odczyt i zapis danych w czasie rzeczywistym
<b>Trasówka</b>	dane dostępne w systemie informatycznym, rejestrowane z wykorzystywaniem urządzenia monitorującego, zawierające dokładną i pełną trasę przebytą przez każdy pojazd używany do odbioru odpadów w ramach realizacji umowy
<b>Urządzenia Monitorujące</b>	urządzenia, bazujące na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające automatyczne i trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie w czasie rzeczywistym danych o: położeniu, miejscach postoju oraz trasie przebytej przez każdy pojazd wykorzystywany przy realizacji przedmiotu zamówienia, a także rejestrujące inne dane i zdarzenia wskazane w umowie
<b>Zdarzenie</b>	zdarzenie wskazane umową zapisywane przez urządzenie monitorujące, rejestrowane w systemie informatycznym

**Przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia :**

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1454 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm. ),
- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19),
- 7) Uchwała Nr II/11/2019 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,
- 8) Uchwała Nr II/12/2019 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.



**I. Informacja o Gminach Związku.****1. Powierzchnia Gmin Związku :**

Tabela 1

Lp.	Gmina	Powierzchnia w km <sup>2</sup>		
		Ogółem	Tereny miejskie	Tereny wiejskie
1.	gm.w. Białośliwie	76	0	76
2.	gm.w. Czarnków	347	0	347
3.	gm.w. Drawsko	163	0	163
4.	gm. m-w. Jastrowie	353	72	281
5.	gm.w. Kaczory	151	0	151
6.	gm. m-w. Krajenka	191	4	187
7.	gm. m-w. Krzyż Wielkopolski	174	6	168
8.	gm.w. Miasteczko Krajeńskie	71	0	71
9.	gm. m-w. Okonek	326	6	320
10.	m. Piła	103	103	0
11.	gm. m-w. Ujście	128	6	122
12.	gm. m-w. Wieleń	430	4	426
13.	gm. m-w. Wyrzysk	159	4	155
14.	gm. m-w. Wysoka	123	5	118
	<b>Ogółem</b>	<b>2 795</b>	<b>210</b>	<b>2 585</b>

**2. Liczba mieszkańców na terenie Związku wg danych GUS za 2017 rok :**

Tabela 2

Lp.	Gmina	Ludność		
		Ogółem	Miasta	Wieś
1.	gm.w. Białośliwie	4 931	-	4 931
2.	gm.w. Czarnków	11 427	-	11 427
3.	gm.w. Drawsko	5 885	-	5 885
4.	gm. m-w. Jastrowie	11 622	8 668	2 954
5.	gm.w. Kaczory	7 886	-	7 886
6.	gm. m-w. Krajenka	7 571	3 733	3 838
7.	gm. m-w. Krzyż Wielkopolski	8 780	6 238	2 542
8.	gm.w. Miasteczko Krajeńskie	3 253	-	3 253
9.	gm. m-w. Okonek	8 730	3 946	4 784
10.	m. Piła	73 987	73 987	-
11.	gm. m-w. Ujście	8 007	3 761	4 246
12.	gm. m-w. Wieleń	12 583	6 028	6 555
13.	gm. m-w. Wyrzysk	14 080	5 162	8 918
14.	gm. m-w. Wysoka	6 729	2 696	4 033
15.	<b>Ogółem</b>	<b>185 471</b>	<b>114 219</b>	<b>71 252</b>

Tabela opracowana na podstawie danych GUS stan na 31 XII 2017 r. <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ludnosc/ludnosc/powierzchnia-i-ludnosc-w-przekroju-terytorialnym-w-2017-r-7,11.html>

### 3. Informacja o ilości i rodzajach ( frakcjach ) odpadów komunalnych.

#### 1) Ilość odpadów komunalnych planowanych do odbioru w okresie 2019 – 2020r

TABELA 3

lata	masa odpadów komunalnych zmieszanych zebranych w Mg	masa odpadów komunalnych selektywnie zebranych w Mg	
		Z nieruchomości	Z PSZOK-ów
<b>2019</b>	<b>24.600</b>	<b>6.300</b>	<b>1.198</b>
<b>2020</b>	<b>49.200</b>	<b>12.600</b>	<b>4.200</b>
<b>Razem</b>	<b>73.800</b>	<b>18.900</b>	<b>5.398</b>
		<b>24.298</b>	

Szczegółowa analiza zebranych odpadów w latach 2015 – 2017 z podziałem na poszczególne gminy członkowskie zamieszczona jest na stronie internetowej biura Związku <HTTP://BIP.PRGOK.PL/GOSPODARKA-ODPADAMI/ANALIZY-STANU-GOSPODARKI-ODPADAMI-KOMUNALNYMI>

#### 2) Ilości odpadów komunalnych zmieszanych odebranych z terenu Związku w 2017 roku :

Tabela 4

gmina	Ilość odpadów zmieszanych odebranych na terenie gmin członkowskich [Mg]	Obszary miejskie	Obszary wiejskie
Gmina Białośliwie	1 594,90	0	1 594,90
Gmina Czarnków	2 924,10	0	2 924,10
Gmina Drawsko	1 514,80	0	1 514,80
Miasto i Gmina Jastrowie	3 069,10	2 348,50	720,6
Gmina Kaczory	2 254,90	0	2 254,90
Miasto i Gmina Krajenka	1 743,50	974	769,5
Miasto i Gmina Krzyż Wlkp.	2 254,00	1 589,50	664,6
Gmina Miasteczko Krajeńskie	803,1	0	803,1
Miasto i Gmina Okonek	2 032,90	1 054,20	978,6
Miasto Piła	20 110,70	20 110,70	0
Miasto i Gmina Ujście	2 192,10	941,9	1 250,20
Miasto i Gmina Wieleń	4 035,20	1 903,40	2 131,80
Miasto i Gmina Wyrzysk	4 275,70	1 560,20	2 715,50
Miasto i Gmina Wysoka	1 647,40	742,4	905
<b>Razem</b>	<b>50 452,40</b>	<b>31 224,80</b>	<b>19 227,60</b>

