

Ogłoszenie nr 1/2018
z dnia 14.02.2018 r.

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
z siedzibą w Pile ul. Dąbrowskiego 8
ogłasza nabór na stanowisko:

Radcy prawnego

1. Wymagania obligatoryjne wobec kandydata:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. spełnienie wymagań określonych ustawą o radcach prawnych,
7. umiejętność skutecznej komunikacji, planowania i organizacji pracy,
8. biegłość w posługiwaniu się narzędziami informatycznymi (programy biurowe i inne),
9. znajomość obsługi Systemu Informacji Prawnej „LEX”,

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

1. co najmniej 3 letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego;
2. co najmniej 5 letni staż na stanowisku radcy prawnego;
3. praktyka w stosowaniu przepisów, w szczególności: Ordynacja podatkowa, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, kpa;
4. praktyczna znajomość przepisów prawnych w zakresie gospodarki odpadami;
5. praktyczna umiejętność redagowania aktów prawnych;
6. samodzielność, zaangażowanie, obiektywizm, zdolności negocjacyjne, kreatywność i odpowiedzialność;
7. prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

1. opracowywanie we własnym zakresie oraz opiniowanie projektów umów i aktów normatywnych;
2. udział w przygotowywaniu oraz obsłudze prawnej posiedzeń organów Związku;
3. udzielanie porad o konsultacji prawnych organom Związku i pracownikom Biura Związku;
4. zastępstwo procesowe w postępowaniu sądowym i zastępstwo w postępowaniu administracyjnym;
5. sporządzanie pisemnych opinii prawnych;
6. nadzór prawny nad prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym;
7. wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami lub wynikających z zakresu czynności;
8. wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru załączonego do ogłoszenia,
3. kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie

- b) staż pracy
 - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń itp.),
4. oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
- a) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku.

W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.

Zarówno list motywacyjny jak i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą:

1. *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.,*
2. *Przeprowadzenie dla potrzeb procesu naboru na stanowisko „ Radcy prawnego” wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach mojej pracy i nauki, w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przeze mnie nieposzlakowanej opinii,*

Komisja rekrutacyjna uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

5. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

1. Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta pracy - nabór na stanowisko – Radca prawny”** osobiście w pokoju Nr 301 (III piętro) przy ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, lub wysłać pocztą na wskazany wyżej adres Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile, w terminie do dnia **28.02.2018 roku** (decyduje data wpływu do Biura Związku Międzygminnego).

Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

2. Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późniejszymi zmianami).
3. Formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali komisja rekrutacyjna, która może stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne.
4. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.
5. Kandydaci, których oferty nie spełnią wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

Szczegółowych informacji o przebiegu postępowania udziela Maria Kordylewicz tel. 668 860 392, email maria.kordylewicz@prgok.pl.

6. **Informacja o wynikach naboru:** Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.prgok.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku .

7. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy:

1. Miejsce pracy: siedziba Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile , budynek posiada windy i podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz cały teren działania Związku Międzygminnego.
2. Obowiązująca norma czasu pracy: ½ etatu, w tym 8 godzin tygodniowo w siedzibie pracodawcy.

8. Informacja o ochronie danych osobowych:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych (*Dz.U. z 2016 r., poz.922 z późniejszymi zmianami*) informuję się, że:

1. administratorem danych osobowych kandydata będzie Biuro Związku Międzygminnego „PRGOK” z siedzibą w Pile, ul. Dąbrowskiego 8,
2. dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu rekrutacji pracownika na stanowisko radcy prawnego i udostępniane pracownikowi działu kadr oraz członkom komisji rekrutacyjnej,
3. kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 k.p., tj. imienia (imion) i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana.

9. Pozostałe informacje:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2. Osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów, o których mowa w ust. 5 pkt 4 niniejszego ogłoszenia.
3. Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
z siedzibą w Pile

Małgorzata Sypuła

/ - /

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
2. nie byłem skazany / nie byłem skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
3. cieszę się nieposzlakowaną opinią,
4. akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
5. posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności na stanowisku pracy referent ds. gospodarki odpadami.

.....
(podpis kandydata)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko			
2. Imiona rodziców			
3. Data i miejsce urodzenia:		4. Obywatelstwo:	
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji):..... <i>(numer telefonu)</i> <i>(e-mail)</i>			
6. Wykształcenie: - nazwa szkoły i rok jej ukończenia			
Zawód	Specjalność	Stopień naukowy	Tytuł zawodowy-naukowy
7. Wykształcenie uzupełniające (kursy studia podyplomowe)..... <i>(data ukończenia nauki lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)</i>			

