

**Ogłoszenie nr 4/2017  
z dnia 07.06.2017 r.**

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami  
Komunalnymi” z siedzibą w Pile

ogłasza nabór na stanowisko:

**referenta ds. windykacji (poszukiwanie majątku podatnika)**

**1. Wymagania obligatoryjne wobec kandydata:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. wykształcenie średnie lub wyższe (ekonomiczne, administracyjne lub o innej specjalności umożliwiającej wykonanie zadań na zajmowanym stanowisku),
7. co najmniej 2 letni staż pracy.

**2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:**

1. znajomość zagadnień związanych z prawem upadłościowym i naprawczym,
2. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu spraw wierzycielskich/dochodzeniu należności i administracji,
3. znajomość przepisów prawnych i problematyki w zakresie: ordynacji podatkowej, postępowania administracyjnego, pomocy publicznej, o księgach wieczystych i hipotece, postępowania egzekucyjnego w administracji wraz z aktami wykonawczymi,
4. umiejętność stosowania prawa w praktyce,
5. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole, komunikatywność, umiejętność rozwiązywania problemów,
6. umiejętność logicznego formułowania myśli, redagowania pism, sporządzania decyzji administracyjnych, analitycznego myślenia i pracy pod presją czasu,
7. samodzielność, inicjatywa, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
8. umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi i znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, itp.),
9. umiejętność obsługi urządzeń biurowych
10. wysoka kultura osobista.

**3. Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

1. poszukiwanie majątku podatnika, w tym wnioskowanie do właściwych organów w sprawie wyjawienia tego majątku,
2. analizowanie zaległości zagrożonych przedawnieniem,
3. wykonywanie zadań wierzyciela w ramach postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego,
4. dokonywanie wpisów zastawów skarbowych oraz występowanie z wnioskami o wpis hipoteki,

5. prowadzenie spraw z zakresu udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych oraz innych ulg przewidzianych przepisami prawa,
6. sporządzanie sprawozdań i obsługa aplikacji SHRIMP,
7. bieżąca analiza kartotek podatników oraz raportowanie wyników skuteczności windykacji,
8. zgłaszanie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym i naprawczym,
9. obsługa podatników – bezpośrednia, pośrednia (telefoniczna, elektroniczna),
10. prowadzenie terminowo korespondencji z podatnikami oraz instytucjami,
11. wykonywanie innych zadań zleconych przez Głównego Księgowego – Kierownika Działu Księgowości i Analiz Ekonomicznych.

#### **4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:**

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru załączonego do ogłoszenia,
3. kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
  - a) wykształcenie
  - b) staż pracy
  - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności ( dyplomów, zaświadczeń itp. ),
4. oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
  - a) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - b) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku.

#### **W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.**

Dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą o następującej treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922)*

Komisja rekrutacyjna uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

#### **5. Przebieg postępowania w sprawie naboru:**

1. Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta pracy - nabór na stanowisko – „referent ds. windykacji (poszukiwanie majątku podatnika)”** osobiście w pokoju Nr 301 (III piętro) przy ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła lub wysłać pocztą na wskazany wyżej adres Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile, w terminie do dnia **19.06.2017 roku** (decyduje data wpływu do Biura Związku Międzygminnego).

***Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.***

2. Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ).
3. Formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali komisja rekrutacyjna, która może stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne.

4. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.
5. Kandydaci, których oferty nie spełnią wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

Szczegółowych informacji o przebiegu postępowania udziela Marzena Kowalska-Dowejko tel. 668 860 391, email: [marzena.dowejko@prgok.pl](mailto:marzena.dowejko@prgok.pl).

#### 6. Informacja o wynikach naboru:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.prgok.pl](http://www.bip.prgok.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku .

#### 7. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy:

1. Miejsce pracy: siedziba Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile , budynek posiada windy i podjazd dla osób niepełnosprawnych.
2. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w trzy miesięcznym okresie rozliczeniowym.

#### 8. Informacja o ochronie danych osobowych:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych (*Dz.U. z 2016 r., poz.922*) informuję się, że:

1. administratorem danych osobowych kandydata będzie Biuro Związku Międzygminnego „PRGOK” z siedzibą w Pile, ul. Dąbrowskiego 8,
2. dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu rekrutacji pracownika na stanowisko „referent ds. windykacji (poszukiwanie majątku podatnika)” i udostępniane pracownikowi działu kadr oraz członkom komisji rekrutacyjnej,
3. kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 k.p., tj. imienia (imion) i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana.

#### 9. Pozostałe informacje:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2. Osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów, o których mowa w ust. 5 pkt 4 niniejszego ogłoszenia.
3. Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego  
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”  
z siedzibą w Pile

/-/

**Małgorzata Sypuła**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
2. nie byłem skazany / nie byłem skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
3. cieszę się nieposzlakowaną opinią,
4. akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
5. posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności na stanowisku pracy referent ds. windykacji (poszukiwanie majątku podatnika) .

.....  
(podpis kandydata)

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....			
2. Imiona rodziców .....			
3. Data i miejsce urodzenia:		4. Obywatelstwo:	
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji):..... ..... ..... ..... <i>(numer telefonu)</i> <i>(e-mail)</i>			
6. Wykształcenie: ..... - nazwa szkoły i rok jej ukończenia ..... ..... ..... ..... .....			
Zawód	Specjalność	Stopień naukowy	Tytuł zawodowy-naukowy
7. Wykształcenie uzupełniające (kursy studia podyplomowe)..... ..... ..... ..... <i>(data ukończenia nauki lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)</i>			