**3) Ilości odpadów segregowanych odebranych z terenu Związku w 2017 roku :**

Tabela 5

Rodzaj odpadu	opakowania z papieru i tektury	opakowania z tw. sztucznych	opakowania ze szkła	metale	zużyte opony	ZSEE, akumulatory i baterie	odpady ulegające biodegradacji	odpady wielkogałkowane	odpady budowlane	Masa odpadów Mg razem
Nazwa gminy										
Gmina Białosławie	5,3	47,6	40,7	8,3	3,2	0,0	54,3	26,2	12,9	198,7
Gmina Czarnków	8,1	72,1	57,9	24,2	5,6	0,7	102,1	54,9	17,5	343,1
Gmina Drawsko	3,5	40,6	33,9	5,9	0,3	0,8	9,8	47,4	26,0	168,2
Miasto i Gmina Jastrowie	17,9	174,1	91,2	4,5	4,1	3,1	393,7	116,9	202,9	1 008,5
Gmina Kaczory	11,8	104,0	84,2	15,6	7,6	2,2	255,5	39,9	29,7	550,5
Miasto i Gmina Krajenka	10,0	95,1	80,7	4,8	9,3	3,2	129,4	21,2	30,1	383,9
Miasto i Gmina Krzyż Wlkp.	5,8	63,4	51,6	18,2	0,0	1,1	25,7	35,3	37,0	238,1
Gmina Miasteczko Krajeńskie	4,7	41,7	32,2	4,9	6,2	2,1	95,7	23,7	12,8	224,1
Miasto i Gmina Okonek	15,1	144,6	52,4	5,4	5,8	0,0	82,9	22,8	37,4	366,4
Miasto Pila	707,8	1 022,5	791,7	164,5	19,8	551,2	1 451,9	223,1	5 022,2	9 954,8
Miasto i Gmina Ujście	22,5	183,8	71,9	16,5	6,1	2,0	83,7	18,4	22,8	427,6
Miasto i Gmina Wieleń	4,7	52,0	60,6	32,0	1,8	0,6	18,2	35,1	33,0	238,0
Miasto i Gmina Wyrzysk	12,1	106,7	65,2	15,7	3,5	2,9	44,4	57,3	23,5	331,3
Miasto i Gmina Wysoka	7,7	72,8	42,3	5,7	5,4	2,2	42,1	734,1	11,0	923,4
<b>SUMA Mg</b>	<b>837,1</b>	<b>2 221,1</b>	<b>1 556,5</b>	<b>326,3</b>	<b>78,7</b>	<b>572,2</b>	<b>2 789,4</b>	<b>1 456,3</b>	<b>5 519,0</b>	<b>15 356,5</b>

**4) Planowane ilości odpadów w okresie trwania umowy.**

Do wyceny oferty przyjęć ilości odpadów na okres 2019 – 2020r ( 18 miesięcy ) :

- odpady komunalne zmieszane z nieruchomości – 73.800,00 Mg, co daje średniomiesięcznie – 4.100,00 Mg,
- odpady komunalne zbierane selektywnie z nieruchomości – 18.900,00 Mg, co daje średniomiesięcznie – 1.050,00 Mg,
- odpady komunalne zbierane selektywnie z PSZOK-ów – 5.398,00,00 Mg.

Wykonawca odbierze i zagospodaruje każdą ilość powstałych w nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z PSZOK-ów, położonych na terenie Związku odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie.

#### **4. Przedmiot zamówienia.**

1) Ogólny zakres :

- a) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych, ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych położonych na terenie Związku, zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie,
- b) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych położonych na terenie Związku w pojemniki i kontenery,
- c) wyposażenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej oraz nieruchomości niezamieszkałe, gdzie zadeklarowano system workowy, położone na terenie Związku w worki,
- d) odbiór zgromadzonych w 13 PSZOK-ach odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, papieru, tektury, tworzyw sztucznych, metali, chemikaliów, zużytych baterii oraz zużytych akumulatorów, przeterminowanych leków, materiałów pobudowlanych oraz zużytych opon – wg załącznika Nr 17.

**Lokalizacja poszczególnych PSZOK :**

- Gmina Czarnków – Brzeźno (teren przy oczyszczalni ścieków przy ul. Kwiatowej),
  - Gmina Czarnków – Gajewo (droga wojewódzka 153 w kierunku Runowa),
  - Gmina Drawsko – Drawski Młyn (teren przy oczyszczalni ścieków),
  - Gmina Jastrowie – Jastrowie (ul. Narutowicza przy maszcie antenowym),
  - Gmina Kaczory – Kaczory (teren przy oczyszczalni ścieków),
  - Gmina Krajenka – Krajenka (teren zrekultywowanego składowiska odpadów komunalnych),
  - Gmina Krzyż Wielkopolski – Krzyż Wielkopolski (zjazd z wiaduktu w stronę Drawska w pierwszą drogę po prawej stronie),
  - Gmina Miasteczko Krajeńskie – Grabówno (zjazd z DK 10 w kierunku miejscowości Solnówek),
  - Gmina Okonek – Okonek przy ul. Kolejowej (zjazd przy budynku Straży Miejskiej),
  - Gmina Piła – Piła przy ul. Fritsa Philipsa,
  - Gmina Ujście – Byszki (na terenie oczyszczalni ścieków),
  - Gmina Wieleń – Wieleń Północny (teren zrekultywowanego składowiska odpadów komunalnych Marianowo),
  - Gmina Wyrzysk – Wyrzysk Skarbowy przy ul. Pod Czubatką (teren naprzeciwko oczyszczalni ścieków).
- 2) Odpady komunalne zmieszane oraz selektywnie zebrane odbierane będą z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gmin Związku, w których powstają odpady komunalne.
  - 3) Odpady do odbioru i zagospodarowania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia to:
    - a) zmieszane odpady komunalne,
    - b) papier,
    - c) metal,
    - d) tworzywa sztuczne,
    - e) opakowania wielomateriałowe,
    - f) szkło,
    - g) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone i inne.

