

**UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NR ... / ...**

zawarta w dniu roku w pomiędzy:

1. **Związkiem Międzygminnym „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”** z siedzibą w Pile, przy ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, NIP: 764-266-39-06, REGON: 302306805, dalej zwanym również „**Zamawiającym**” lub „**Związkiem**”, reprezentowanym przy niniejszej czynności przez:

1),

2),

a

2. spółką pod firmą z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy, pod numerem, NIP:, o kapitale zakładowym w wysokości zł oraz kapitałem wpłaconym wynoszącym zł, dalej zwaną „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1),

2),

dotyczy spółek handlowych - proszę wypełnić odpowiednio¹

Panią/Panem, legitymującą/ym się dowodem osobistym seria i numer, o numerze PESEL zamieszkałą/ym pod adresem, posiadającą/ym NIP:, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą pod adresem, dalej zwaną /ym „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/ym przez:, na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr do niniejszej umowy,

dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - proszę wypełnić odpowiednio²

Panią/Panem, zwaną/ym, legitymującą/ym się dowodem osobistym seria i numer, o numerze PESEL zamieszkałą/ym pod adresem, posiadającą/ym NIP:,

oraz

Panią/Panem, zwaną/ym, legitymującą/ym się dowodem osobistym seria i numer, o numerze PESEL zamieszkałą/ym pod adresem, posiadającą/ym NIP:,

prowadzącą/yymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą pod adresem, dalej zwanymi wspólnie „**Wykonawcą**”, reprezentowanymi przez:, na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr do niniejszej umowy,

dotyczy spółek cywilnych - proszę wypełnić odpowiednio³

dalej zwanymi także: każda z nich indywidualnie (Zamawiający lub Wykonawca) - „**Stroną**” oraz łącznie (Zamawiający i Wykonawca) - „**Stronami**”.

ZWAŻYWSZY IŻ:

1) oferta Wykonawcy została wybrana jako oferta najkorzystniejsza w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, numer sprawy 1/2015, prowadzonym przez Zamawiającego, zwanym dalej również „**Postępowaniem**”, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy

¹ WYLICZENIE PRZYKŁADOWE. Proszę skreślić niepotrzebne.

² WYLICZENIE PRZYKŁADOWE. Proszę skreślić niepotrzebne.

³ WYLICZENIE PRZYKŁADOWE. Proszę skreślić niepotrzebne.

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907), dalej zwanej: „**Ustawą PZP**”,

- 2) Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy PZP,

STRONY POSTANAWIAJĄ CO NASTĘPUJE:

**§ 1.
DEFINICJE**

1. Pojęcia używane w niniejszej umowie i wymienione poniżej w tym ustępie należy rozumieć w następujący sposób:

| | |
|-------------------------------|---|
| Akty Prawa Miejscowego | wszelkie akty prawa miejscowego obowiązujące na Terenie Związku, w tym Regulamin oraz Uchwała Nr III/12/2015 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z dnia 2 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi |
| C-PSZOK | „Centralne Punkty Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych” w rozumieniu Regulaminu |
| Chipy | transpondery RFID, umieszczane na pojemnikach do gromadzenia odpadów zapewnianych przez Wykonawcę w ramach realizacji Zamówienia, zawierające dane odczytywane przez Czytnik, pozwalające w szczególności na automatyczne odnotowanie faktu odbioru odpadów w systemie ewidencji, powiązany z RFID, prowadzonym przez Wykonawcę w ramach Systemu Informatycznego, dostępnego dla Zamawiającego na warunkach określonych Umową |
| Czytniki | czytniki RFID zamontowane na wszystkich pojazdach wykorzystywanych przy realizacji Zamówienia do odbioru odpadów, odczytujące dane zawarte w Chipach |
| Dane Osobowe | wszelkie dane osobowe, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy |
| Dotychczasowy Operator | podmiot wyłoniony przez Związek celem realizacji Usługi do dnia 31 grudnia 2015 r. |
| Dni Robocze | dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy |
| Dzień Początkowy | 1 stycznia 2016 r. |
| Dzień Końcowy | ostatni dzień, zgodnie z którym Wykonawca ma obowiązek realizować Usługę zgodnie z Umową, będący dniem 31 grudnia 2018 r. lub inną datą |

| | |
|---|---|
| Edytor Harmonogramu | oprogramowanie, opisane w SOPZ, przy użyciu którego Wykonawca ma, zgodnie z Umową, obowiązek przygotować do zatwierdzenia przez Zamawiającego projekt Harmonogramu lub projekt zmiany Harmonogramu |
| Godziny Robocze | godziny pomiędzy godziną 7.30 a godziną 15.30 w danym Dniu Roboczym |
| Harmonogram | Harmonogram Odbiorów |
| Harmonogram Odbiorów | zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów komunalnych objętych przedmiotem Zamówienia, z Nieruchomości |
| Harmonogram Zapewnienia Pojemników | zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram dostarczenia pojemników do odbioru odpadów w zakresie wymaganym Umową |
| IDW | instrukcja dla wykonawców stanowiącą część SIWZ |
| Kamery | kamery cyfrowe, w które wyposażone mają być wszystkie pojazdy wykorzystywane do odbioru odpadów w ramach Zamówienia, rejestrujące obraz, służące utrwaleniu sposobu realizacji przez Wykonawcę Umowy, w szczególności zaś tras przebytych przez ww. pojazdy |
| Kierownik | Kierownik Projektu |
| Kierownik Projektu | osoba pisemnie wyznaczona przez Zamawiającego, która jest pierwszym przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą i jest odpowiedzialna za nadzorowanie i zarządzanie Umową w imieniu Zamawiającego |
| Koordinator | Koordinator ze Strony Wykonawcy |
| Koordinator ze Strony Wykonawcy | osoba wyznaczona przez Wykonawcę, która jest pierwszym przedstawicielem Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym i jest odpowiedzialna za nadzorowanie i zarządzanie Umową w imieniu Wykonawcy |
| L-PSZOK | „Lokalne Punkty Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych” w rozumieniu Regulaminu |
| Mobilna Zbiórka | mobilna zbiórka odpadów, o której mowa w Regulaminie |
| Nieruchomości | nieruchomości zamieszkałe oraz Nieruchomości Niezamieszkałe objęte przedmiotem Zamówienia |
| Nieruchomości Niezamieszkałe | nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne |

| | |
|--------------------------------|--|
| Nowy Operator | podmiot wyłoniony przez Związek celem realizacji Usługi po Dniu Końcowym |
| Okres Sprawozdawczy | okres jednego pełnego miesiąca kalendarzowego |
| Operator | podmiot wykonujący Usługę |
| Pojemniki Dotychczasowe | pojemniki do zbiórki odpadów zapewnione przez Dotychczasowego Operatora |
| Polecenie | jakiegokolwiek nakazanie przez Zamawiającego określonego działania lub zaniechania w celu realizacji Umowy, wyrażone w dowolnej formie, w szczególności mające postać oświadczenia, zawiadomienia, zatwierdzenia, wezwania, żądania, decyzji skierowanej do Wykonawcy przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu, między innymi pisemne, ustnie, za pomocą poczty elektronicznej lub faksem |
| Protokół | protokół, o którym mowa w § 16 Umowy |
| Raporty | raporty składane Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z Umową, o których mowa w § 8 Umowy |
| Reklamacja | Reklamacja właściciela Nieruchomości dotycząca wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków w ramach Zamówienia, o której mowa w § 10 Umowy |
| RFID | skrót od wyrażenia w języku angielskim „Radio Frequency Identification” oznaczającego technologię, działającą w oparciu o fale radiowe, pozwalającą na zdalny odczyt i zapis danych w czasie rzeczywistym |
| RIPOK | Regionalna Instalacja Przetwarzania Opadów |
| System Informatyczny | system informatyczny, o którym mowa w § 9 Umowy |
| Regulamin | Uchwała Nr III/11/2015 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z dnia 2 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” w zakresie gospodarki odpadami wraz ze wszelkimi zmianami, o ile zostaną wprowadzone, ewentualnie inny Akt Prawa Miejscowego, który zastąpi powyższą uchwałę |
| SIWZ | specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca Zamówienia, w tym SOPZ |

| | |
|--------------------------------|--|
| Spotkania Robocze | spotkania robocze Stron, w których zgodnie z Umową obowiązek udziału ma Koordynator ze Strony Wykonawcy |
| Sprawozdania | sprawozdania składane Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie Umowy, o których mowa w § 7 Umowy |
| Trasówka | dane dostępne w Systemie Informatycznym, rejestrowane z wykorzystaniem Urządzenia Monitorującego, zawierające dokładną i pełną trasę przebytą przez każdy pojazd używany do odbioru odpadów w ramach realizacji Umowy |
| SOPZ | szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia wchodzący w skład SIWZ, stanowiący załącznik nr 2 do IDW |
| Teren Związku | teren Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” |
| Umowa | niniejsza umowa wraz ze wszelkimi aneksami lub załącznikami |
| Usługa | usługa odbioru odpadów komunalnych z Terenu Związku |
| Urządzenia Monitorujące | urządzenia, bazujące na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające automatyczne i trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie w czasie rzeczywistym danych o: położeniu, miejscach postoju oraz trasie przebytej przez każdy pojazd wykorzystywany przy realizacji przedmiotu Zamówienia, a także rejestrujące inne dane i Zdarzenia wskazane w Umowie |
| Wykaz Nieruchomości | opracowany przez Zamawiającego wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych i Nieruchomości Niezamieszkałych na Terenie Związku załączony do SOPZ wraz ze wszelkimi zmianami |
| Wynagrodzenie | wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy na podstawie Umowy za należyte oraz zgodne z Umową wykonanie przedmiotu Zamówienia |
| Zamówienie | zamówienie publiczne udzielone w Postępowaniu |
| Zdarzenie | zdarzenie wskazane Umową zapisywane przez Urządzenie Monitorujące, rejestrowane w Systemie Informatycznym |

2. Definicje, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu dotyczące pojęć w liczbie pojedynczej mają także zastosowanie do tych samych pojęć występujących w Umowie w liczbie mnogiej.

