

**Ogłoszenie nr 5/2017
z dnia 07.06.2017 r.**

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami
Komunalnymi” z siedzibą w Pile
ogłasza nabór na stanowisko:
referenta ds. windykacji

1. Wymagania obligatoryjne wobec kandydata:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. wykształcenie średnie lub wyższe (ekonomiczne, administracyjne lub o innej specjalności umożliwiającej wykonanie zadań na zajmowanym stanowisku),
7. co najmniej 2 letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

1. znajomość zagadnień związanych z prawem upadłościowym i naprawczym, dokonywaniem wpisów zastawów skarbowych oraz występowanie z wnioskami o wpis hipoteki,
2. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu spraw wierzycielskich/dochodzeniu należności i administracji,
3. znajomość przepisów prawnych i problematyki w zakresie: ordynacji podatkowej, postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji wraz z aktami wykonawczymi,
4. umiejętność stosowania prawa w praktyce,
5. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole, komunikatywność,
6. umiejętność rozwiązywania problemów,
7. umiejętność logicznego formułowania myśli, analitycznego myślenia i pracy pod presją czasu,
8. umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi i znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, itp.),
9. umiejętność obsługi urządzeń biurowych
10. samodzielność, inicjatywa, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
11. wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

1. bieżąca kontrola terminowości wpłat od podatników z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
2. wykonywanie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania egzekucyjnego, w tym podejmowanie działań informacyjnych i dyscyplinujących,
3. wystawianie upomnień oraz wykonywanie innych czynności związanych z upomnieniami,
4. bieżąca analiza kartotek podatników oraz raportowanie wyników skuteczności windykacji,

5. obsługa podatników – bezpośrednia, pośrednia (telefoniczna, elektroniczna),
6. prowadzenie terminowo korespondencji z podatnikami i instytucjami,
7. wykonywanie innych zadań zleconych przez Głównego Księgowego – Kierownika Działu Księgowości i Analiz Ekonomicznych.

4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru załączonego do ogłoszenia,
3. kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie
 - b) staż pracy
 - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń itp.),
4. oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
 - a) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku.

W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.

Dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922)

Komisja rekrutacyjna uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

5. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

1. Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta pracy - nabór na stanowisko – „referent ds. windykacji”** osobiście w pokoju Nr 301 (III piętro) przy ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła lub wysłać pocztą na wskazany wyżej adres Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile, w terminie do dnia **19.06.2017 roku** (decyduje data wpływu do Biura Związku Międzygminnego).

Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

2. Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902).
3. Formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali komisja rekrutacyjna, która może stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne.
4. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.
5. Kandydaci, których oferty nie spełnią wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

Szczegółowych informacji o przebiegu postępowania udziela Marzena Kowalska-Dowejko tel. 668 860 391, email: marzena.dowejko@prgok.pl.

6. Informacja o wynikach naboru:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.prgok.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku .

7. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy:

1. Miejsce pracy: siedziba Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile , budynek posiada windy i podjazd dla osób niepełnosprawnych.
2. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w trzy miesięcznym okresie rozliczeniowym.

8. Informacja o ochronie danych osobowych:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych (*Dz.U. z 2016 r., poz.922*) informuję się, że:

1. administratorem danych osobowych kandydata będzie Biuro Związku Międzygminnego „PRGOK” z siedzibą w Pile, ul. Dąbrowskiego 8,
2. dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu rekrutacji pracownika na stanowisko „*referent ds. windykacji* ” i udostępniane pracownikowi działu kadr oraz członkom komisji rekrutacyjnej,
3. kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 k.p., tj. imienia (imion) i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana.

9. Pozostałe informacje:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2. Osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów, o których mowa w ust. 5 pkt 4 niniejszego ogłoszenia.
3. Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
z siedzibą w Pile

/-/

Małgorzata Sypuła

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
2. nie byłem skazany / nie byłem skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
3. cieszę się nieposzlakowaną opinią,
4. akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
5. posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności na stanowisku pracy referent ds. windykacji.

.....
(podpis kandydata)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko			
2. Imiona rodziców			
3. Data i miejsce urodzenia:		4. Obywatelstwo:	
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji):..... <i>(numer telefonu)</i> <i>(e-mail)</i>			
6. Wykształcenie: - nazwa szkoły i rok jej ukończenia			
Zawód	Specjalność	Stopień naukowy	Tytuł zawodowy-naukowy
7. Wykształcenie uzupełniające (kursy studia podyplomowe)..... <i>(data ukończenia nauki lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)</i>			