## **5. Obowiązki Wykonawcy.**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) odbierania w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów selektywnie zebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Związku na których powstają odpady komunalne,
- 2) odbierania odpadów zielonych z nieruchomości w sposób umożliwiający dalsze zagospodarowanie w instalacjach do tego przeznaczonych,
- 3) odebrania z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wszystkich odpadów komunalnych, niezależnie od zebrania ich w pojemnikach dostarczonych przez wykonawcę, w tym również z pojemników półpodziemnych i podziemnych,
- 4) wykonawca obowiązany jest zapewnić odbiór odpadów, których nie mógł odebrać w terminie przewidzianym w harmonogramie, w możliwie najbliższym czasie,
- 5) zapewnienia obsługi pojemników do odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, niedostarczonych przez wykonawcę ( oczipowanych przez wykonawcę ),
- 6) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników, w tym również pojemników półpodziemnych i podziemnych oraz worków podczas dokonywania odbioru,
- 7) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu,
- 8) zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 9) zapewnienia nieprzerwanego odbioru i zagospodarowania odpadów do ostatniego dnia trwania umowy,
- 10) dostarczenia właścicielom nieruchomości, pojemników i worków odpowiadających wymaganiom wynikającym z Regulaminu i SIWZ,
- 11) opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie ( oprogramowanie - Edytor Harmonogramu dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego ),
- 12) przekazania w formie papierowej zaakceptowanego harmonogramu właścicielom nieruchomości i przedstawienie Zamawiającemu dowodu doręczenia,
- 13) prowadzenia sprawozdawczości z wykonania umowy na warunkach przewidzianych umową,
- 14) zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości oraz PSZOK-ów selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 992 z późn. zm. ),
- 15) wykonywania wyjazdów interwencyjnych w następującym zakresie :
  - a) 78 wyjazdów na odległość do 10 km do miejsca odbioru i zebrania każdorazowo odpadów pojemności do 3 m<sup>3</sup>
  - b) 30 wyjazdów na odległość do 20 km do miejsca odbioru i zebrania każdorazowo odpadów pojemności do 3 m<sup>3</sup>
  - c) 20 wyjazdów na odległość do 50 km do miejsca odbioru i zebrania każdorazowo odpadów pojemności do 3 m<sup>3</sup>
  - d) 28 wyjazdów na odległość do 80 km do miejsca odbioru i zebrania każdorazowo odpadów pojemności do 3 m<sup>3</sup>
- 16) zgodnie z art. 9e ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), w związku z art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, wykonawca odebrane z terenu Gmin Związku wszystkie odpady komunalne zmieszane, biodegradowalne i zielone przekazywać będzie do instalacji posiadającej status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej

RIPOK) dla Regionu I lub w przypadku awarii tej instalacji do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego, a odpady zbierane selektywnie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. W przypadku powstania awarii w RIPOK lub czasowego braku mocy przerobowej RIPOK, wykonawca będzie dostarczał odpady do instalacji zastępczych,

**17) Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do co miesięcznego informowania o stanie dostępności i zagospodarowania odpadów zmieszanych w RIPOK.**

#### **6. Wymagania w zakresie zaopatrzenia w pojemniki do gromadzenia odpadów :**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć w pojemniki nieruchomości zamieszkałe oraz niezamieszkałe położone na terenie Związku.
- 2) W przypadku, jeżeli nieruchomość będzie wyposażona w pojemniki lub pojemnik przez właściciela nieruchomości, wykonawca uwzględni te pojemniki w systemie i ewidencji odbioru odpadów i dokona ich oczipowania.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów ze wszystkich pojemników.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zaopatrzenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Związku w pojemniki :
  - a) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych wykonane z tworzywa sztucznego, o pojemności 60l lub 120l, 240l, 1100l, o konstrukcji umożliwiającej ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów. Pojemniki powinny być oczipowane i wyposażone w kółka ułatwiające przemieszczanie pojemników.
  - b) dla każdego właściciela nieruchomości zabudowy wielorodzinnej - pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (w ilości i o objętości wynikającej z ustalonej minimalnej pojemności pojemników do zbierania odpadów zmieszanych odpadów komunalnych przy uwzględnieniu ilości osób korzystających z tych pojemników) oraz do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilościach : 4 pojemniki na poszczególne frakcje odpadów: 1- na makulaturę, 1 - na tworzywa sztuczne i metal, 1 – na szkło, 1 – odpady ulegające biodegradacji.
- 5) Pojemniki powinny być wykonane z tworzywa sztucznego, o konstrukcji umożliwiającej ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów, o pojemnościach od 60l do 1100l (na makulaturę, na tworzywa sztuczne i metal, na szkło) oraz o pojemności 60l - 240l ( na odpady ulegające biodegradacji ).
- 6) W przypadku, jeżeli nieruchomość będzie wyposażona w pojemniki lub pojemnik przez właściciela nieruchomości, wykonawca uwzględni te pojemniki w systemie i ewidencji odbioru odpadów i dokona ich oczipowania.
- 7) Ilość wszystkich pojemników do odpadów zmieszanych i selektywnej zbiórki zawiera załącznik Nr 12.
- 8) Ilości pojemników mogą ulec zmianie, z tym, że maksymalna zmiana w ramach umowy nie przekroczy 3% ilości wszystkich pojemników wskazanej w załączniku nr 12.
- 9) Pojemniki powinny być oznakowane zgodnie z informacją o sposobie korzystania z nich. Kolory pojemników na odpady segregowane powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

- 10) Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia pojemników używanych, muszą być one wtedy w bardzo dobrym stanie technicznym, estetycznym i funkcjonalnym ( w szczególności bez jakichkolwiek pęknięć, spawania oraz uszkodzeń mechanicznych uniemożliwiających ich opróżnianie ). Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powinny posiadać deklarację zgodności CE wystawioną przez producenta i spełniać wymagania Polskich Norm.
- 11) Pojemniki wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych.
- 12) W przypadku uszkodzenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości ( np. wsypanie żarzącego się popiołu, przeciążenie pojemnika – ubijanie odpadów, celowe uszkodzenie mechaniczne i inne ), wykonawca udokumentuje ten fakt i przekaże dowody Zamawiającemu. Koszty zniszczenia pojemnika i dostarczenia w miejsce zniszczonego kolejnego pojemnika obciążać będą właściciela nieruchomości.
- 13) Na potwierdzenie dostarczenia pojemników wykonawca, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia dostarczania pojemników, przedłoży Zamawiającemu wykaz przekazania pojemników opatrzonych datą przekazania. W przypadku niemożności wyposażenia nieruchomości w pojemniki z przyczyn niezależnych od wykonawcy wskaże on te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie.

#### **7. Wymagania w zakresie zaopatrzenia w worki do gromadzenia odpadów :**

- 1) Wykonawca obowiązany jest wyposażyć w worki nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej oraz nieruchomości niezamieszkałe położone na terenie Związku, dla których został zadeklarowany system workowy ( w ilości łącznej 12.600 nieruchomości ),
- 2) Ilości i rodzaje worków zawiera załącznik Nr 14.
- 3) Wyposażenie właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz nieruchomości niezamieszkałych, dla których zdeklarowano system workowy, w worki do selektywnej zbiórki odpadów.
- 4) Worki będą dostarczane na wymianę przez cały okres trwania umowy w systemie worków (jeżeli właściciel zgłosi wykonawcy zapotrzebowanie na worki – wykonawca przekaże worki na wniosek właściciela nieruchomości niezależnie od posiadanych już przez niego worków do selektywnej zbiórki odpadów).
- 5) Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy będzie prowadził ewidencję wydanych i odebranych worków z terenu gminy i wraz z miesięcznym raportem przekazywać będzie Zamawiającemu zewidencjonowane informacje.
- 6) Koszt worków wykonawca uwzględni w zryczałtowanej cenie określonej w swojej ofercie.