3. Definicje, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu dotyczące pojęć w liczbie mnogiej mają także zastosowanie do tych samych pojęć występujących w Umowie w liczbie pojedynczej.

4. Definicje pojęć pisanych w Umowie wielką literą niewymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu znajdują się w główce Umowy oraz w preambule Umowy.

§ 2.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
 - 1) posiada oraz posiadać będzie przez cały okres obowiązywania Umowy uprawnienia, dysponuje oraz dysponować będzie przez cały okres obowiązywania Umowy wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym, koniecznymi do prawidłowego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania Umowy, w szczególności zgodnie z informacjami podanymi w załącznikach do oferty, którą Wykonawca złożył w Postępowaniu,
 - 2) z dniem zawarcia Umowy posiada własną Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych ujętą w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017 lub posiada na dzień zawarcia Umowy, umowy zawarte z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacjami zastępczymi, umożliwiające przekazywanie odebranych zgodnie z niniejszą Umową oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez cały okres obowiązywania Umowy,
 - 3) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz, że według najlepszej wiedzy Wykonawcy nie występują okoliczności, które przemawiałyby za wszczęciem takich postępowań w przyszłości,
 - 4) odbył konieczne wizje lokalne i zapoznał się dokładnie z: warunkami miejscowymi wykonania Przedmiotu Zamówienia, szczegółową mapą topograficzną Terenu Związku, stanem dróg dojazdowych do poszczególnych Nieruchomości oraz strukturą zabudowy na Terenie Związku,
 - 5) stan wynikający z oświadczeń i zapewnień, o których mowa w niniejszym paragrafie będzie aktualny przez cały okres obowiązywania Umowy a w razie jego zmiany, wskutek nieprzewidywanej wcześniej przez Wykonawcę zmiany okoliczności, Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch (2) Dni Roboczych,
2. Oświadczenia i zapewnienia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mają charakter gwarancyjny.

§ 3.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonywanie następujących obowiązków przez Wykonawcę:
 - 1) odbieranie, transport, zbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych, powstałych na Nieruchomościach, na Terenie Związku, zgodnie z Umową, SIWZ, Aktami Prawa Miejscowego oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) odbieranie, transport, zbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych wskazanych Umową, powstałych na Nieruchomościach, na Terenie Związku, zgodnie z Umową, SIWZ, Aktami Prawa Miejscowego oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) dostarczanie pojemników i worków do odbioru odpadów dla wszystkich Nieruchomości na warunkach wskazanych Umową,
 - 4) wykonanie innych obowiązków przewidzianych Umową.
2. Umowa dotyczy poniższych rodzajów odpadów komunalnych:
 - 1) zmieszane odpady komunalne,
 - 2) papier,
 - 3) metal,
 - 4) tworzywa sztuczne,
 - 5) opakowania wielomateriałowe,
 - 6) szkło,

- 7) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
 - 8) zużyte opony,
 - 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 10) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 11) przeterminowane chemikalia,
 - 12) odzież i inne tekstylia,
 - 13) zużyte baterie i akumulatory,
 - 14) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
3. Odpady wskazane w punktach od 8 do 14 poprzedniego ustępu odbierane będą w ramach Mobilnych Zbiórek, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) odpady wskazane w punktach 8 i 9 poprzedniego ustępu odbierane będą w ten sposób przez cały okres obowiązywania Umowy,
 - 2) odpady wskazane w punktach 10, 11, 12, 13 i 14 poprzedniego ustępu odbierane będą w powyższy sposób przez Wykonawcę do dnia 31 grudnia 2017 r., potem zaś odbierane będą przez C-PSZOK i L-PSZOK,
 - 3) odpady wskazane w punktach 13 i 14 poprzedniego ustępu mogą być odbierane w drodze odrębnych uzgodnień.
 4. Szacunkową ilość odpadów komunalnych do odbioru w ramach Umowy regulują postanowienia SOPZ.
 5. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca zobowiązuje się działać każdorazowo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Aktami Prawa Miejscowego.
 6. Wykonawca wykona Zamówienie w każdym jego aspekcie z należytą starannością, ze szczególnym uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
 7. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w ramach Umowy regulują postanowienia od § 4 do § 12 Umowy.

§ 4.

HARMONOGRAM

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji projekt Harmonogramu, opracowany zgodnie ze wszelkimi wymaganiami Umowy, w szczególności wymaganiami, o których mowa w postanowieniach ustępów 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przygotowany i przedłożony do akceptacji Zamawiającego projekt Harmonogramu spełniać będzie łącznie poniższe wymagania:
 - 1) obejmować będzie cały okres wykonania Zamówienia tj. okres od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.,
 - 2) uwzględniać będzie odbiór zmieszanych odpadów komunalnych ze wszystkich Nieruchomości na Terenie Związku,
 - 3) uwzględniać będzie odbiór odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, o których mowa w Umowie, ze wszystkich Nieruchomości na Terenie Związku,
 - 4) uwzględni odbiór odpadów zbieranych w ramach Mobilnej Zbiórki, o której mowa w Umowie,
 - 5) uwzględni wszelkie wymogi wynikające z Umowy, SIWZ oraz Aktów Prawa Miejscowego, w tym częstotliwość odbioru odpadów wymaganą Regulaminem, z zastrzeżeniem:
 - a. postanowień Umowy lub Aktów Prawa Miejscowego przewidujących obowiązek zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, oraz
 - b. obowiązku Wykonawcy zapobiegania przepełnieniu pojemnika,
 - 6) uwzględni przewidzianą tym punktem częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku odbioru odpadów raz na 4 tygodnie pomiędzy ustalonymi w projekcie Harmonogramie odbiorami nie może upłynąć więcej niż 4 tygodnie:

- a. w przypadku odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych:
 - i. z obszaru zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej, w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku - raz na tydzień;
 - ii. z obszaru zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej, w okresie od 1 grudnia do 31 marca - raz na dwa tygodnie;
 - iii. z obszaru zabudowy wielorodzinnej - dwa razy na tydzień;
 - iv. z obszaru zabudowy wielorodzinnej, powyżej 5 kondygnacji nadziemnych - 3 razy w tygodniu;
 - b. w przypadku odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z terenu Nieruchomości Niezamieszkałych:
 - i. odbiór odbywa się raz na tydzień, z wyłączeniem targowisk gdzie odbiór odpadów powinien nastąpić po zakończeniu każdego dnia targowego;
 - ii. odbiór z terenu rodzinnych ogrodów działkowych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku odbywa się raz na dwa tygodnie, a w okresie od listopada do kwietnia raz w miesiącu;
 - iii. w zakresie dotyczącym nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, odbiór odpadów następuje po zakończeniu każdej imprezy masowej;
 - c. w przypadku odbioru odpadów z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, papieru oraz szkła, zbieranych w sposób selektywny z terenu nieruchomości zamieszkałych:
 - i. w zabudowie jednorodzinnej, na terenie ogrodów działkowych, nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku - raz na 4 tygodnie;
 - ii. w zabudowie wielorodzinnej - jeden raz w tygodniu, z wyłączeniem: szkła, które odbierane jest raz na 4 tygodnie, tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych w zabudowie wielorodzinnej powyżej 5 kondygnacji nadziemnych, które odbierane są dwa razy w tygodniu;
 - d. w przypadku odbioru odpadów z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, papieru oraz szkła, zbieranych w sposób selektywny z terenu Nieruchomości Niezamieszkałych - raz na 4 tygodnie;
 - e. w przypadku odbioru odpadów biodegradowalnych:
 - i. w zabudowie wielorodzinnej - jeden raz w tygodniu;
 - ii. na terenie nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - raz na 4 tygodnie;
 - iii. w zabudowie innej niż określona, w pkt i. oraz ii. niniejszej litery, w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku - raz w tygodniu;
 - iv. w zabudowie innej niż określona, w pkt i. oraz ii. niniejszej litery, w okresie od 1 grudnia do 31 marca - raz na 4 tygodnie;
 - f. w przypadku Mobilnych Zbiórek - raz na kwartał,
- 7) uwzględni odbiór choinek z Nieruchomości po Świętach Bożego Narodzenia, który to odbiór w założeniu powinien odbyć się nie później niż do dnia 15 stycznia każdego roku obowiązywania Umowy,
 - 8) uwzględni zwiększoną częstotliwość odbioru odpadów w terminach, przewidzianych w § 12 ust. 10 Umowy, w tym odbiór odpadów z cmentarzy w terminach wskazanych w § 12 ust. 10 pkt 1, 3 i 7 Umowy,
 - 9) uwzględni terminy czyszczenia, mycia i dezynfekcji pojemników - w tym zakresie projekt Harmonogramu powinien być sporządzony w sposób jasny i zrozumiały, z podziałem na ulice, z zachowaniem ciągłości w taki sposób, aby przerwa między poszczególnym myciem pojemników nie była dłuższa niż trzy miesiące, ani krótsza niż dwa miesiące,
 - 10) wykonany zostanie w sposób dokładny, rzetelny, przy zachowaniu najwyższej staranności, po uprzednim zweryfikowaniu prawidłowości oznaczonych przez Wykonawcę w nim dat,

częstotliwości wywozów odpadów, czyszczenia, mycia i dezynfekcji pojemników, nazw ulic, nazw miejscowości, rodzaju odbieranych odpadów i ich frakcji, rodzaju nieruchomości oraz rodzaju zabudowy,

