

**Ogłoszenie nr 1/2015**  
**z dnia 16 kwietnia 2015 r.**

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami  
Komunalnymi” z siedzibą w Pile  
ogłasza nabór na stanowisko: **informatyka na ½ etatu**

**1. Wymagania obligatoryjne wobec kandydata:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. wykształcenie wyższe,
7. minimum 5 letnie doświadczenie w pracy jako administrator baz danych,
8. biegła znajomość Microsoft Server oraz Microsoft SQL Server (instalacja, konfiguracja, administrowanie).
9. umiejętność z zakresu diagnostyki, serwisowania i optymalizacji wydajności komputerów klasy PC ),
10. znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieci, systemów informatycznych i aplikacji,
11. umiejętność konfigurowania urządzeń sieciowych (switche, routery, urządzenia VPN),
12. znajomość zagadnień związanych z ochroną danych osobowych.

**2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:**

1. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
2. samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
3. wysoka kultura osobista,
4. znajomość obsługi, programowania oraz procedur serwisowych urządzeń kopertujących,
5. znajomość języka VBA oraz języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej,
6. prawo jazdy kategorii B.

**3. Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

1. zarządzanie infrastrukturą sieci informatycznej,
2. zarządzanie serwerami baz danych systemów informatycznych,
3. utrzymywanie sprawności infrastruktury informatycznej oraz wykorzystywanych aplikacji,
4. utrzymywanie bezpieczeństwa infrastruktury informatycznej (zabezpieczenia sieci, programy antywirusowe, kopie zapasowe danych),
5. konfigurowanie urządzeń sieciowych (switche, routery, drukarki i skanery sieciowe),
6. diagnostyka i optymalizacja wydajności komputerów,
7. tworzenie raportów z baz danych,
8. utrzymywanie sprawności urządzeń kopertujących
9. bieżąca obsługa informatyczna,
10. wykonywanie zadań zleconych przez Kierowników Działów lub bezpośrednio przez Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Zarządu.

#### **4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:**

1. życiorys zawodowy ( CV ) zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
2. list motywacyjny,
3. kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
  - 1/ wykształcenie
  - 2/ staż pracy
  - 3/ posiadane kwalifikacje i umiejętności ( dyplomów, zaświadczeń itp. ),
4. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

#### **W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.**

Załączone: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą:

„Wyrażam zgodę na:

- 1) *przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,*
- 2) *przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach mojej pracy i nauki w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przeze mnie nieposzlakowanej opinii, dla potrzeb procesu naboru na stanowisko „informatyka”,*
6. komisja powołana do zaopiniowania kandydatów na stanowisko „informatyka” uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

#### **5. Przebieg postępowania w sprawie naboru:**

1. Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta pracy - nabór na stanowisko – informatyka**” osobiście w pokoju Nr 301 (III piętro) przy ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, lub wysłać pocztą na wskazany wyżej adres Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile, w terminie do dnia 4 maja 2015 roku (decyduje data wpływu do Biura Związku Międzygminnego).

***Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.***

2. Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202),
3. Po upływie terminu do złożenia ofert pracy na stronie internetowej Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile: – [www.prgok.pl](http://www.prgok.pl) w menu „Ogłoszenia” upowszechniona zostanie informacja o liczbie kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Każdy z tych kandydatów zostanie poinformowany telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

**Szczegółowych informacji o przebiegu postępowania udziela Marzena Kowalska-Dowejko tel. 668 860 391, email: [marzena.dowejko@prgok.pl](mailto:marzena.dowejko@prgok.pl).**

#### **6. Informacja o wynikach naboru:**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na wskazanej wyżej stronie internetowej Związku Międzygminnego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku.

## **7. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy:**

1. Miejsce pracy: siedziba Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile , budynek posiada windy i podjazd dla osób niepełnosprawnych.
2. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godziny na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nie przekraczający 6 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika.
4. Jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem zgodnie z przepisami wskazanej wyżej ustawy o pracownikach samorządowych.

## **8. Pozostałe informacje:**

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2. Osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów o których mowa w ust. 5 pkt 3 niniejszego ogłoszenia.
3. Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części lub przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego  
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”  
z siedzibą w Pile

**Zygmunt Jasiocki**

/-/

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż:

- 1) jestem obywatelem polskim,
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie byłem skazany / nie byłem skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- 5) akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
- 6) posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności na stanowisku pracy referenta ds. gospodarki odpadami.

.....  
(podpis kandydata)