#### **8. Wymagania w zakresie postępowania z odpadami :**

- 1) Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżnianie wszystkich pojemników na odpady, również posiadanych przez mieszkańców pojemników na odpady o poj. 60 l, 120l, 240 l, 1100 l z podziałem na następujące frakcje:
  - a) zmieszane odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych - w ilości nieograniczonej, z nieruchomości niezamieszkałych – zgodnie z ilością podaną w deklaracji,
  - b) odpady komunalne selektywnie zbierane z nieruchomości zamieszkałych - w ilości nieograniczonej, z nieruchomości niezamieszkałych – zgodnie z ilością podaną w deklaracji.W sytuacji stwierdzenia występowania w nieruchomościach zamieszkałych oprócz pełnego pojemnika z odpadami zmieszanymi dodatkowych worków z odpadami wykonawca zobowiązany jest odebrać również i te worki.
- 2) Wykonawca będzie odbierał wszystkie odpady podlegające segregacji.



- 3) Transport i przekazywanie do zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do RIPOK zgodnie z pkt. 5 ppkt. 18).
- 4) Transport i przekazywanie odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz odpadów zgromadzonych w PSZOK-ach ( wg pkt. 4 ppkt. 1) lit. e)) - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z pkt. 5 ppkt. 17).  
Transport odebranych odpadów z PSZOK-ów zgromadzonych w kontenerach wykonywane będzie na zasadzie zamiany kontenera. Zamawiający dopuszcza zamianę kontenerów w ramach kontenerów będących na wyposażeniu PSZOK-ów ( kontenery będą oznakowane numerem ).
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do doprowadzenia do porządku miejsca zbiórki oraz terenu przyległego, zanieczyszczonych odpadami podczas trwającej zbiórki odpadów, jak i po jej zakończeniu.
- 6) Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w przypadku takiego zdeklarowania. W przypadku nie wykonywania zdeklarowanego obowiązku wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady, jako zmieszane i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
- 7) O przypadkach mieszania odpadów lub gromadzenia w pojemnikach lub workach odpadów nieodpowiadających warunkom określonych w Regulaminie na terenie Związku wykonawca poinformuje Zamawiającego **w terminie 3 dni roboczych od dnia zdarzenia**. Żądaną informację wykonawca przekazuje Zamawiającemu na piśmie lub drogą elektroniczną w postaci raportu zawierającego informacje o zdarzeniach z adresami nieruchomości oraz datą i godziną zdarzenia. Do informacji wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumentację w postaci zapisu cyfrowego zdarzenia (zdjęcie lub film) i notatki służbowej sporządzonej przez pracownika wykonawcy. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o której godzinie doszło do ustalenia zdarzenia.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany natychmiast telefonicznie, a w ślad za tym na piśmie poinformować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację zamówienia.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Przypadki nie dokonania odbioru odpadów uzasadniane brakiem możliwości dojazdu ( tj. wąskie drogi, niewłaściwa jakość drogi, droga nie asfaltowa ) skutkować będą naliczeniem kary umownej w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek (każdą nieruchomość).
- 10) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 11) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele i święta bez uzgodnienia z Zamawiającym.
- 12) Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a nieodebranie odpadów zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 13) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 14) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę dokonującego odbioru odpadów zapełnienia pojemnika do gromadzenia odpadów segregowanych lub zmieszanych odpadami budowlanymi, Wykonawca nie będzie miał obowiązku odbioru tych odpadów i będzie obowiązany zgłosić taki przypadek Zamawiającemu wraz dokumentacją faktograficzną.

- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania ważenia zebranych odpadów w dowolnym czasie, bez zawiadamiania o tym wykonawcy. Ważenie zebranych odpadów będzie się odbywało w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 16) Wykonawca wyposaży każdy pojazd odbierający odpady w system pozycjonowania satelitarne GPS oraz kamery ( po jednej z przodu i z tyłu ).
- 17) Wykonawca udostępni najpóźniej do dnia 15 lipca 2019r. Zamawiającemu bezpłatny dostęp do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejsc postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych, lub zainstaluje do dnia 15 lipca 2019r. ww. oprogramowanie na 1 stanowisku komputerowym wskazanym przez Zamawiającego lub założy we wskazanym terminie interfejs łączący oprogramowanie wykonawcy z oprogramowaniem Zamawiającego.
- 18) Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych przez wykonawcę podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałych podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 19) Zamawiający w czasie trwania umowy będzie udostępniał wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych do systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz o nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą i odwrotnie.
- 20) Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości, dostarczy pojemniki w ciągu 7 dni od zgłoszenia.
- 21) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników na odpady na własny koszt w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia uszkodzenia. Koszty napraw będą obciążały wykonawcę lub właściciela nieruchomości, jeżeli stwierdzone zostanie, że uszkodzenie powstało z winy właściciela nieruchomości.
- 22) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia pojemników na odpady, w przypadku ich kradzieży lub spalenia na koszt właściciela nieruchomości, w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia.
- 23) Wykonawca powinien ubezpieczyć na własny koszt pojemniki i zabezpieczyć je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.  
Związek nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich, w tym również za kradzież pojemników. Wykonawca ponosi ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej i może ubezpieczyć zakres swojej działalności lub kontrakt od przypadków utraty rzeczy ruchomych, takich jak pojemniki. Wykonawca jako właściciel ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotów stanowiących jego własność. Jeśli odpowiedzialność za kradzież ponoszą osoby trzecie, to one powinny wyrównać wykonawcy uszczerbek. Związek nie ponosząc odpowiedzialności z tego tytułu, nie może ponosić kosztów uszkodzenia czy utraty tychże pojemników.
- 24) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych podwykonawcy czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 25) Wykonawca powinien uzyskać wszelkie niezbędne informacje o przedmiocie zamówienia co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową, a także informacje dotyczące warunków miejscowych realizacji zamówienia (w tym ukształtowania terenu i stanu dróg dojazdowych do poszczególnych nieruchomości, strukturą zabudowy, cech nieruchomości np. zamkniętego charakteru niektórych osiedli) i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie i bezpieczeństwo wszelkich

czynności na miejscu wykonywania usług. Wykonawca odbierać będzie odpady również z dodatkowych nieruchomości na terenie Związku wskazanych przez Zamawiającego, w tym nieruchomości, których właściciele złożą deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w toku obowiązywania Umowy.