- 11) zapewni regularny i powtarzalny odbiór odpadów komunalnych, w zakresie umożliwiającym właścicielom nieruchomości przygotowanie odpadów komunalnych do odbioru przez Wykonawcę,
 - 12) wskaże odrębnie terminy odbioru dla każdej frakcji odpadów komunalnych,
 - 13) zostanie zredagowany, w formie tabelarycznej, w sposób możliwie jasny i czytelny, tak, aby każdy jego adresat mógł łatwo ustalić dokładny termin odbioru każdego rodzaju i frakcji odpadów komunalnych, z danej miejscowości, ulicy i Nieruchomości lub wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków,
 - 14) przygotowany zostanie w sposób zapewniający jego publikację, wydruk i dystrybucję z zachowaniem wymagań przewidzianych Umową,
 - 15) przygotowany zostanie przez Wykonawcę z wykorzystaniem Edytora Harmonogramu dostępnego na stronie internetowej, wskazanej przez Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż przed skorzystaniem z Edytora Harmonogramu Wykonawca ma obowiązek uzyskać od Zamawiającego login i hasło umożliwiające dostęp do Edytora Harmonogramu.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu do akceptacji, w terminie wskazanym w następnym ustępie, projekt Harmonogramu, uwzględniający wszystkie wymagania określone w ustępie 2 niniejszego paragrafu, w formacie wygenerowanym z wykorzystaniem Edytora Harmonogramu oraz dostępnym dla Zamawiającego w Edytorze Harmonogramu, z zastrzeżeniem ustępu 5 niniejszego paragrafu. Wykonawca projekt Harmonogramu przekaże po uprzednim pisemnym zgłoszeniu Zamawiającemu gotowości do przekazania tego projektu Harmonogramu nie później niż dwa (2) Dni Robocze przed planowanym przekazaniem projektu Harmonogramu.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że projekt Harmonogramu, uwzględniający wszystkie wymagania określone w ustępach 2 i 3 niniejszego paragrafu, w tym przygotowany w wymagany tymi postanowieniami sposób oraz formie zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie trzydziestu (30) dni od dnia zawarcia Umowy.
5. W przypadku wystąpienia awarii Edytora Harmonogramu, Wykonawca ma prawo do przekazania Zamawiającemu projektu Harmonogramu, przygotowanego bez wykorzystania Edytora Harmonogramu, w edytowalnym pliku z rozszerzeniem „*.xls” oraz w pliku z rozszerzeniem „*.pdf”, na płycie CD, z tym zastrzeżeniem, że przekazanie projektu Harmonogramu w tej formie możliwe będzie, wyłącznie, gdy łącznie spełnione zostaną następujące warunki:
- 1) Wykonawca stwierdziwszy awarię Edytora Harmonogramu zgłosi ją Zamawiającemu w ciągu pięciu (5) Godzin Roboczych od jej wystąpienia a Zamawiający potwierdzi, że w danym przypadku ma miejsce awaria Edytora Harmonogramu,

albo

Zamawiający sam stwierdzi, że w danym przypadku ma miejsce awaria Edytora Harmonogramu, oraz
 - 2) przekazanie projektu Harmonogramu przez Wykonawcę i jego odbiór przez Zamawiającego zostaną pisemnie potwierdzone przez obie Strony protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. W razie wątpliwości przyjmuje się, że:
- 1) awaria Edytora Harmonogramu nie stanowi podstawy do przedłużenia wymaganego Umową terminu na przekazanie projektu Harmonogramu; w powyższej sytuacji Wykonawca ma obowiązek przekazać projekt Harmonogramu w formie wskazanej w ust. 5 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu warunków,
 - 2) projekt Harmonogramu przekazany w formie wskazanej w ust. 5 niniejszego paragrafu spełniać będzie wszelkie pozostałe wymagania, w szczególności wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający ma prawo przedstawienia uwag do projektu Harmonogramu przekazanego przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu Harmonogramu przygotowanego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić ww. uwagi Zamawiającego. Do przekazania projektu Harmonogramu po uwzględnieniu uwag Zamawiającego stosuje się odpowiednio wymagania dotyczące przekazania projektu Harmonogramu określone postanowieniami niniejszego paragrafu, w szczególności zaś wymagania wskazane w ustępach 2, 3, 4, 5 i 6, z tym zastrzeżeniem, że termin na uwzględnienie uwag Zamawiającego wynosi (7) siedem dni. W razie wątpliwości przyjmuje się, że zgłoszenie

uwag do projektu Harmonogramu nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych przewidzianych Umową.

8. Po ostatecznej pisemnej akceptacji Harmonogramu przez Związek Wykonawca:
 - 1) na własny koszt opublikuje Harmonogram na własnej stronie internetowej, oraz
 - 2) przekaze Harmonogram Zamawiającemu w Edytorze Harmonogramu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów komunalnych zgodnie z postanowieniami zatwierdzonego przez Związek Harmonogramu przez cały okres obowiązywania Umowy.
10. Dopuszcza się zmianę Harmonogramu na następujących zasadach:
 - 1) Wykonawca, bez odrębnego wezwania Zamawiającego, ma obowiązek na bieżąco proponować konieczne zmiany w Harmonogramie oraz przekazać je Związkowi w każdym z następujących wypadków:
 - a. powstania nowych miejsc gromadzenia odpadów komunalnych lub likwidacji takich miejsc, co obejmuje również sytuację przystąpienia lub wystąpienia gminy ze Związku,
 - b. zmiany deklaracji przez właściciela Nieruchomości, wpływającej na sposób odbioru odpadów komunalnych, w szczególności w razie zmiany liczby mieszkańców,
 - 2) każda zmiana Harmonogramu zaproponowana przez Wykonawcę wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - 3) niezależnie od pozostałych postanowień niniejszego ustępu Zamawiający ma prawo do żądania zmiany Harmonogramu w każdym z następujących wypadków:
 - a. w przypadku, gdy zdaniem Zamawiającego zachodzi konieczność zapewnienia prawidłowego wykonania przez Wykonawcę wymagań przewidzianych Aktami Prawa Miejscowego, w szczególności zaś Regulaminem,
 - b. w przypadku, gdy zdaniem Zamawiającego niezbędne jest zwiększenie jakości, częstotliwości lub terminowości realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt Harmonogramu uwzględniającego zmianę w terminie siedmiu (7) dni od wystąpienia okoliczności wymagającej takiej zmiany Harmonogramu zgodnie z niniejszym ustępem, w tym zgłoszenia żądania zmiany Harmonogramu przez Związek, nie później jednak niż na czternaście (14) dni przed wprowadzeniem tej zmiany w życie; postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące wymagań dotyczących przygotowania projektu Harmonogramu stosuje się odpowiednio.
11. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem lub uzgadnianiem zmiany Harmonogramu zaś koszty związane z wydrukiem i dystrybucją zatwierdzonego przez Związek Harmonogramu pokrywa Zamawiający, z zastrzeżeniem następnego zdania. Wykonawca zobowiązany jest pokryć również koszty związane z drukiem i dystrybucją zatwierdzonego przez Zamawiającego Harmonogramu po jego zmianie, gdy zmiana Harmonogramu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 5. POJEMNIKI

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojemniki do odbioru odpadów komunalnych na następujących zasadach:
 - 1) Wykonawca wyposaży w pojemniki Nieruchomości objęte Wykazem Nieruchomości,
 - 2) dostarczone przez Wykonawcę pojemniki zostaną utrzymane przez Wykonawcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności poprzez obowiązkowe czyszczenie, mycie i dezynfekcje, nie rzadziej niż trzykrotnie w okresie od kwietnia do listopada każdego roku obowiązywania Umowy, a także zastąpione nowymi w przypadku ich zniszczenia lub usunięcia w terminie 3 dni od wezwania przez Zamawiającego,

- 3) dostarczane będą następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie Nieruchomości:
 - a. pojemniki z tworzywa sztucznego, w kolorze czarnym, przeznaczone do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, o pojemnościach: 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
 - b. pojemniki z tworzywa sztucznego, w kolorach określonych w Regulaminie oraz czytelnie, w widocznym miejscu oznakowane słownym lub graficznym oznaczeniem właściwych, selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w nich gromadzonych, o rozmiarach 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
 - c. kontenery (typu KP 2,5; KP 5; KP 7; KP 10) o pojemności od 2,5 m³ do 10 m³,
- 4) dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej Zamawiający ustala pojemniki w następującej kolorystyce:
 - a. niebieski - z przeznaczeniem na papier;
 - b. zielony - z przeznaczeniem na szkło;
 - c. żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe;
 - d. brązowy - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,
- 5) w zabudowie wielorodzinnej oraz na nieruchomościach niezamieszkałych, dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów, stosuje się wymienione w pkt 3, pojemniki w następującej kolorystyce, z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej:
 - a. niebieski - z przeznaczeniem na papier;
 - b. zielony - z przeznaczeniem na szkło;
 - c. żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe;
 - d. brązowy - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,
- 6) w przypadku zastosowania kontenerów typu KP, wymienionych w pkt 3 powyżej nie obowiązują oznaczenia kolorystyczne, o których mowa w pkt 5, jednakże kontenery te powinny być jednoznacznie i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu słownym lub graficznym oznaczeniem właściwych odpadów w nich gromadzonych,
- 7) w razie wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawcy przysługuje tytuł prawny do przedmiotowych pojemników umożliwiający wykorzystanie ich w celu i w zakresie zgodnym z Umową, SIWZ, SOPZ, Aktami Prawa Miejscowego oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- 8) pojemniki, które dostarczy Wykonawca spełniać będą wszystkie następujące warunki:
 - a. odpowiadać będą wymaganiom zawartym w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1645 z późn. zm.),
 - b. wyglądać będą estetycznie, być trwale zamykane i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu słownym lub graficznym oznaczeniem właściwych odpadów w nich gromadzonych,
 - c. będą w pełni bezpieczne zarówno dla osób opróżniających je w imieniu Wykonawcy jak i osób gromadzących w nich odpady,
 - d. zapewniać będą gwarancję długotrwałego użytkowania,
 - e. powinny być dostosowane do urządzeń załadunkowych stosowanych na rynku,
 - f. rodzaj, ilość i minimalna pojemność dostarczonych przez Wykonawcę pojemników powinna być zgodna z postanowieniami § 24, § 25 i § 26 Regulaminu,
 - g. powinny być opatrzone Chipem, pozwalającym na automatyczne odnotowanie faktu odbioru odpadów, w prowadzonym przez Wykonawcę w ramach Systemu Informatycznego oraz dostępnym dla Zamawiającego, systemie ewidencji, powiązanim z RFID, umożliwiającym imienną identyfikację wytwórcy odpadów jedynie przez Związek,
 - h. powinny spełniać wszelkie inne wymagania wynikające z Umowy, SIWZ, SOPZ, Aktów Prawa Miejscowego oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- 9) Wykonawca wyposaży nowe Nieruchomości w pojemniki w terminie trzech (3) dni od zmiany przez Zamawiającego Wykazu Nieruchomości polegającej na dodaniu do niego nowych nieruchomości,
- 10) Wykonawca odbierze pojemnik z terenu Nieruchomości w terminie trzech (3) dni od zmiany przez Zamawiającego Wykazu Nieruchomości polegającej na zmniejszeniu liczby nieruchomości,

