

**Ogłoszenie nr 1/2017**

**z dnia 15.03.2017 r.**

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile  
ogłasza nabór na stanowisko: **specjalista-koordynator PSZOK**

**1. Wymagania obligatoryjne wobec kandydata:**

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. nieposzlakowana opinia,
4. co najmniej 3 letni staż pracy
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. wykształcenie wyższe (ochrona lub inżynieria środowiskowa, administracyjne bądź o innej specjalności przydatnej dla wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku)
7. biegłość w posługiwaniu się narzędziami informatycznymi ( programy biurowe i inne ),
8. umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
9. prawo jazdy kategorii B, co najmniej 2 letnie doświadczenie w kierowaniu samochodem.

**2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:**

1. doświadczenie w prowadzeniu spraw administracyjnych, organizacyjnych,
2. znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawnych związanych z gospodarką odpadami ochroną środowiska,
3. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
4. doświadczenie w prowadzeniu ewidencji oraz sprawozdawczości związanej z ochroną środowiska i gospodarki odpadami,
5. samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
6. wysoka kultura osobista,
7. znajomość zagadnień związanych z organizacją pracy biurowej,
8. doświadczenie zawodowe w jednostkach sfery publicznej
9. znajomość podstawowych przepisów prawnych związanych z funkcjonowaniem Związku.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

1. koordynacja pracy Punktów Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
2. nadzór nad pracą PSZOK,
3. prowadzenie ewidencji dotyczącej gospodarki odpadami,
4. przygotowywanie analiz dotyczących gospodarki odpadami poszczególnych PSZOK-ów,
5. przygotowywanie analiz ekonomicznych dotyczących funkcjonowania PSZOK-ów,
6. prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
7. prowadzenie prelekcji dla młodzieży oraz osób dorosłych w poszczególnych PSZOK-ach w oparciu o ścieżki edukacyjne,
8. udział w kampaniach popularyzujących istotę powstania i korzystania z PSZOK-ów,
9. prowadzenie działań kontrolnych dotyczących prawidłowości prowadzenia gospodarki odpadami przez Punkty Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,

10. prowadzenie sprawozdawczości wymaganej przepisami ochrony środowiska,
11. wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami lub wynikających z zakresu czynności.

#### **4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:**

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru załączonego do ogłoszenia,
3. kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
  - a) wykształcenie
  - b) staż pracy
  - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności ( dyplomów, zaświadczeń itp. ),
4. oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
  - a) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - b) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku.

#### **W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.**

Dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą o następującej treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922)*

Komisja rekrutacyjna uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

#### **5. Przebieg postępowania w sprawie naboru:**

1. Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta pracy - nabór na stanowisko – specjalista-koordynator PSZOK”** osobiście w pokoju Nr 301 (III piętro) przy ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, lub wysłać pocztą na wskazany wyżej adres Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile, w terminie do dnia **07.04.2017 roku** (decyduje data wpływu do Biura Związku Międzygminnego).

***Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.***

2. Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ).
3. Formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali komisja rekrutacyjna, która może stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne.
4. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.
5. Kandydaci, których oferty nie spełnią wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

**Szczegółowych informacji o przebiegu postępowania udziela Marzena Kowalska-Dowejko tel. 668 860 391, email: [marzena.dowejko@prgok.pl](mailto:marzena.dowejko@prgok.pl).**

## **6. Informacja o wynikach naboru:**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.prgok.pl](http://www.bip.prgok.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku .

## **7. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy:**

1. Miejsce pracy: siedziba Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile , budynek posiada windy i podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz cały teren działania Związku Międzygminnego.
2. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w trzy miesięcznym okresie rozliczeniowym.

## **8. Informacja o ochronie danych osobowych:**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych (*Dz.U. z 2016 r., poz.922*) informuję się, że:

1. administratorem danych osobowych kandydata będzie Biuro Związku Międzygminnego „PRGOK” z siedzibą w Pile, ul. Dąbrowskiego 8,
2. dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu rekrutacji pracownika na stanowisko koordynator PSZOK i udostępniane pracownikowi działu kadr oraz członkom komisji rekrutacyjnej,
3. kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 k.p., tj. imienia (imion) i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana.

## **9. Pozostałe informacje:**

Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego  
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”  
z siedzibą w Pile

**Zygmunt Jasiocki**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
2. nie byłem skazany / nie byłem skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
3. cieszę się nieposzlakowaną opinią,
4. akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
5. posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności na stanowisku pracy specjalista-koordynator PSZOK.

.....  
(podpis kandydata)

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....			
2. Imiona rodziców .....			
3. Data i miejsce urodzenia:		4. Obywatelstwo:	
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji):..... ..... ..... ..... <i>(numer telefonu)</i> <i>(e-mail)</i>			
6. Wykształcenie: ..... - nazwa szkoły i rok jej ukończenia ..... ..... ..... ..... .....			
Zawód	Specjalność	Stopień naukowy	Tytuł zawodowy-naukowy
7. Wykształcenie uzupełniające (kursy studia podyplomowe)..... ..... ..... ..... <i>(data ukończenia nauki lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)</i>			

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

okres		Nazwa i adres pracodawcy	Zajmowane stanowisko
od	do		

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:

.....  
 .....  
 (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1 - 3 są zgodne z dowodem osobistym

seria ..... nr..... wydanym przez .....  
 .....  
 (data wydania dowodu osobistego)  
 lub innym dowodem tożsamości .....

..... (miejscowość i data)	..... (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)
-------------------------------	--