#### **9. Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.**

- 1) Właściciele nieruchomości przekazują zmieszane odpady komunalne i zbierane w sposób selektywny w terminach wyznaczonych w harmonogramie.
- 2) Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych – z obszaru zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej:
  - a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) zbierane w sposób selektywny odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych oraz papieru – jeden raz na dwa tygodnie,  
(wykonywanie czynności a) i b) powinno być realizowane naprzemiennie tj. jeden tydzień odpady zmieszane, a drugi tydzień odpady segregowane ),
  - c) zbierane w sposób selektywny odpady ze szkła – jeden raz na cztery tygodnie,
  - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone i inne:
    - od 1 kwietnia do 30 listopada – jeden raz w tygodniu,
    - od 1 grudnia do 31 marca – jeden raz na cztery tygodnie.
- 3) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych – z obszaru zabudowy wielorodzinnej – zgodnie z załącznikiem Nr 18
  - a) zmieszane odpady komunalne,
  - b) zbierane w sposób selektywny odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych oraz papieru,
  - c) zbierane w sposób selektywny odpady ze szkła – jeden raz na cztery tygodnie,
  - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone i inne:
    - od 1 kwietnia do 30 listopada – jeden raz w tygodniu,
    - od 1 grudnia do 31 marca – jeden raz na cztery tygodnie.
- 4) Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych :
  - a) zmieszane odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie, z wyłączeniem: targowisk z których odbiór odpadów powinien następować każdorazowo po zakończeniu dnia targowego, nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna lub handlowa w branży spożywczej – z których odbiór odpadów odbywa się raz na tydzień, a także innych nieruchomości z których zadeklarowano odbiór raz na tydzień,
  - b) zbierane w sposób selektywny odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, papieru, szkła – jeden raz na cztery tygodnie,
  - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone i inne :
    - od 1 kwietnia do 30 listopada – jeden raz w tygodniu,
    - od 1 grudnia do 31 marca – jeden raz na cztery tygodnie.
- 5) Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku:

- a) zmieszane odpady komunalne:
    - od 1 kwietnia do 31 października – jeden raz na dwa tygodnie,
    - od 1 listopada do 31 marca – jeden raz w miesiącu,
  - b) zbierane w sposób selektywny odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych oraz papieru – jeden raz na cztery tygodnie,
  - c) zbierane w sposób selektywny odpady ze szkła – jeden raz na cztery tygodnie,
  - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone i inne – jeden raz na cztery tygodnie.
- 6) Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu ogrodów działkowych:
- a) zmieszane odpady komunalne:
    - od 1 kwietnia do 31 października – jeden raz na dwa tygodnie,
    - od 1 listopada do 31 marca – jeden raz w miesiącu,
  - b) zbierane w sposób selektywny odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych oraz papieru – jeden raz na cztery tygodnie,
  - c) zbierane w sposób selektywny odpady ze szkła – jeden raz na cztery tygodnie,
  - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji kompostowane są we własnym zakresie i na własne potrzeby ogrodów działkowych.
- 7) Ustala się częstotliwość odbioru odpadów zgromadzonych w PSZOK-ach :
- a) odpady zgromadzone w kontenerach - jeden raz na miesiąc
  - b) odpady zgromadzone w pojemnikach - jeden raz na miesiąc lub grupami z załącznika nr 17 wg tabeli 3.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez wykonawcę, uzasadnioną zmianą Regulaminu.
- 9) Właściciele nieruchomości umożliwią dostęp wykonawcy do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z tym że wystawione pojemniki nie mogą zalegać poza terenem nieruchomości dłużej niż 12 godzin przed i po terminie odbioru odpadów, określonym w harmonogramie odbioru oraz nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych.
- 10) Odbieranie odpadów odbywać się musi zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W dniu święta ustawowego termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.

#### **10. Wymagania w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.**

- 1) Sporządzanie dla Zamawiającego półrocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy), zawierających informacje o masie:
  - a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, oraz odebranych z PSZOK,

- b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno – biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
  - c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi,
  - d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku,
  - e) na żądanie Zamawiającego wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do RIPOK lub do instalacji odzysku, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
- 2) Zakres dodatkowej sprawozdawczości:
- a) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli poszczególnych nieruchomości w ramach harmonogramu,
  - b) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,
  - c) informacje z systemów GPS dotyczące wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady – zgodnie z zapisami wzoru umowy w zakresie wymagań informatycznych i sprzętowych,
  - d) raporty miesięczne zawierające informacje o ilości wydanych worków z podziałem na frakcje oraz rodzaj i ilość wydanych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – na żądanie Zamawiającego.

Pozostałe informacje dotyczące sprawozdawczości należy sporządzać zgodnie z zapisami wzoru umowy w zakresie sprawozdań.

#### **11. Wymagania w zakresie harmonogramu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.**

- 1) Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże wykonawcy wykaz nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji.
- 2) Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy - harmonogram zatwierdza Zamawiający.
- 3) Harmonogram musi zawierać: wykaz wszystkich nieruchomości, dni w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktu zbiórki odpadów komunalnych z budynków wielorodzinnych, jednorodzinnych oraz niezamieszkałych takich jak: szkoły, budynki użyteczności publicznej i zakłady pracy i letniska.
- 4) Wykonawca opracuje harmonogram na cały okres trwania umowy w sposób zapewniający odbiór odpadów zmieszanych i zebranych selektywnie w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej naprzemiennie w tygodniu tzn. w jednym tygodniu mają być odbierane odpady zmieszane, a w następnym odpady selektywnie zebrane.
- 5) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, deszczu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne; we wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

- 6) Wykonawca poinformuje mieszkańców (m.in. za pośrednictwem internetu, pisemnych informacji w miejscach publicznych ) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów odbioru odpadów komunalnych wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.
- 7) Wykonawca uwzględni w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

## **12. Inne obowiązki wykonawcy.**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do :
  - a) oznakowania pojazdów do zbiórki selektywnej więcej niż jednej frakcji odpadów w widoczny sposób wskazujący na pojazd dwukomorowy,
  - b) wykonania przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gmin Związku do niezbędnego minimum,
  - c) zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - d) uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych,
  - e) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się odbiorem i transportem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy,
  - f) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia,
  - g) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
  - h) uzgodnienia z Zamawiającym planowanych tras poruszania się pojazdów ( ze wskazaniem ich ilości i długości ) w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia - w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym będzie zobowiązany do zawarcia umów z podmiotami prowadzącymi instalacje do przetwarzania odpadów zbieranych selektywnie, w których będą zagospodarowywane następujące frakcje odbieranych odpadów komunalnych z terenu Gmin Związku tj. papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło oraz odpady ulegające biodegradacji stanowiące odpady komunalne.
- 3) Wykonawca zapewni w zależności od rodzaju przetwarzanych odpadów:
  - a) osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata przepisami prawa wydanymi na podstawie art. 3c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
  - b) osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata przepisami prawa wydanymi na podstawie art. 3c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

- c) osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata przepisami prawa wydanymi na podstawie art. 3c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z zm.) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

Jeżeli postanowienia umów pomiędzy wykonawcą, a podmiotami prowadzącymi instalacje do przetwarzania odpadów w tym zakresie nie zostaną zrealizowane, Zamawiający obciąży wykonawcę karą pieniężną obliczoną oddzielnie dla 2019 roku, 2020 roku, jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

### **13. Podwykonawcy.**

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazwy i adresu firmy.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.
- 5) Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 16 do niniejszej SIWZ.