- 11) w razie potrzeby w okresie od początku listopada do końca marca każdego roku obowiązywania Umowy Wykonawca w ramach Wynagrodzenia zapewni dodatkowe pojemniki w ilości większej niż minimalna ilość wymagana Regulaminem, w terminie trzech (3) dni od wezwania przez Zamawiającego,
 - 12) Wykonawca w ramach Wynagrodzenia zapewni ilość pojemników zapobiegającą przepełnieniom i wysypywaniu się odpadów z pojemników,
 - 13) Wykonawca obowiązany jest potwierdzać wykonanie czynności czyszczenia, mycia i dezynfekcji pojemników pisemnym oświadczeniem składanym Zamawiającemu po zakończeniu miesiąca, wskazując w nim zakres wykonywanej usługi w danym miesiącu, w tym Nieruchomości (z podaniem dokładnego adresu) co do których wykonano przedmiotową usługę,
 - 14) Wykonawca obowiązany jest przekazać oświadczenie potwierdzające wykonanie usługi czyszczenia, mycia i dezynfekcji pojemników, o którym mowa w Umowie w terminie 3 dni na każde żądanie Zamawiającego; w przypadku złożenia Reklamacji dotyczących niewykonania lub nienależytego wykonania usługi czyszczenia, mycia i dezynfekcji pojemników, Wykonawca obowiązany jest na żądanie Zamawiającego przeprowadzić mycie pojemnika będącego przedmiotem Reklamacji,
 - 15) Wykonawca gwarantuje, że termin i sposób dostarczenia pojemników zapewni ciągłość wyposażenia Nieruchomości w pojemniki, w szczególności Wykonawca spełni wymagania, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu,
 - 16) Wykonawca gwarantuje, że termin i sposób usunięcia pojemników z Nieruchomości po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji Usługi zgodnie z Umową zapewni ciągłość wyposażenia Nieruchomości w pojemniki, w szczególności Wykonawca spełni wymagania, o których mowa w ustępie 4 niniejszego paragrafu,
2. Wykonawca:
- 1) zapewni, że dostarczenie pojemników w zakresie wymaganym Umową nastąpi najpóźniej w Dniu Początkowym oraz dokona w tym zakresie koniecznych uzgodnień z Dotychczasowym Operatorem, z tym zastrzeżeniem, iż
 - a. nie dopuszcza się przerwy pomiędzy zabraniami Pojemników Dotychczasowych z danej Nieruchomości a wyposażeniem tej samej Nieruchomości w pojemniki zapewniane przez Wykonawcę, o ile w trakcie tej przerwy z ww. Nieruchomości miałyby nastąpić odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów,
 - b. ustawienie na danej Nieruchomości pojemnika zapewnianego przez Wykonawcę nie doprowadzi do sytuacji, w której na tej samej Nieruchomości znajdowałyby się pojemniki zapewniane przez dwóch różnych Operatorów,
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu do akceptacji, w terminie przewidzianym Umową na przekazanie Harmonogramu, projekt Harmonogramu Zapewnienia Pojemników uwzględniający wymagania, o których mowa poniżej w niniejszym ustępie,
 - 3) Wykonawca projekt Harmonogramu Zapewnienia Pojemników przekaze po uprzednim pisemnym zgłoszeniu Zamawiającemu gotowości do przekazania tego projektu nie później dwa (2) Dni Robocze przed planowanym przekazaniem projektu Harmonogramu Zapewnienia Pojemników,
 - 4) projekt Harmonogramu Zapewnienia Pojemników spełniać będzie następujące wymagania:
 - a. wykonany zostanie w sposób dokładny, rzetelny, przy zachowaniu najwyższej staranności, po uprzednim zweryfikowaniu prawidłowości oznaczonych przez Wykonawcę w nim dat ustawienia pojemników, nazw miejscowości, nazw ulic oraz adresów Nieruchomości,
 - b. zostanie zredagowany, w formie tabelarycznej, w sposób możliwie jasny i czytelny, tak, aby każdy jego adresat mógł łatwo ustalić dokładny termin ustawienia pojemników, w danej miejscowości, na danej ulicy i na danej Nieruchomości,
 - c. sporządzony zostanie przy uwzględnieniu pozostałych wymagań określonych Umową, w tym określonych niniejszym paragrafem.
3. W razie wątpliwości przyjmuje się, że postanowienia poprzedniego ustępu stosuje się, jeśli Wykonawca i Dotychczasowy Operator to dwa różne podmioty.
4. Wykonawca:

- 1) zapewni, że zabranie pojemników z danej Nieruchomości nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu, w którym Wykonawca będzie miał zgodnie z Umową obowiązek realizować Usługę w zakresie dotyczącym tej Nieruchomości, z tym zastrzeżeniem, iż:
 - a. nie dopuszcza się przerwy pomiędzy zabranieniem pojemników zapewnianych przez Wykonawcę dla danej Nieruchomości a ustawieniem pojemników przez Operatora mającego wykonywać Usługę po Dniu Końcowym, o ile w trakcie tej przerwy z ww. Nieruchomości miałyby nastąpić odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów,
 - b. na Nieruchomości znajdowałyby się pojemniki zapewniane przez dwóch różnych Operatorów,
 - 2) będzie współpracować z zachowaniem najwyższej staranności z Operatorem mającym wykonywać Usługę po Dniu Końcowym celem ustalenia zasad wymiany pojemników oraz uzgodnienia stosownego harmonogramu oraz zastosuje się w tym zakresie do Poleczeń Zamawiającego.
5. W razie wątpliwości przyjmuje się, że postanowienia poprzedniego ustępu stosuje się, jeśli Wykonawca i Nowy Operator to dwa różne podmioty.

§ 6. WORKI

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać worki do odbioru odpadów na zasadach przewidzianych niniejszym paragrafem.
2. Wykonawca dostarczy worki do odbioru odpadów przy łącznym zachowaniu następujących warunków:
 - 1) worki zostaną dostarczone właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów w ilości pięciu (5) sztuk dla każdej z frakcji odpadów zbieranych, a następnie uzupełniane w formule „worek za worek” dla każdej z frakcji,
 - 2) celem umożliwienia właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej osobistego odbioru dodatkowych worków dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca przekaze także konieczną ilość worków do urzędów gmin członkowskich Związku, biura Związku oraz innych miejsc podanych do publicznej wiadomości na stronie internetowej Związku,
 - 3) worki będą miały następującą kolorystykę:
 - a. niebieski - z przeznaczeniem na papier,
 - b. zielony - z przeznaczeniem na szkło,
 - c. żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe,
 - d. brązowy - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,
 - 4) dostarczone przez Wykonawcę worki spełniać będą wszystkie następujące warunki:
 - a. będą w pełni bezpieczne zarówno dla osób opróżniających je w imieniu Wykonawcy jak i osób gromadzących w nich odpady,
 - b. będą zapewniać wytrzymałość umożliwiającą ich załadunek, uwzględniającą rodzaj odpadów w nich gromadzonych, o gramaturze dostosowanej do rodzaju segregowanego odpadu,
 - c. będą zawierać czytelne oznakowanie rodzaju odpadu w nich gromadzonego,
 - d. możliwe będzie ich trwałe zamknięcie np. z użyciem taśmy ściągającej,
 - e. będą spełniać wszelkie inne wymagania wynikające z SIWZ, SOPZ, Umowy, Aktów Prawa Miejscowego oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 5) Wykonawca wyposaży nowe nieruchomości w worki dla potrzeby selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości pięciu (5) sztuk dla każdej z frakcji zbieranych w powyższy sposób odpadów w terminie trzech (3) dni od otrzymania od Zamawiającego zmiany Wykazu Nieruchomości polegającej na dodaniu do niego nowych nieruchomości lub zgodnie z Harmonogramem ustalonym dla danej Nieruchomości.

**§ 7.
SPRAWOZDANIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu Sprawozdań za każdy kolejny Okres Sprawozdawczy począwszy od 01 stycznia 2016 r., obejmujących dane dotyczące dokładnej masy wszystkich odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych z Terenu Związku, w tym dane o:
 - 1) masie odebranych i zagospodarowanych odpadów, z wyodrębnieniem poszczególnych frakcji odpadów tj.
 - a. zmieszanych odpadów komunalnych [Mg],
 - b. papieru [Mg],
 - c. metalu [Mg],
 - d. tworzyw sztucznych [Mg],
 - e. opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - f. szkła [Mg],
 - g. odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych [Mg],
 - h. zużytych opon [Mg],
 - i. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - j. odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
 - k. przeterminowanych chemikaliów [Mg],
 - l. odzieży i innych tekstyliów [Mg],
 - m. zużyte baterie i akumulatory [Mg],
 - n. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny [Mg].

potwierdzonych załączonymi do Sprawozdania dowodami ważenia odpadów (tzw. kwitami wagowymi) w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych albo innym miejscu zagospodarowania odpadów (o ile przekazanie danego rodzaju odpadów do RIPOK nie jest wymagane przepisami prawa) wskazującymi dokładny adres instalacji, do której przekazano odpady oraz korespondującymi z tymi kwitami wagowymi kartami przekazania odpadów wskazującymi dokładny adres instalacji, do której przekazano odpady; w razie wątpliwości przyjmuje się, iż dane zawarte w kwitach wagowych i kartach przekazania odpadów powinny w pełni się pokrywać,
 - 2) ilości i rodzaju dostarczonych w ramach Umowy pojemników i worków ze wskazaniem dokładnych adresów Nieruchomości, do których je dostarczono, z podziałem na poszczególne gminy członkowskie Związku,
 - 3) poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, osiągniętym w danym Okresie Sprawozdawczym oraz narastająco w danym roku kalendarzowym,
 - 4) sposobie zagospodarowania odpadów opisanych w punkcie 1) powyżej ze wskazaniem instalacji, do których odpady zostały przekazane potwierdzonymi kartami przekazania odpadów, o których mowa w punkcie 1) powyżej.
2. Sprawozdanie Wykonawca doręczać będzie Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej, w terminie pięciu (5) dni od ostatniego dnia każdego Okresu Sprawozdawczego, którego dotyczy dane Sprawozdanie, z tym zastrzeżeniem, że Sprawozdanie za miesiąc grudzień każdego roku obowiązywania Umowy Wykonawca przesyła Zamawiającemu w terminie do dnia dziesiątego (10) stycznia roku następnego. W przypadku, gdy termin przesłania Sprawozdania upływa w dzień wolny od pracy u Zamawiającego, termin do doręczenia tych dokumentów upływać będzie następnego Dnia Roboczego.
3. W wypadku, gdy treść złożonego przez Wykonawcę Sprawozdania lub załączonych do niego dokumentów w jakimkolwiek zakresie nie będzie zgodna z Umową lub wywoływać będzie uzasadnione wątpliwości Zamawiającego lub zostanie zakwestionowana przez Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Związku uzupełni Sprawozdanie oraz przekaże konieczne wyjaśnienia i dowody w zakresie i w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Niezależnie od obowiązków opisanych w ustępach od 1 do 3, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i w terminach tamże uregulowanych.

