

**Ogłoszenie nr 2/2017**

**z dnia 14.04.2017 r.**

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile  
ogłasza nabór na stanowisko:

**Głównego księgowego – Kierownika Działu Księgowości i Analiz Ekonomicznych**

**1. Wymagania obligatoryjne wobec kandydata:**

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, których obywatelom przysługuje na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. spełnianie jednego z poniższych warunków:
  - a) ukończył/a ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 letnią praktykę w księgowości,
  - b) jest wpisany/a do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
6. znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
7. co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata pracy na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem lub prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na tym stanowisku,
8. znajomość przepisów o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych,
9. znajomość przepisów o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
10. znajomość przepisów ordynacji podatkowej,
11. znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej,
12. umiejętność sporządzania sprawozdawczości i analiz ekonomicznych,
13. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
14. biegłość w posługiwaniu się narzędziami informatycznymi ( programy finansowo księgowo, Excel, Bestia itp. ),

**2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:**

1. doświadczenie na stanowisku głównego księgowego (skarbnika) jednostki samorządu terytorialnego, związku międzygminnego, jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego,
2. doświadczenie w przygotowywaniu i prowadzeniu działań windykacyjnych,
3. umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
4. umiejętność organizacji i koordynacji prac w dziale księgowości i windykacji,

5. znajomość przepisów dotyczących zasad wykorzystywania, ewidencjonowania i rozliczania środków finansowych przyznanych na realizację projektów w ramach Programów Unii Europejskiej oraz innych funduszy,
6. wysoka kultura osobista,
7. samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

1. prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych oraz innych związanych z realizacją zadań Związku,
3. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
4. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
5. przygotowywanie budżetu i planów finansowych jednostki, w tym wieloletnich prognoz finansowych,
6. sporządzanie sprawozdawczości budżetowej,
7. dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
8. kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,
9. wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie finansów publicznych,
10. prawidłowa gospodarka środkami pieniężnymi, w tym przygotowanie i realizacja działań windykacyjnych,
11. terminowe dochodzenie należności,
12. nadzorowanie dyscypliny finansów publicznych,
13. współdziałanie z innymi działami w zakresie realizacji zadań Związku,
14. kierowanie działem Księgowości i Analiz Ekonomicznych oraz wykonywanie innych niż wyżej wymienionych zadań należących do tego działu,
15. uczestnictwo w posiedzeniach Zgromadzenia Związku oraz w posiedzeniach Zarządu Związku,
16. wykonywanie innych czynności zleconych przez Zarząd Związku lub Przewodniczącego Zarządu.

### **4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:**

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru załączonego do ogłoszenia,
3. kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
  - a) wykształcenie
  - b) staż pracy
  - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności ( dyplomów, zaświadczeń itp. ),
4. oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
  - a) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - b) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku.

**W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.**

Dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą o następującą treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922)*

Komisja rekrutacyjna uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

#### **5. Przebieg postępowania w sprawie naboru:**

1. Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta pracy - nabór na stanowisko – Główny księgowy – Kierownik Działu Księgowości i Analiz Ekonomicznych”** osobiście w pokoju Nr 301 (III piętro) przy ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, lub wysłać pocztą na wskazany wyżej adres Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile, w terminie do dnia **15.05.2017 roku** (decyduje data wpływu do Biura Związku Międzygminnego).

***Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.***

2. Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ).
3. Formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali komisja rekrutacyjna, która może stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne.
4. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.
5. Kandydaci, których oferty nie spełnią wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

**Szczegółowych informacji o przebiegu postępowania udziela Marzena Kowalska-Dowejko tel. 668 860 391, email: [marzena.dowejko@prgok.pl](mailto:marzena.dowejko@prgok.pl).**

#### **6. Informacja o wynikach naboru:**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.prgok.pl](http://www.bip.prgok.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku .

#### **7. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy:**

1. Miejsce pracy: siedziba Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile , budynek posiada windy i podjazd dla osób niepełnosprawnych.
2. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w trzy miesięcznym okresie rozliczeniowym.

#### **8. Informacja o ochronie danych osobowych:**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz.922) informuję się, że:

1. administratorem danych osobowych kandydata będzie Biuro Związku Międzygminnego „PRGOK” z siedzibą w Pile, ul. Dąbrowskiego 8,
2. dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu rekrutacji pracownika na stanowisko Główny księgowy – Kierownik Działu Księgowości i Analiz Ekonomicznych i udostępniane pracownikowi działu kadr oraz członkom komisji rekrutacyjnej,
3. kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,

4. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 k.p., tj. imienia (imion) i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana.

#### **9. Pozostałe informacje:**

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2. Osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów, o których mowa w ust. 5 pkt 4 niniejszego ogłoszenia.
3. Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego  
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”  
z siedzibą w Pile

/-/

**Zygmunt Jasiński**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
2. nie byłem skazany / nie byłem skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
3. cieszę się nieposzlakowaną opinią,
4. akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
5. posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności na stanowisku pracy  
Główny księgowy – Kierownik Działu Księgowości i Analiz Ekonomicznych.

.....  
(podpis kandydata)

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....			
2. Imiona rodziców .....			
3. Data i miejsce urodzenia:		4. Obywatelstwo:	
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji):..... ..... ..... ..... <i>(numer telefonu)</i> <i>(e-mail)</i>			
6. Wykształcenie: ..... - nazwa szkoły i rok jej ukończenia ..... ..... ..... ..... .....			
Zawód	Specjalność	Stopień naukowy	Tytuł zawodowy-naukowy

7. Wykształcenie uzupełniające (kursy studia podyplomowe).....

.....

.....

.....

.....

*(data ukończenia nauki lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)*

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

okres		Nazwa i adres pracodawcy	Zajmowane stanowisko
od	do		

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:

.....

.....

*(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)*

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1 - 3 są zgodne z dowodem osobistym

seria ..... nr..... wydanym przez .....

.....

*(data wydania dowodu osobistego)*

lub innym dowodem tożsamości .....

.....

..... <i>(miejsowość i data)</i>	..... <i>(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)</i>
-------------------------------------	---