### **14. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**

- 1) Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osoby wykonujące czynności w realizacji zamówienia pod bezpośrednim nadzorem wykonawcy, dotyczy to obsługi pojazdów (kierowca i pomocnik).
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez



wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;  
*Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia.*
  - b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w wykazie pracowników, wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w pkt 1.
  - 5) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
  - 6) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **15. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.**

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za wynagrodzeniem ryczałtowym. W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SIWZ obejmujący wykonywanie usługi w pełnym zakresie i wyposażenie nieruchomości w pojemniki, worki do zbierania odpadów.

- 2) Rozliczanie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie miesięcznie w równych ratach. Wysokość raty miesięcznej ustalona zostanie w następujący sposób : cena oferty wykonawcy/ : ilość miesięcy trwania umowy.
- 3) Wynagrodzenie wykonawcy będzie wypłacane na podstawie faktur za każdy miesiąc wykonanej usługi. Podstawą wystawienia faktury będzie zaakceptowany i podpisany przez obie strony protokół częściowego odbioru wykonanej usługi. Protokół powinien być sporządzony w terminie do dnia 20-tego każdego miesiąca.
- 4) Zapłata będzie dokonana przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do ..... dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.
- 6) W przypadku wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wykonawca do faktury ma obowiązek każdorazowo przedstawić dowody zapłaty faktur podwykonawców zatwierdzonych przez Zamawiającego.
- 7) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie brutto określone w ppkt. 1 niniejszego punktu ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
- 8) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.) wynagrodzenie ulegnie zmianie w zakresie wynagrodzenia osobowego podlegającego ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany udowodnić, że ww. **zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.**
- 9) Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
- 10) Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
- 11) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 12) Nie przewiduje się faktury pro-forma.
- 13) Składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych :
  - a) Wykonawca w przypadku składania e-faktur powinien :
    - **założyć Konto Podmiotu na PEF i w tym celu należy przygotować :**
      - dane firmy oraz jej NIP do rozliczeń VAT
      - własny login i hasło (*osoba zakładająca konto Podmiotu PEF staje się automatycznie Super Użytkownikiem takiego konta – będzie mogła zarządzać kontem i dodawać*

*kolejnych użytkowników. Zakładając Konto Podmiotu osoba ta musi potwierdzić swoją tożsamość wykorzystując Profil Zaufany),*

- wybrać Brokera PEF, z narzędzi którego będzie korzystać,
  - zarejestrować konto Podmiotu w aplikacji webowej wybranego Brokera PEF.
- b) Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>
- c) Usługi PEF świadczy dwóch Brokerów, na podstawie umów zawartych z Ministerstwem Przedsiębiorczości i Technologii:
- [Firma Infinite IT Solutions](#)
  - [Konsorcjum PEFexpert](#)
- d) Wybór między usługami oferowanymi przez Brokerów jest w pełni dowolny i zależy od indywidualnej decyzji wykonawcy. Usługi posiadają taką samą funkcjonalność, ale różnią się wyglądem aplikacji.
- e) Korzystanie z usług wybranego Brokera nie wiąże się z koniecznością podpisywania umowy i jest w pełni darmowe.

**Uwaga :**

Można przenieść swoje konto wraz z otrzymanymi lub wysłanymi dokumentami do drugiego Brokera PEF nie częściej niż raz na 30 dni.

Można skorzystać z podręcznika : <https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-elektroniczne-fakturowanie-w-zamowieniach-publicnych>

## VI. Termin wykonania zamówienia

**Termin realizacji zamówienia:**

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – **od dnia 01 lipca 2019r,**
- 2) realizacja zamówienia polegająca na odbiorze odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych oraz PSZOK-ów położonych na terenie Związku wykonywana będzie **w terminie do 31.12.2020r.,**
- 3) w przypadku, jeżeli wykonanie usługi będzie przypadać na ostatni dzień trwania umowy, wykonawca zobowiązany będzie do odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów zebranych w tym dniu.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- I. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**
- II. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

**1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**

Ocena potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej – JEDZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**Wstępna ocena braku podstaw wykluczenia z postępowania:**

- 1) W celu wstępnej oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wykonawca składa do oferty Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej JEDZ.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego - Zamawiający będzie uwzględniał te dokumenty.
- 4) W przypadku, gdy wykonawcy powołują się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych), tak aby Zamawiający samodzielnie pobierał ten dokument.
- 5) Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)
- 6) Wykonawca ( lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub podmioty udostępniające swoje zasoby dla wykonawcy ) składają JEDZ zgodnie z wymaganiami określonymi w **rozdziale III Komunikacja elektroniczna**.
- 7) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc.
- 8) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z ww. formatów.
- 9) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 10) Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ przed upływem terminu składania ofert wg zasad określonych w rozdziale III część Komunikacja elektroniczna.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, w terminie 10 dni zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

### **1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Wykonawca powinien spełniać wymagania prawne związane z prowadzeniem usługi w tym posiadać min. zezwolenie na zbieranie odpadów, wpis do bazy BDO oraz inne wymagane prawem zezwolenia do wykonywania usługi tzn. :

- a) zezwolenie na transport odpadów komunalnych lub umowa z podmiotem, który będzie wykonywał te usługi wraz z zezwoleniem na transport odpadów komunalnych,

- b) zezwolenie na zagospodarowanie odpadów komunalnych lub umowa z podmiotem, który będzie wykonywał te usługi wraz z zezwoleniem na zagospodarowanie odpadów komunalnych,
- c) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzony przez Związek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Związku - zgodnie z kodami odpadów.