§ 8.
RAPORTY

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu w formie elektronicznej Raporty o wystąpieniu któregośkolwiek z następujących zdarzeń:
 - 1) przypadkach zbierania odpadów komunalnych niezgodnego z Aktami Prawa Miejscowego, w tym niezgodnie ze złożoną przez właścicieli nieruchomości deklaracją o sposobie zbiórki odpadów komunalnych,
 - 2) konieczności zmiany ilości lub rodzaju używanych na danej nieruchomości pojemników,
 - 3) adresach Nieruchomości, nieujętych w Wykazach Nieruchomości,
 - 4) umieszczeniu odpadów w nieodpowiednim dla danego rodzaju odpadów lub frakcji pojemniku lub worku,
 - 5) trudnościach lub braku możliwości dokonania odbioru odpadów z danej nieruchomości - ze wskazaniem adresu lub zagospodarowaniem odebranych odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
 - 6) niewystawieniu pojemników lub worków z odpadami komunalnymi przez właściciela nieruchomości - ze wskazaniem adresu nieruchomości,
 - 7) wystawieniu przez właściciela nieruchomości odpadów jako selektywnie zbieranych, w przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi ich zmieszanie - ze wskazaniem adresu nieruchomości,
2. Raport o wystąpieniu któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w poprzednim ustępie Wykonawca doręczać będzie Zamawiającemu w formie elektronicznej następnego dnia po wystąpieniu takiego zdarzenia, z zastrzeżeniem postanowienia następnego ustępu.
3. Niezależnie od odmiennych postanowień Umowy, Raport w sprawie zdarzenia, o którym mowa w ustępie 1 pkt 5) niniejszego paragrafu Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie jednak nie później niż do końca dnia roboczego, w którym nastąpiło zdarzenie.
4. O ile w danym dniu wystąpi większa liczba zdarzeń wskazanych w ustępie 1 niniejszego paragrafu niż jedno, Wykonawca może sporządzić wspólny Raport dla tych wszystkich zdarzeń, chyba że Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Raportu dla danego zdarzenia w krótszym terminie niż w następnym dniu.
5. W przypadku gdy termin przesłania Raportu upływa w dzień wolny od pracy u Zamawiającego, termin do doręczenia tych dokumentów upływać będzie następnego Dnia Roboczego.
6. W wypadku, gdy treść złożonego przez Wykonawcę Raportu w jakimkolwiek zakresie nie będzie zgodna z Umową lub wywoływać będzie uzasadnione wątpliwości Zamawiającego lub zostanie zakwestionowana przez Zamawiającego, Wykonawca uzupełni Raport oraz przekaże konieczne wyjaśnienia i dowody w zakresie i w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 9.
WYMAGANIA INFORMATYCZNE I SPRZĘTOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się spełnić następujące wymagania informatyczne i sprzętowe, których szczegółowy opis zawierają postanowienia ustępów od 2 do 9 niniejszego paragrafu:
 - 1) zapewni od Dnia Początkowego System Informatyczny oraz zagwarantuje Zamawiającemu dostęp do Systemu Informatycznego, na warunkach opisanych w ustępie 2 niniejszego paragrafu,
 - 2) zainstaluje od Dnia Początkowego w sposób trwały Chipy na wszystkich pojemnikach na odpady komunalne dostarczanych w ramach Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż Strony na uzasadniony wniosek Wykonawcy, mogą przedłużyć termin na instalację Chipów nie dłużej jednak niż do dnia 30 czerwca 2016 r.,
 - 3) zapewni od Dnia Początkowego wyposażenie wszystkich pojazdów, wykorzystywanych do świadczenia usługi odbioru odpadów w:
 - a. Urządzenia Monitorujące, oraz
 - b. Czytniki, odczytujące dane z Chipów, w zakresie umożliwiającym w szczególności odnotowanie faktu odbioru odpadów w systemie ewidencji, powiązany z RFID, prowadzonym przez Wykonawcę w ramach Systemu Informatycznego oraz dostępnym dla Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszym paragrafie,

c. Kamery.

2. Wykonawca wykona następujące obowiązki dotyczące Systemu Informatycznego:

- 1) zagwarantuje rejestrację przez System Informatyczny następujących danych i zapewni możliwość ich odczytania w czasie rzeczywistym przez Zamawiającego:
 - a. dane o położeniu,
 - b. dane o miejscach postoju,
 - c. dane o przebytej trasie,
 - d. dane o odbiorze odpadów,

dotyczące każdego pojazdu wykorzystywanego przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu Zamówienia do odbioru odpadów, mycia, czyszczenia i dezynfekcji pojemników, z możliwością identyfikacji danego pojazdu po jego numerze rejestracyjnym,

- 2) zagwarantuje rejestrację przez System Informatyczny następujących danych i zapewni możliwość ich odczytania w przez Zamawiającego:
 - a. adresów nieruchomości, z których odbierane będą odpady,
 - b. czasie mycia pojemnika na odpady,
 - c. adresów punktów wywozu,
 - d. dat i godzin odbioru odpadów z każdej Nieruchomości,
 - e. punktów mycia pojemników na odpady,
 - f. pojemności pojemników na odpady,
 - g. frakcjach odbieranych odpadów,
- 3) w ramach Systemu Informatycznego zapewni Zamawiającemu wgląd do mapy, na której widoczna będzie trasa przebyta przez każdy z pojazdów wykorzystywanych przy realizacji Zamówienia, zarejestrowana na podstawie sygnału wysłanego z Urządzenia Monitorującego,
- 4) w ramach Systemu Informatycznego zagwarantuje Zamawiającemu, że dane, które mają być udostępnione Zamawiającemu zgodnie z niniejszym paragrafem przechowywane i odczytywalne będą minimum przez okres obowiązywania Umowy, chyba że w świetle powszechnie obowiązujących przepisów prawa wymagany będzie dłuższy okres przechowania i zapewnienia dostępu do tych danych; odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości danych,
- 5) w ramach Systemu Informatycznego zagwarantuje Zamawiającemu, że dane, które mają być udostępnione Zamawiającemu, zgodnie z niniejszym paragrafem, będą mogły być skopiowane przez Zamawiającego do końca każdego roku obowiązywania Umowy, w sposób umożliwiający ich odczyt,
- 6) zapewni Zamawiającemu nieprzerwany dostęp do Systemu Informatycznego oraz danych wskazanych powyżej w niniejszym ustępie z co najmniej czterech (4) komputerów w siedzibie Zamawiającego, w tym celu przekaze Zamawiającemu konieczne loginy i hasła,
- 7) przeprowadzi szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi Systemu Informatycznego oraz zapewni Zamawiającemu bieżące wsparcie przy obsłudze tego systemu, a także niezwłocznie usunie ewentualne awarie związane z korzystaniem z Systemu Informatycznego,

3. Dane, do których Zamawiający ma mieć dostęp zgodnie z niniejszym paragrafem wykorzystywane będą:

- 1) w celu nadzoru Zamawiającego nad wykonaniem Umowy, służącego w szczególności wywiązaniu się przez Zamawiającego oraz jego organów z zadań i obowiązków wynikających z przepisów obowiązującego prawa, oraz
- 2) realizacji wszelkich praw i roszczeń Zamawiającego związanych z Umową, w tym w celu realizacji procedury wskutek złożenia Reklamacji przewidzianej Umową.

4. Odpowiedzialność wobec osób trzecich związaną z udostępnieniem Zamawiającemu oraz korzystaniem przez Zamawiającego z Systemu Informatycznego, Chipów, Czytników, Urządzeń Monitorujących oraz Kamer lub którejkolwiek z ich części, w tym koniecznego oprogramowania

i urządzeń, ponosić będzie Wykonawca, który zwolni Zamawiającego z ewentualnych roszczeń w tym zakresie.

5. Chipy powinny spełniać następujące wymagania:
 - 1) być odporne na działanie wody, substancji chemicznych, wibracji i wstrząsów, oraz móc funkcjonować w bardzo niskich i wysokich temperaturach,
 - 2) być skonstruowane w sposób zapewniający ich usunięcie wyłącznie przy użyciu specjalistycznych narzędzi.
6. Wykonawca w zakresie dotyczącym Kamery zapewni, iż:
 - 1) Kamery rejestrować będą trasę przejazdu pojazdu wykorzystywanego przy realizacji Zamówienia do odbioru odpadów,
 - 2) każde nagranie z Kamery zapisane w rozdzielczości nie mniejszej niż 720 x 576 (tzw. Rozdzielczość D1), z możliwością otworzenia nagrania przez czas przewidziany Umową,
 - 3) każde nagranie z Kamery powinno posiadać oznaczenie daty dziennej, godziny, minuty i sekundy na nagrany materiał,
 - 4) zapis z każdej Kamery należy przechowywać nie krócej niż przez kolejnych 45 dni po wykonaniu nagrania,
 - 5) nagrany materiał lub oznaczona przez Zamawiającego część materiału udostępniona zostanie wyłącznie Zamawiającemu na jego każdorazowy wniosek w terminie do 2 Dni Roboczych od otrzymania wniosku,
7. Wszelkie wymienione w niniejszym paragrafie sprzęty, narzędzia, urządzenia i oprogramowanie tj. System Informatyczny, Chipy, Urządzenia Monitorujące, Czytniki oraz Kamery powinny spełniać następujące wymagania:
 - 1) być możliwie niezawodne, wydajne i trwałe, oraz
 - 2) być skonstruowane w sposób zapewniający ich nieprzerwane i niezakłócone wykorzystanie w celu i w zakresie przewidzianym Umową.
8. W przypadku wady, uszkodzenia, usterki lub jakichkolwiek innych utrudnień dotyczących działania Systemu Informatycznego lub urządzeń elektronicznych, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznej wymiany lub naprawy oraz powiadomienia o zaistniałym zdarzeniu Zamawiającego.

