

DKA.2110.04.2015

Ogłoszenie nr 4/2015

z dnia 08.06.2015 r.

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile
ogłasza nabór na stanowisko: **referenta ds. gospodarki odpadami**

1. Wymagania obligatoryjne wobec kandydata:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. wykształcenie wyższe (preferowane : w zakresie ochrony środowiska, ekonomiczne, administracyjne lub o innej specjalności przydatnej dla wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku),
7. doświadczenie w prowadzeniu spraw administracyjnych, organizacyjnych,
8. biegłość w posługiwaniu się narzędziami informatycznymi (programy biurowe i inne),
9. umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

1. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
2. samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
3. wysoka kultura osobista,
4. doświadczenie zawodowe w jednostkach sfery publicznej,
5. znajomość zagadnień związanych z organizacją pracy biurowej,
6. znajomość podstawowych przepisów prawnych związanych z funkcjonowaniem Związku,
7. prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

1. tworzenie, prowadzenie i ewidencja baz danych w zakresie obsługi właścicieli nieruchomości na terenie Związku,
2. prowadzenie bezpośredniej obsługi mieszkańców,
3. przyjmowanie, analiza i wprowadzanie do systemu deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości,
4. nadzór nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości, prowadzenie postępowań administracyjnych,
5. sprawowanie nadzoru nad właścicielami nieruchomości w zakresie prawidłowej, zgodnej ze złożoną deklaracją, gospodarki odpadami,
6. wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami lub wynikających z zakresu czynności,
7. wykonywanie zadań zleconych przez Kierownika Działu Gospodarki Odpadami i Administracji lub bezpośrednio przez Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Zarządu.

4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

1. życiorys zawodowy (CV) zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
2. list motywacyjny,
3. kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
 - 1/ wykształcenie
 - 2/ staż pracy
 - 3/ posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń itp.),
4. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.

Załączone: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą:

„Wyrażam zgodę na:

- 1) *przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,*
- 2) *przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach mojej pracy i nauki w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przeze mnie nieposzlakowanej opinii, dla potrzeb procesu naboru na stanowisko „Referenta ds. gospodarki odpadami”,*
6. komisja powołana do zaopiniowania kandydatów na stanowisko „Referenta ds. gospodarki odpadami” uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

5. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

1. Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta pracy - nabór na stanowisko – Referent ds. gospodarki odpadami*” osobiście w pokoju Nr 301 (III piętro) przy ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, lub wysłać pocztą na wskazany wyżej adres Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile, w terminie do dnia 22.06.2015 roku (decyduje data wpływu do Biura Związku Międzygminnego).

Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

2. Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 ze zm.),
3. Po upływie terminu do złożenia ofert pracy kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie **rozmowy kwalifikacyjnej**.

Szczegółowych informacji o przebiegu postępowania udziela Marzena Kowalska-Dowejko tel. 668 860 391, email: marzena.dowejko@prgok.pl.

6. Informacja o wynikach naboru:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na wskazanej wyżej stronie internetowej Związku Międzygminnego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku.

7. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy:

1. Miejsce pracy: siedziba Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile, budynek posiada windy i podjazd dla osób niepełnosprawnych.
2. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godziny na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nie przekraczający 6 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika.
4. Jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem zgodnie z przepisami wskazanej wyżej ustawy o pracownikach samorządowych.

8. Informacja o ochronie danych osobowych:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz.1182 ze zm.) informuję się, że:

1. administratorem danych osobowych kandydata będzie Biuro Związku Międzygminnego „PRGOK” z siedzibą w Pile, ul. Dąbrowskiego 8,
2. dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu rekrutacji pracownika na stanowisko referenta ds. gospodarki odpadami i udostępniane pracownikom działu kadr oraz członkom komisji rekrutacyjne,
3. kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 k.p., tj. imienia (imion) i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana.

9. Pozostałe informacje:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2. Osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów, o których mowa w ust. 5 pkt 3 niniejszego ogłoszenia.
3. Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części lub przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
z siedzibą w Pile

Zygmunt Jasiocki



.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż:

- 1) jestem obywatelem polskim,
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie byłem skazany / nie byłam skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- 5) akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
- 6) posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności na stanowisku pracy referenta ds. gospodarki odpadami.

.....
(podpis kandydata)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko			
2. Imiona rodziców			
3. Data i miejsce urodzenia:		4. Obywatelstwo:	
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji):.....			
.....			
.....			
.....			
<i>(numer telefonu)</i>		<i>(e-mail)</i>	
6. Wykształcenie:			
- nazwa szkoły i rok jej ukończenia			
.....			
.....			
Zawód	Specjalność	Stopień naukowy	Tytuł zawodowy-naukowy
7. Wykształcenie uzupełniające (kursy studia podyplomowe).....			
.....			
.....			
.....			
<i>(data ukończenia nauki lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)</i>			
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:			
okres		Nazwa i adres pracodawcy	Zajmowane stanowisko
od	do		

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:

.....
.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1 - 3 są zgodne z dowodem osobistym

seria nr..... wydanym przez

.....

(data wydania dowodu osobistego)

lub innym dowodem tożsamości

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)