Wstępne spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego JEDZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie zezwolenia na zbieranie i transport odpadów oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Związek, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **2) Zdolności technicznej lub zawodowej.**

### **a) Doświadczenia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na zbieraniu i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy – zmieszanych w ilości co najmniej 40.000 Mg oraz selektywnie zbieranych w ilości co najmniej 10.000 Mg.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu wykonanych lub wykonywanych usług i dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

### **b) Potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

ba) dysponują bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Związku lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Związku, do której wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

bb) dysponują:

- 35 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 10 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zebranych selektywnie,

które dodatkowo spełniać będą poniższe warunki:

- wszystkie pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów powinny posiadać wyposażenie pozycjonowania satelitarne (GPS), kamery oraz czytniki odczytujące dane z czipów,
- co najmniej 5 pojazdów powinno posiadać wyposażenie w element prasujący, pozwalający zmniejszyć kubaturę przewożonych odpadów zmieszanych,
- co najmniej 1 pojazd wyposażony w automatyczną wagę umożliwiającą zważenie każdego rodzaju pojemnika,
- co najmniej 5 pojazdów dostosowanych do odbioru odpadów komunalnych z miejsc trudnodostępnych, do których prowadzą drogi gruntowe,
- co najmniej 1 pojazd przystosowany do przewozu kontenerów.

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, na zasadzie spełnia/nie spełnia. *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na potrzeby realizacji zamówienia.*

### **3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają dostęp do środków finansowych lub posiadają zdolność kredytową w wysokości co najmniej 4.500.000,00 zł (słownie : cztery miliony pięćset tysięcy złotych ),
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5.000.000 zł (słownie : pięć milionów złotych ).

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w DUUE. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oraz polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ma ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną, zasadzie spełnia/nie spełnia.

*Wykonawca może polegać na sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

*Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty ich zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa i ekonomiczna podmiotów, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, zawodową lub finansową o której mowa powyżej.

**4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :**

- a) wspólnie muszą wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- b) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 5 w zakresie przewidzianym w niniejszej SIWZ,
- c) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- d) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną lub kopię potwierdzoną przez notariusza,
- e) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z **wyjątkiem wykonawcy**, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5,** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.



**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni, zobowiązany będzie do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty należy złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale III Komunikacja elektroniczna tzn. wymienione w wezwaniu dokumenty i oświadczenia należy przesłać do Zamawiającego w wersji elektronicznej skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, jako pakiet. Oświadczenia woli – każde z osobna powinno być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

**1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785);

**1.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 ppkt. 1 – 7).**

**1.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów :**

- 1) **o których mowa w pkt 1 ppkt 1)** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 2) **o których mowa w pkt 1 ppkt 2) – 4)** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**1.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.**

**1.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.**

**2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2018 poz. 1454), w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gmin Związku i w zakresie odpowiadającym w SIWZ;
- 2) zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 992 ze zm.) lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących;
- 3) wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) w zakresie odpowiadającym co najmniej opisowi przedmiotu zamówienia;
- 4) pozwolenie na przetwarzanie odpadów ulegających biodegradacji (zielonych) wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 992 ze zm.) lub odpowiednio zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących lub – w przypadku, gdy Wykonawca nie prowadzi instalacji regionalnej – umowę na przyjęcie odpadów zielonych zawartą z podmiotem prowadzącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną dla Regionu w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym”;
- 5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 8) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

**3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekaze Zamawiającemu: oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru załącznika nr 3.

**Oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej e-mail : [prgok@prgok.pl](mailto:prgok@prgok.pl)**

#### **4. Uzupełnianie dokumentów.**

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **5. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć wg zasad określonych w rozdziale III część Komunikacja elektroniczna.
- 2) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) kopie dokumentów będą potwierdzone przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, jeżeli zostaną spakowane w jeden plik podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 4) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **6. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018r poz. 419 ), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),

- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonanie wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,
- 4) wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
  - a) nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
  - b) ceny oferty,
  - c) terminu wykonania zamówienia,
  - d) okresu gwarancji,
  - e) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
- 6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

#### **X. Wymagania dotyczące wadium**

2. **Wysokość wadium ustala się w kwocie : 100.000,00 złotych, słownie : sto tysięcy złotych;**  
Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Nr konta : 64 1030 1247 0000 0000 9149 2016**  
z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:  
***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych, powstałych na terenie gmin Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” w latach 2019 i 2020 rok***
3. Kopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
4. Wadium może być wnoszone w formie: w pieniądzu, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
5. W zależności od wybranej formy wymienionej w pkt. 3, wniesienie wadium należy potwierdzić poprzez złożenie do oferty :
  - 1) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym: dowodu dokonania przelewu lub
  - 2) **oryginału elektronicznego:** gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej. poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Oryginał elektroniczny powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt

dokumentu. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium w formie xml;**

**3) Zamawiający dopuszcza wnoszenie wadium w formie pisemnej w oryginale.**

6. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:
  - 1) nazwa i adres Zamawiającego;
  - 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
  - 3) nazwę i adres wykonawcy;
  - 4) termin ważności gwarancji;
8. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
10. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
13. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
15. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach, jeżeli:
  - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - 2) wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 3) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Na ofertę składają się :**

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Wypełniony załącznik Nr 1a – Szczegółowa kalkulacja kosztów.
- 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówień ( JEDZ ).  
Jeżeli wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów lub oferta jest składana wspólnie, JEDZ składa każdy z tych podmiotów.
- 4) Wypełniony załącznik Nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dot. RODO
- 5) Wypełniony załącznik Nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (jeżeli występują).
- 6) Dowód wniesienia wadium.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **2. Ofertę należy złożyć następująco :**

- 1) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 2) oferta winna być złożona w języku polskim, a dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem w formacie pdf w oddzielnym pliku razem zarchiwizowane ( ZIP ) podpisane przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 3) wszelkie załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego składane w formacie pdf wymagające potwierdzenia za zgodność z oryginałem należy spakować w oddzielnym pliku razem zarchiwizowane ( ZIP ) podpisane przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 4) za dokumenty złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji,
- 5) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,

6) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.