§ 10. REKLAMACJE

1. Wszelkie Reklamacje właścicieli Nieruchomości dotyczące wykonania przez Wykonawcę Zamówienia, w szczególności dotyczące pojemników, worków, Harmonogramu, braku lub nieterminowego odbioru odpadów Związek ma prawo przekazać Wykonawcy. Reklamację otrzymaną bezpośrednio od właściciela Nieruchomości, Wykonawca niezwłocznie nie później jednak niż następnego Dnia Roboczego przekaże Zamawiającemu.
2. W terminie 2 Dni Roboczych od dnia przekazania Wykonawcy przez Związek Reklamacji, o której mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) uznania zasadności reklamacji oraz wskazania w jakim terminie usunie powstałe niezgodności, z tym zastrzeżeniem, że podany przez Wykonawcę termin nie może być dłuższy niż 2 Dni Roboczych a Wykonawca wskaże osoby odpowiedzialne za usunięcie niezgodności, albo
 - 2) wykazania bezzasadności reklamacji poprzez przedłożenia wszelkich koniecznych w tym celu wyjaśnień i dowodów, w tym Trasówek, nagrań z Kamery lub innych danych z Systemu Informatycznego.
3. Zamawiający w odpowiedzi na stanowisko Wykonawcy, o którym mowa w ustępie 2 pkt 2 niniejszego paragrafu oraz przedłożone przez niego wyjaśnienia lub dowody ma prawo:

- 1) żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub dowodów służących potwierdzeniu twierdzeń Wykonawcy co do bezzasadności Reklamacji - w tym wypadku wyjaśnienia oraz dowody Wykonawca przekaże Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie 2 Dni Roboczych, we wskazanej przez Zamawiającego formie oraz zakresie, z tym zastrzeżeniem, iż Zamawiający ma prawo wskazać krótszy termin, albo
 - 2) uznania Reklamacji za zasadną wbrew twierdzeniom lub dowodom Wykonawcy.
4. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający celem oceny zasadności Reklamacji lub oceny słuszności stanowiska Wykonawcy co do reklamacji może zażądać wszelkich dowodów we wskazanym przez Związek zakresie lub formie, w szczególności wszelkich danych z Systemu Informatycznego lub nagrań z Kamer w części określonej przez Zamawiającego.

§ 11.

OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE EDUKACJI I INFORMACJI

1. Wykonawca wykona obowiązki dotyczące edukacji i informacji, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca, w terminach i w sposób określony przez Zamawiającego, jest zobowiązany:
 - 1) do aktywnej współpracy w zakresie konsultowania, wnoszenia uwag do materiałów edukacyjnych i informacyjnych na temat segregacji odpadów i zasad funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, gdy Zamawiający wyrazi taką potrzebę,
 - 2) bezpośredniego udzielania informacji za zgodą i w zakresie określonym przez Zamawiającego na potrzeby publikacji prasowych, internetowych, radiowych i telewizyjnych,
 - 3) kreatywnego wnoszenia uwag i koncepcji mogących przyczynić się do zwiększenia poziomu recyklingu i odzysku odpadów oraz wzrostu świadomości w zakresie segregacji odpadów.

§ 12.

INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Zamówienia bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z Zamówienia. Wykonawca oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do używania sprawnych technicznie pojazdów spełniających wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym Aktach Prawa Miejsowego, w SIWZ oraz w Umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu wszelkich podwykonawców, z pomocą których realizuje obowiązki z Umowy i dokonywania jego bieżącej aktualizacji nie później niż w dniu, w którym podwykonawca rozpocznie wykonywanie obowiązków przewidzianych Umową. Wykaz podwykonawców uwzględni w szczególności: nazwę, siedzibę (lub adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej), REGON, NIP, numer KRS podwykonawcy (PESEL w przypadku osoby fizycznej) oraz dokładny zakres powierzonych podwykonawcy czynności oraz oznaczenie pojazdów podwykonawcy.
4. Nie później niż z Dniem Początkowym Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wyposażyć wszystkie Nieruchomości objęte Wykazem Nieruchomości, w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych spełniające wymagania przewidziane Umową,
 - 2) wyposażyć wszystkie nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej objęte Wykazem Nieruchomości w worki dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości pięciu (5) sztuk dla każdej z frakcji odpadów zbieranych w ten sposób, spełniające wymagania przewidziane Umową,
 - 3) przekazać Zamawiającemu listę wszelkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji Zamówienia, wraz z numerami rejestracyjnymi tych pojazdów; podana lista pojazdów odbierających odpady powinna być zapisana w formacie xls/xlsx oraz zawierać informacje

- o pojazdach prowadzących odbiór selektywnej zbiórki odpadów, a także być na bieżąco aktualizowana,
- 4) oznaczyć w sposób widoczny i czytelny pojazdy wykorzystywane do odbioru odpadów selektywnie zbieranych, które posiadają więcej niż jedną komorę, w sposób pozwalający na stwierdzenie, iż służą one do odbioru więcej niż jednej frakcji odpadów,
 - 5) przekazać wykaz podwykonawców, o którym mowa w poprzednim ustępie.
 5. Wykonawca przed wykonaniem usługi odbioru odpadów od właścicieli Nieruchomości zobowiązany jest do kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika lub worka. Wszelkie nieprawidłowości w powyższym zakresie Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w Raportach składanych zgodnie z Umową.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia miejsc odbioru odpadów, o ile zanieczyszczenie tych miejsc nastąpi w związku z brakiem odbioru odpadów w terminie, przepełnieniem pojemnika lub w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków stanowiących przedmiot Zamówienia.
 7. Strony zgodnie ustalają, iż przedmiot Umowy polegający na odbiorze, zbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych i Nieruchomości Niezamieszkałych, na Terenie Związku wykonywany będzie nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2016 r. i nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 r., z zastrzeżeniem postanowień ustępu 4 niniejszego paragrafu przewidujących obowiązki pozostawiania przez Wykonawcę w gotowości do realizacji Umowy i zapewnienia odpowiednich warunków do wykonania Umowy przed dniem 01 stycznia 2016 r., w szczególności przewidujących obowiązki wcześniejszego zapewnienia worków i pojemników lub przygotowania Harmonogramu lub Harmonogramu Zapewnienia Pojemników.
 8. Wykonawca do dnia 31 grudnia 2018 r. zobowiązany będzie wykonać obowiązki dotyczące zagospodarowania odpadów i związanej z tym sprawozdawczości (tj. dotyczącej przekazywania do recyklingu, odzysku bądź unieszkodliwiania), z wyjątkiem odpadów odebranych i zebranych w miesiącu listopadzie i grudniu 2018 r. Odpady odebrane i zebrane w miesiącu listopadzie 2018 r. Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować oraz sporządzić dotyczącą tych odpadów sprawozdawczość do dnia 31 stycznia 2019 r., a odpady odebrane i zebrane w miesiącu grudniu 2018 r. Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować oraz sporządzić dotyczącą tych odpadów sprawozdawczość do końca lutego 2019 r.
 9. Niezależnie od obowiązków opisanych w innych postanowieniach Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dokonać dodatkowego okresowego ważenia odpadów odbieranych z poszczególnych Nieruchomości, przy czym ilość tras, na których będzie dokonywane ważenie wraz zapisem elektronicznym uzyskanych wyników będzie nie większa niż:
a) 6 miesięcznie dla zmieszanych odpadów komunalnych, b) niż 4 miesięcznie dla odbioru odpadów selektywnie zebranych w systemie pojemnikowym (Nieruchomości Niezamieszkałe oraz nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielorodzinnej), chyba że Strony ustalą większą liczbę ważeń.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc, w sposób zapobiegający przepełnieniu pojemników, w tym np. takich jak cmentarze, zabudowa wielorodzinna oraz odbioru odpadów komunalnych ze wskazanych dodatkowych miejsc ich gromadzenia bez zmiany wysokości należnego Wykonawcy Wynagrodzenia, w szczególności w okresie, co najmniej tydzień przed i po, obejmującym:
 - 1) 24 grudnia - 1 stycznia - okres Bożego Narodzenia i Nowego Roku,
 - 2) 6 stycznia - Trzech Króli,
 - 3) Święta Wielkanocne,
 - 4) tzw. długi weekend majowy (1-3 maja),
 - 5) Boże Ciało,
 - 6) 15 sierpnia,
 - 7) 1 listopada - Wszystkich Świętych
 - 8) 11 listopada - Święto Niepodległości.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do odbywania wyjazdów interwencyjnych na terenie Związku w związku ze złożonymi Reklamacjami.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Mobilnej Zbiórki odpadów frakcji odpadów, o których mowa w Umowie i Aktach Prawa Miejscowego.
 13. Wymagania dotyczące wykonania Zamówienia nie uregulowane w Umowie określa SIWZ, Akty Prawa Miejscowego oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 13.

ZOBOWIĄZANIA I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą celem wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przekazywania Wykonawcy zmian do Wykazów Nieruchomości oraz współpracy przy akceptacji Harmonogramu i jego zmian,
 - 2) zapłaty Wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy w przewidzianych Umową terminach.
3. Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji lub danych dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym wszelkich dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów, danych z Systemu Informatycznego lub nagrań z Kamer.

