

**Ogłoszenie nr 8/2017**  
**z dnia 30 listopada 2017 r.**

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego  
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile  
ogłasza nabór na stanowisko:  
**referent ds. informacji, edukacji ekologicznej i gospodarki odpadami**

**1. Wymagania obligatoryjne wobec kandydata:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. wykształcenie wyższe (preferowane: administracja, politologia, inżynieria środowiska, dziennikarstwo lub o innej specjalności przydatnej dla wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku),
7. umiejętność redagowania i przygotowywania materiałów informacyjnych oraz korekty tekstów i komunikatów medialnych,
8. wymagane co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z promocją, marketingiem i kontaktami z mediami lub edukacją i informacją,
9. znajomość przepisów w zakresie prawa samorządowego, dostępu do informacji publicznej, prawa prasowego,
10. umiejętność skutecznej komunikacji, planowania i organizacji pracy,
11. umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi i znajomość oprogramowania narzędziowego: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, itp.)
12. umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

**2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:**

1. doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z gospodarką odpadami komunalnymi,
2. doświadczenie w prowadzeniu spraw administracyjnych, organizacyjnych oraz projektów edukacyjnych lub promocyjnych,
3. doświadczenie w zarządzaniu, prowadzeniu i obsłudze portalu informacyjnego,
4. doświadczenie w pracy z samorządami terytorialnymi,
5. doświadczenie w prowadzeniu spraw administracyjnych, organizacyjnych, edukacyjnych lub promocyjnych,
6. samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
7. wysoka kultura osobista,
8. prawo jazdy kategorii B.

**3. Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

1. prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych na temat systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku,
2. opracowywanie informacji i materiałów edukacyjnych przewidzianych do udostępnienia na stronie internetowej Związku oraz w inny przyjęty przez Związek sposób,

3. inicjowanie działań promocyjnych i prowadzenie spraw z zakresu promocji Związku,
4. opracowywanie i aktualizowanie planów i programów rozwojowych,
5. redagowanie informacji i innych tekstów do mediów lokalnych, regionalnych i krajowych, na temat działalności Związku, wdrażanych projektów i zamierzeń,
6. przygotowywanie i prowadzenie konferencji prasowych, utrzymywanie bieżących kontaktów z mediami lokalnymi,
7. przygotowywanie i prowadzenie spotkań informacyjno-edukacyjnych z mieszkańcami gmin Związku, instytucjami, organizacjami i podmiotami gospodarczymi,
8. przygotowywanie i prowadzenie spotkań informacyjno-edukacyjnych z młodzieżą szkolną
9. przygotowywanie i prowadzenie spotkań informacyjno-edukacyjnych z dziećmi w wieku szkolnym i przedszkolnym,
10. monitoring mediów,
11. przygotowywanie oświadczeń, stanowisk i sprostowań medialnych,
12. przygotowywanie materiałów informacyjnych dla dziennikarzy,
13. wykonywanie innych zadań związanych z wdrażaniem systemu gospodarki odpadami lub wynikających z zakresu czynności,
14. tworzenie, prowadzenie i ewidencja baz danych w zakresie obsługi właścicieli nieruchomości na terenie Związku,
15. przyjmowanie, analiza i wprowadzanie do systemu deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości,
16. wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Zarządu.

#### **4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:**

1. życiorys zawodowy (CV) zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata, z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki, z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
2. list motywacyjny,
3. kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
  - 1/ wykształcenie
  - 2/ staż pracy (świadectwa pracy)
  - 3/ posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń itp.),
4. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

#### **W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia oraz druk kwestionariusza osobowego**

Zarówno list motywacyjny jak i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą:

„Wyrażam zgodę na:

- 1) *przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,*
- 2) *przeprowadzenie dla potrzeb procesu naboru na stanowisko „referenta ds. informacji, edukacji ekologicznej i gospodarki odpadami” wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach mojej pracy i nauki, w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przeze mnie nieposzlakowanej opinii,*
7. komisja powołana do zaopiniowania kandydatów na stanowisko „referenta ds. informacji, edukacji ekologicznej i gospodarki odpadami”, uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia niekompletnych dokumentów złożonych w ofercie pracy, w trakcie trwania procesu naboru.

#### **5. Przebieg postępowania w sprawie naboru:**

1. Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy - nabór na stanowisko – „referent ds. informacji, edukacji ekologicznej

*i gospodarki odpadami*”, osobiście w pokoju Nr 301 (III piętro) przy ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, lub wysłać pocztą na wskazany wyżej adres Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile, w terminie do dnia 14 grudnia 2017 roku (decyduje data wpływu do Biura Związku Międzygminnego).

***Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.***

2. Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).
3. Po upływie terminu do złożenia ofert pracy kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie **testu kwalifikacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej**.

**Szczegółowych informacji o przebiegu postępowania udziela Pani Maria Kordylewicz , tel. 668 860 392, email: [maria.kucharczyk@prgok.pl](mailto:maria.kucharczyk@prgok.pl).**

## **6. Informacja o wynikach naboru:**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile: [www.prgok.pl](http://www.prgok.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku.

## **7. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy:**

1. Miejsce pracy: siedziba Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile , budynek posiada windy i podjazd dla osób niepełnosprawnych.
2. Działalność kontrolna będzie prowadzona na terenie gmin należących do Związku Międzygminnego.
3. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godziny na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
4. Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny, nie przekraczający 6 miesięcy, w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika.
5. Jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem, zgodnie z przepisami wskazanej wyżej ustawy o pracownikach samorządowych.

## **1. Informacja o ochronie danych osobowych:**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz.1182 ze zm.) informuję się, że:

1. administratorem danych osobowych kandydata będzie Biuro Związku Międzygminnego „PRGOK” z siedzibą w Pile, ul. Dąbrowskiego 8,
2. dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu rekrutacji pracownika na stanowisko specjalisty ds. informacji, edukacji ekologicznej i gospodarki odpadami, udostępniane pracownikom działu kadr oraz członkom komisji rekrutacyjne,
3. kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 k.p., tj. imienia (imion) i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana.

## 9. Pozostałe informacje:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2. Osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów.
3. Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, lub przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego  
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”  
z siedzibą w Pile

/-/

**Małgorzata Sypuła**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż:

- 1) jestem obywatelem polskim,
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie byłem skazany / nie byłem skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- 5) akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
- 6) posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności na stanowisku pracy specjalisty ds. informacji, edukacji ekologicznej i gospodarki odpadami.

.....  
(podpis kandydata)

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIELAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....			
2. Imiona rodziców .....			
3. Data i miejsce urodzenia:		4. Obywatelstwo:	
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji):..... ..... ..... ..... <i>(numer telefonu)</i> <span style="float: right;"><i>(e-mail)</i></span>			
6. Wykształcenie: ..... - nazwa szkoły i rok jej ukończenia ..... ..... .....			
Zawód	Specjalność	Stopień naukowy	Tytuł zawodowy-naukowy
7. Wykształcenie uzupełniające (kursy studia podyplomowe)..... ..... ..... ..... <i>(data ukończenia nauki lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)</i>			
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:			
okres		Nazwa i adres pracodawcy	Zajmowane stanowisko
od	do		