**Czynności wymienione w pkt. 1 – 4 należy wykonać wg wskazań określonych w rozdziale III Komunikacja elektroniczna.**

### **3. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

## **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://prgok.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **27.05.2019r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu **27.05.2019 r. o godz. 10:15.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, terminu odroczonej zapłaty za faktury, terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny wykonania zamówienia,
  - 4) terminu rozliczenia za faktury.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, z wykorzystaniem załącznika Nr 1a.
2. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i postanowienia zawarte w SIWZ wraz z załącznikami.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności wszelkie koszty związane z :
  - 1) zbieraniem i transportem zebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie oraz koszty przekazania ich do zagospodarowania,
  - 2) zaopatrzeniem mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki,
  - 3) innymi kosztami niezbędnymi do poniesienia w celu wykonywania przedmiotu zamówienia, a w tym również: utrzymania porządku w miejscach posadowienia pojemników, oznakowania pojemników, czipowania pojemników, przystosowania pojazdów do wykonywania usługi.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do obliczenia ceny oferty z podziałem na lata 2019 i 2020.
5. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;



- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Rażąco niska cena.
- 1) Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy lub wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia,
  - wybranych rozwiązań technicznych,
  - wyjatkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,
  - oryginalności projektu Wykonawcy,
  - kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.)
  - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
- 3) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1).
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1. Ocena ofert :**

Złożone oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

**a) CENA wykonania zamówienia - 60%**

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C<sub>bad</sub> - cena oferty badanej

**b) Termin rozliczenia za wykonanie usługi (T) – 40%**

**Termin rozliczenia za wykonanie usługi** – Wykonawca oferujący najdłuższy termin zapłaty za złożoną fakturę z wykonanych usług otrzyma 40 pkt., a pozostałe oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym terminem rozliczenia, wg wzoru:

$$T = [T_{\text{bad}} / T_{\text{max}}] \times 40$$

gdzie:

T – liczba punktów za termin rozliczenia za wykonanie usługi

T<sub>max</sub> – najdłuższy termin rozliczenia

T<sub>bad</sub> – termin rozliczenia podany w ofercie badanej

Minimalny termin rozliczenia za wystawioną fakturę z wykonanych usług nie może być krótszy niż 21 dni, a maksymalny termin nie może być dłuższy, jak 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

**Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria:**

$$P = C + T$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

## **2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej :**

- 1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji Wykonawcy (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), którego oferta została najwyżej oceniona, niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każde kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których w art. 89 ust. 4 i 5, brak równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.
- 2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający poda informację zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 3) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy**

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrządzone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe Wykonawcy za szkodę powstałą u Zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami. W przypadku korzystania z zasobów finansowych łącznie z ww. umową Wykonawca przedstawi umowę pożyczki wraz z deklaracją pożyczki złożoną w Urzędzie Skarbowym i dokonaną opłatą skarbową na pełną kwotę pożyczki.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.  
Zamawiający wymaga, aby umowa:
  - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniała jednego z podmiotów – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy),
  - 4) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia,
  - 5) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 14 dni od podpisania umowy z Zamawiającym do przygotowania i przedstawienia projektu harmonogramu zbierania odpadów zmieszanych i segregowanych oraz z PSZOK-ów. Harmonogram będzie wymagał uzgodnienia z Zamawiającym oraz jego akceptacji.
6. **Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym** będzie zobowiązany do zawarcia umów z podmiotami prowadzącymi instalacje do przetwarzania odpadów zbieranych selektywnie, w

których będą zagospodarowywane następujące frakcje odbieranych odpadów komunalnych z terenu gmin Związku tj. papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło oraz odpady ulegające biodegradacji, odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne. W umowach tych musi znaleźć się zapis o tym, że instalacja zdolna jest do takiego przetworzenia przyjmowanych odpadów, aby zapewnić w zależności od rodzaju przetwarzanych odpadów osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych tj. papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła. Warunek ten dotyczy także umów zawieranych przez Wykonawcę z podmiotami prowadzącymi instalacje do przetwarzania odpadów zbieranych selektywnie w trakcie trwania umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli postanowienia umów pomiędzy Wykonawcą, a podmiotami prowadzącymi instalacje do przetwarzania odpadów w tym zakresie nie zostaną zrealizowane, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą pieniężną obliczoną oddzielnie dla 2018 roku i 2019 roku, jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto**. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona przez Wykonawcę lub wspólnie przez kilku Wykonawców, gwarancja **musi być złożona w oryginale** oraz zawierać następujące informacje :
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),
  - 2) nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy,
  - 3) nazwę i adres Wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
  - 4) że gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego kwotę zabezpieczenia,

- 5) dokonanie zapłaty w terminie 14 dni roboczych, od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego pisemnego oświadczenia, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy,
  - 6) termin ważności gwarancji i kwoty na okres odpowiedzialności za wykonanie zamówienia,
  - 7) spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
  - 8) gwarancja jest nieprzenośna.
5. Niedopuszczalnym jest w gwarancji żądanie pisemnego potwierdzenia przez Zobowiązanego (Wykonawcę) bezsporności roszczeń oraz oświadczenia, że zapłacenie żądanej kwoty stało się wymagalne.
  6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
  7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
  10. Zamawiający zwróci pełną kwotę wniesionego zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich czynności za należycie wykonane.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do SIWZ.
2. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **XVIII. Klauzula informacyjna RODO**

##### **Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

**informuję, że:**

1. **administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Zarząd ZM PRGOK.**
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych e-mail : [ido@prgok.pl](mailto:ido@prgok.pl)
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na :

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych, powstałych na terenie gmin Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” w latach 2019 i 2020 rok**

- prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
4. odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) dalej ustawa Pzp,
  5. dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  6. obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  7. w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. Wykonawca posiada:
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  9. Wykonawcy nie przysługuje:
    - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 182 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **XX. Załączniki do specyfikacji**

Załącznik Nr 1 – wzór formularza „OFERTA”

Załącznik Nr 1a – Zestawienie kosztów

Załącznik Nr 2 – oświadczenie dotyczące RODO

Załącznik Nr 3 – wzór : zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby dla wykonawcy

Załącznik nr 4 – wzór: oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 – wykreślono

Załącznik Nr 6 – wzór : wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 7 – wykaz narzędzi i urządzeń

Załącznik Nr 8 - Spis budynków powyżej 5 kondygnacji Wspólnot i Spółdzielni Mieszkaniowych

Załącznik Nr 9 – Wykaz nieruchomości zamieszkałych

Załącznik Nr 10 – Wykaz nieruchomości niezamieszkałych

Załącznik Nr 11 – Wykaz Wspólnot i Spółdzielni

Załącznik Nr 12 – Wykaz pojemników

Załącznik Nr 13 – Wykaz pojemników o poj. 1100l

Załącznik Nr 14 – Zestawienie worków

Załącznik Nr 15 – Ilość mieszkańców

Załącznik Nr 16 – Wzór umowy

Załącznik Nr 17 – Zestawienie danych dotyczących odpadów w PSZOK-ach

Załącznik Nr 18 – Częstotliwość wywozów z SM i WM

Załącznik Nr 19 Uchwała Nr II/11/2019 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,

Załącznik Nr 20 – Uchwała Nr II/12/2019 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.