§ 14.

WSPÓLDZIAŁANIE STRON

1. W sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Strony powołują:
 - 1) Wykonawca - dwóch (2) **Koordinatorów ze Strony Wykonawcy**;
każdy z Koordinatorów jest uprawniony do składania i odbioru wszelkich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy we wszelkich sprawach związanych z Umową;
powołani przez Wykonawcę Koordynatorzy to:
 - a. Pan/Pani, adres poczty elektronicznej, tel. kom.:, faks:,
 - b. Pan/Pani, adres poczty elektronicznej, tel. kom.:, faks:
 - 2) Zamawiający - dwóch (2) **Kierowników Projektu**;
każdy z Kierowników jest uprawniony do składania i odbioru oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego wyłącznie w przypadkach wyraźnie wskazanych w Umowie lub SIWZ lub w razie, gdy Kierownik występuje w przedmiotowym przypadku jako pełnomocnik lub odpowiednio umocowany członek organu Zamawiającego;
 - a. Pan/Pani, adres poczty elektronicznej, tel. kom.:, faks:,
 - b. Pan/Pani, adres poczty elektronicznej, tel. kom.:, faks:
2. Zmiana przedstawiciela wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy oraz wymaga niezwłocznego pisemnego powiadomienia Strony, nie później niż w następnym dniu od jego ustanowienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania z Zamawiającym i uzyskania pisemnego zatwierdzenia co najmniej przez Kierownika Projektu wszelkich istotnych zamierzeń związanych ze sposobem wykonywania Umowy, w tym formułowania wniosków, o których mowa w dalszej części niniejszego paragrafu, w sytuacji, gdy wykonywanie Umowy w określony sposób może spowodować powstanie po stronie Zamawiającego zobowiązań, w tym finansowych wobec osób trzecich.
4. Wykonawca będzie stosował się do Poleceń wydanych przez Zamawiającego, w tym Kierownika Projektu.
5. Jeżeli w opinii Wykonawcy wydane Polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy lub może spowodować powstanie po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy zobowiązań, w tym finansowych wobec osób trzecich, Wykonawca w terminie trzech (3) dni od otrzymania takiego Polecenia, powiadomi wraz z uzasadnieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i Kierownika Projektu. Zamawiający w terminie pięciu (5) dni od otrzymania zawiadomienia podejmie ostateczną decyzję w sprawie. Powiadomienie Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z wykonania Polecenia oraz nie ogranicza możliwości naliczenia kary umownej z powodu jego niewykonania, chyba że Zamawiający uzna zastrzeżenia wykonawcy za zasadne.

6. Przez cały okres wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Zamówienia, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla należytego wykonania Zamówienia informując o nich na bieżąco Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w Spotkaniach Roboczych z Zamawiającym raz na trzydzieści (30) dni, chyba, że Zamawiający zwolni go od tego obowiązku, z zastrzeżeniem zdania następnego. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w częstszych Spotkaniach Roboczych, jeśli będzie to potrzebne dla należytego wykonywania Umowy. Dokładny termin danego Spotkania Roboczego będzie wyznaczany przez Kierownika Projektu po wcześniejszym wysłuchaniu Koordynatora ze Strony Wykonawcy.

§ 15.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za należyte wykonanie Zamówienia Wykonawcy będzie przysługiwało Wynagrodzenie w kwocie (słownie:) złotych brutto dzielące się na comiesięczne transze po (słownie:) złotych brutto każda transza.
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje całkowity koszt wykonania Zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu Zamówienia.
3. Wykonawca będzie co miesiąc wystawiał fakturę do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, obejmującą miesięczną transzę, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, którą niezwłocznie składa w siedzibie Zamawiającego wraz z kopią Protokołu, o której mowa w ust. 4 pkt 2 niniejszego paragrafu.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze wystawionej przez Wykonawcę w terminie do czternastu (14) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu:
 - 1) faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę prawidłowo oraz w sposób zgodny z Umową, a także
 - 2) kopii Protokołu dotyczącego poprzedniego miesiąca obowiązywania Umowy, który zawierać będzie oświadczenie:
 - a. Wykonawcy o wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w poprzednim miesiącu obowiązywania Umowy, oraz
 - b. Zamawiającego o wyrażeniu zgody na płatność wynagrodzenia za poprzedni miesiąc obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowienia § 19 ust. 5 Umowy dotyczącego możliwości potrącenia wierzytelności tytułem wynagrodzenia z wierzytelnością z tytułu kary umownej przewidzianej Umową, oraz
 - c. Zamawiającego dotyczące ewentualnych zastrzeżeń co do sposobu wykonania przez Wykonawcę obowiązków z Umowy w poprzednim miesiącu obowiązywania Umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisanie przez Strony Protokołu dotyczącego poprzedniego miesiąca wykonywania Umowy ze wszystkimi oświadczeniami wymienionymi w ust. 4 pkt 2 niniejszego paragrafu.
6. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu na adres:
7. Dniem zapłaty Wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 16.

PROTOKOŁY

1. Do dziesiątego (10) dnia danego miesiąca, w dokładnym terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu, Strony sporządzą w dwóch jednakowych egzemplarzach Protokół potwierdzający wykonanie przez Zamawiającego przedmiotu Umowy w poprzednim miesiącu jej obowiązywania.
2. Protokół obejmuje w szczególności:
 - 1) listę osób obecnych przez sporządzaniu Protokołu,
 - 2) datę i miejsce sporządzenia Protokołu,
 - 3) oświadczenie:
 - a. Wykonawcy o wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w poprzednim miesiącu obowiązywania Umowy, oraz

- b. Zamawiającego o wyrażeniu zgody na płatność wynagrodzenia za poprzedni miesiąc obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowienia § 19 ust. 5 Umowy dotyczącego możliwości potrącenia wierzytelności tytułem wynagrodzenia z wierzytelnością z tytułu kary umownej przewidzianej Umową, oraz
 - c. Zamawiającego dotyczące ewentualnych zastrzeżeń co do sposobu wykonania przez Wykonawcę obowiązków z Umowy w poprzednim miesiącu obowiązywania Umowy wraz z ich opisem oraz wskazaniem terminu na usunięcie przez Wykonawcę niezgodności.
3. Podstawą sporządzenia Protokołu są w szczególności zweryfikowane przez Zamawiającego Raporty i Sprawozdania, o których mowa w Umowie.
 4. W razie wątpliwości przyjmuje się, że:
 - 1) złożenie przez Zamawiającego w Protokole oświadczenia o wyrażeniu zgody na płatność wynagrodzenia za poprzedni miesiąc obowiązywania Umowy lub brak złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o istnieniu zastrzeżeń co do sposobu wykonania Umowy w żadnym stopniu nie pozbawia ani nie ogranicza jakichkolwiek praw Zamawiającego z Umowy lub roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym roszczeń z tytułu kar umownych zastrzeżonych w Umowie, oraz
 - 2) Zamawiający jest w szczególności uprawniony do złożenia w Protokole oświadczenia o wyrażeniu zgody na płatność wynagrodzenia za poprzedni miesiąc obowiązywania Umowy w przypadku zgłoszenia Reklamacji dotyczących realizacji obowiązków przez Wykonawcę lub w trakcie rozpatrywania Reklamacji lub pomimo zamiaru obciążenia Wykonawcy karami umownymi.

§ 17 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca na podstawie Umowy ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone bezpośrednio lub pośrednio przy wykonywaniu Zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym szkody będące wynikiem nieodebrania lub nieterminowego odebrania odpadów komunalnych lub zmieszania odbieranych selektywnie odpadów komunalnych, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w pozostałym zakresie.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców lub osób trzecich, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania powyższych osób, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy posiadać polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 10.000.000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych).
5. Zapłata Wykonawcy Wynagrodzenia za wykonanie Zamówienia w wysokości przewidzianej Umową zaspokoi w pełni jego wszelkie roszczenia związane z wykonaniem Zamówienia.

§ 18. WYKONANIE ZASTĘPCZE

Jeśli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy w jakimkolwiek zakresie lub wykonuje Umowę w sposób niezgodny z którymkolwiek z postanowień Umowy, Związek ma prawo wezwać Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu dodatkowy termin nie krótszy niż siedem (7) dni. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Związek terminu, o którym mowa w poprzednim zdaniu Związek może powierzyć wykonanie całości lub części Umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez upoważnienia sądu. W takim wypadku Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy z kwoty odpowiadającej wynagrodzeniu podmiotu trzeciego lub pokrycia tych kosztów z zabezpieczenia ustanowionego przez Wykonawcę.

§ 19. KARY UMOWNE

1. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub zaprzestanie przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę

umowną w wysokości **dwudziestu procent (20 %)** łącznego Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy.

2. W przypadku każdorazowego wystąpienia któregośkolwiek z poniższych zdarzeń, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy każdą z następujących kar umownych:
 - 1) z tytułu przekroczenia terminu na przekazanie Zamawiającemu zgodnego z Umową projektu Harmonogramu lub każdorazowego przekroczenia terminu na przekazanie projektu zmiany Harmonogramu zgodnej z Umową - karę umowną w wysokości **1.000 zł (tysiąca złotych)** za każdy dzień przekroczenia terminu,
 - 2) z tytułu przekroczenia terminu na przekazanie właścicielowi Nieruchomości któregośkolwiek z worków do gromadzenia odpadów spełniającego wymagania przewidziane Umową - karę umowną w wysokości **20 zł (dwadzieścia złotych)** za każdy dzień przekroczenia terminu, za każdy worek,
 - 3) z tytułu przekroczenia terminu na zapewnienie dla danej Nieruchomości pojemnika do zbiórki odpadów komunalnych spełniającego podstawowe wymagania przewidziane Umową - karę umowną w wysokości **100 zł (stu złotych)**, za każdy dzień przekroczenia terminu, za każdy pojemnik,
 - 4) z tytułu przekroczenia terminu na odbiór odpadów z danej Nieruchomości, jeśli odbiór odpadów z tej Nieruchomości nie nastąpi w ciągu dwudziestu czterech godzin od terminu wymaganego Harmonogramem - karę umowną w wysokości **50 zł (pięćdziesięciu złotych)**, za każdy dzień przekroczenia terminu, za każdą Nieruchomość,
 - 5) z tytułu opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu zgodnego z Umową projektu Harmonogramu Zapewnienia Pojemników – karę umowną w wysokości **500 zł (pięciuset złotych)** za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) z tytułu zmieszania ze sobą różnych odpadów komunalnych selektywnie zebranych lub zmieszania selektywnie zebranych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi - karę umowną w wysokości **5.000 zł (pięciu tysięcy złotych)**, za każdy taki przypadek,
 - 7) z tytułu nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w zakresie wymaganym przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub przekazania takich odpadów poza wyznaczone Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla przedmiotowego regionu regionalne instalacje przetwarzania odpadów komunalnych - karę umowną w wysokości **2.000 zł (dwóch tysięcy złotych)**, za każdy taki przypadek,
 - 8) z tytułu opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu któregośkolwiek ze Sprawozdań lub Raportów, o których mowa w Umowie - karę umowną w wysokości **500 zł (pięciuset złotych)**, za każdy dzień opóźnienia,
 - 9) z tytułu opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu rzetelnych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - karę umowną w wysokości **100 zł (stu złotych)**, za każdy dzień opóźnienia,
 - 10) w razie niespełnienia wymagań co do odzysku i recyklingu w zakresie przewidzianym dla Związku przepisami prawa - karę umowną w wysokości kwoty stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - 11) z tytułu opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu pełnych informacji o danym przypadku nieprzestrzegania przez właściciela nieruchomości objętej Zamówieniem Regulaminu - karę umowną w wysokości **100 zł (stu złotych)**, za każdy dzień opóźnienia, za każdy taki przypadek,
 - 12) z tytułu każdorazowego opóźnienia w wykonaniu Polecenia, pomimo ponownego wezwania Wykonawcy do realizacji Polecenia - karę umowną w wysokości **500 zł (pięciuset złotych)**, za każdy dzień opóźnienia,
 - 13) z tytułu opóźnienia w usunięciu pojemnika po zakończeniu świadczenia usług odbioru odpadów - karę umowną w wysokości **50 zł (pięćdziesięciu złotych)**, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu jednego (1) pojemnika,
 - 14) z tytułu opóźnienia w wykonaniu obowiązku czyszczenia, mycia lub dezynfekcji któregośkolwiek pojemnika, jeśli obowiązek taki nie zostanie wykonany w terminie siedmiu (7) dni od terminu wymaganego Harmonogramem - karę umowną w wysokości **50 zł (pięćdziesięciu złotych)**, za każdy dzień opóźnienia, za każdy pojemnik,

- 15) z tytułu opóźnienia w wyposażeniu pojemników w Chipy - karę umowną w wysokości **2.000 zł (dwóch tysięcy złotych)**, za każdy dzień opóźnienia,
 - 16) z tytułu opóźnienia w wyposażeniu pojazdów do odbioru odpadów w Czytniki - karę umowną w wysokości **2.000 zł (dwóch tysięcy złotych)**, za każdy dzień opóźnienia,
 - 17) z tytułu opóźnienia w wyposażeniu pojazdów do odbioru odpadów w Kamery - karę umowną w wysokości **2.000 zł (dwóch tysięcy złotych)**, za każdy dzień opóźnienia,
 - 18) z tytułu opóźnienia w zapewnieniu zgodnego z Umową dostępu do Systemu Informatycznego - karę umowną w wysokości **100 zł (stu złotych)**, za każdy dzień opóźnienia,
 - 19) z tytułu opóźnienia w przekazaniu listy podwykonawców lub listy pojazdów lub jej aktualizacji zgodnych z Umową - karę umowną w wysokości **100 zł (stu złotych)**, za każdy dzień opóźnienia i każde zdarzenie oddzielnie,
 - 20) z tytułu niewykonania Umowy w zakresie obowiązku sprzątnięcia miejsca odbioru odpadów na warunkach przewidzianych w § 12 ust. 6 Umowy - karę umowną w wysokości **1.000 zł (tysiąca złotych)** - za każde stwierdzone zdarzenie,
 - 21) z tytułu każdorazowego opóźnienia w dostarczeniu dokumentu, informacji lub innych danych, o których mowa w § 13 ust. 3 pkt 2 Umowy - karę umowną w wysokości **100 zł (stu złotych)**, - za każdy dzień opóźnienia,
 - 22) z tytułu opóźnienia w wykonaniu obowiązku oznakowania pojazdu, określonego w § 12 ust. 4 pkt 4 Umowy - karę umowną w wysokości **100 zł (stu złotych)** - za każdy dzień opóźnienia, za każdy pojazd,
 - 23) z tytułu niewykonania Umowy w zakresie obowiązku ważenia określonego w § 12 ust. 9 Umowy - karę umowną w wysokości **500 zł (pięciuset złotych)** - za każde stwierdzone zdarzenie,
 - 24) z tytułu niewykonania Umowy w zakresie któregośkolwiek z obowiązków dotyczących danych osobowych, określonych w § 23 Umowy - karę umowną w wysokości **1.000 zł (tysiąc złotych)** - za każde stwierdzone zdarzenie.
3. Karę umowną zastrzeżoną w niniejszym paragrafie Wykonawca uiszcza w terminie siedmiu (7) dni od otrzymania wezwania, na konto Zamawiającego wskazane w tym wezwaniu.
 4. W razie wątpliwości przyjmuje się, że kary umowne przewidziane Umową mogą być naliczane w sposób kumulatywny.
 5. Strony zgodnie przyjmują, że w wypadku naliczenia przez Zamawiającego którejkolwiek z kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość takiej kary umownej. Postanowienie poprzedniego zdania nie ogranicza prawa do dokonania potrącenia ustawowego.
 6. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość którejkolwiek z zastrzeżonych w Umowie kar umownych.
 7. Ilekroć Umowa zastrzega prawo Zamawiającego do naliczenia kary umownej w razie „opóźnienia”, Zamawiający nie naliczy takiej kary, o ile Wykonawcy wykaże, że „opóźnienie” w wykonaniu obowiązku z Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 20.

OBOWIĄZYWANIE UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia [...] r. do dnia **31 grudnia 2018 r.**, z tym zastrzeżeniem, iż w mocy po dacie 31 grudnia 2018 r. pozostają postanowienia określające:
 - 1) obowiązki, które Strona powinna wykonać po dniu 31 grudnia 2018 r.
 - 2) prawa, które Strona może wykonać po dniu 31 grudnia 2018 r.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) niezgodności któregośkolwiek z oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Wykonawcę w Umowie w jakimkolwiek aspekcie,
 - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę Zamówienia w jakimkolwiek zakresie,po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń lub ich skutków w dodatkowych terminie czternastu (14) dni.

3. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w przypadkach wskazanych w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) pisemnego przedstawienia – najpóźniej w terminie siedmiu (7) dni od dnia odstąpienia od Umowy sprawozdania dotyczącego prowadzonych przez Wykonawcę, a niezakończonych czynności, wraz z informacją o stanie tych czynności oraz o czynnościach do przedsięwzięcia w najbliższej przyszłości, zwłaszcza zaś o czynnościach wymagających podjęcia w określonym terminie,
 - 2) przekazania Zamawiającemu - najpóźniej w dniu odstąpienia od Umowy – wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z wykonywaniem Umowy, nie wyłączając kopii lub odpisów, a także wszelkich innych nośników zapisu, na których materiały te zostały utrwalone.
4. Umowne prawo odstąpienia od Umowy przysługujące Zamawiającemu w wymienionych w Umowie przypadkach Zamawiający może wykonać w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.
5. W razie wątpliwości przyjmuje się, że odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczeń o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w Umowie, których podstawy naliczenia wystąpiły przez dniem odstąpienia od Umowy.

§ 21.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości [...] **procent (...%)** ceny całkowitej brutto za wykonanie całego przedmiotu Umowy podanej w ofercie Wykonawcy tj. w wysokości kwoty złotych (słownie: złotych).
2. W dniu podpisania Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w formie Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 22.

ZMIANA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian Umowy, w tym zmian przewidzianych art. 142 ust. 5 Ustawy PZP. Powyższe zmiany oraz ich warunki określone są w SIWZ, w IDW.

§ 23.

OCHRONA DANYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać Danych Osobowych na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania na potrzeby własne lub osób trzecich Danych Osobowych lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem Danych Osobowych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.

§ 24.

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca, zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje lub dane pozyskane w związku lub w wyniku realizacji Umowy i posługiwać się nimi wyłącznie w celu należytego wykonywania Umowy. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, trwa w czasie obowiązywania Umowy oraz w okresie 5 (pięciu) lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
 - 1) powszechnie znanych,

- 2) przeznaczonych do rozpowszechnienia na podstawie porozumienia Stron,
- 3) których ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,
- 4) których zachowania w poufności w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie można zakazać,
- 5) których ujawnienia zażąda zgodnie z prawem uprawniony organ w przewidzianej prawem formie,
- 6) których ujawnienie jest konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy.

**§ 25.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany jak również wypowiedzenie, odstąpienie lub rozwiązanie Umowy będą następować wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część Umowy stanowią oferta Wykonawcy, SIWZ, SOPZ oraz załączniki do tych dokumentów.
3. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy, IDW lub któregokolwiek z załączników do IDW, Strony przyjmą, iż pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
4. Adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu wskazanego w komparycji Umowy. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w komparycji Umowy lub ostatnio wskazany przez Stronę uznaje się, na potrzeby Umowy, za skutecznie doręczone.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy PZP.
6. Wszelkie spory związane z Umową Strony będą starać rozwiązywać polubownie, a w razie nie dojścia do porozumienia w terminie 30 dni od dnia zaistnienia sporu poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy Stron:

ZA ZAMAWIAJĄCEGO:

ZA WYKONAWCĘ:

DATA:

DATA:

PODPIS:

PODPIS:

DATA:

DATA:

PODPIS:

PODPIS:

ZAŁĄCZNIKI:

Odpis z rejestru przedsiębiorców/wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/pełnomocnictwo Wykonawcy