

Ogłoszenie nr 3/2015
z dnia 8 czerwca 2015 r.

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile
ogłasza nabór na stanowisko:

kontrolera, specjalistę ds. gospodarki odpadami

1. Wymagania obligatoryjne wobec kandydata:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. wykształcenie wyższe
7. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z przeprowadzaniem czynności kontrolnych, w tym w zakresie ochrony środowiska, gospodarki odpadami lub dziedzinami pokrewnymi,
8. doświadczenie w prowadzeniu spraw administracyjnych, organizacyjnych,
9. biegłość w posługiwaniu się narzędziami informatycznymi (programy biurowe i inne),
10. umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
11. min. trzyletnie doświadczenie w kierowaniu pojazdem, prawo jazdy kategorii B.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

1. dobra znajomość zagadnień związanych z procedurami kontrolnymi,
2. doświadczenie zawodowe w obsłudze klientów,
3. wysokie umiejętności interpersonalne oraz kultura osobista,
4. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
5. znajomość zagadnień związanych z ochroną danych osobowych,
6. znajomość zagadnień związanych z organizacją pracy biurowej,
7. znajomość podstawowych przepisów prawnych związanych z funkcjonowaniem Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”,
8. zaangażowanie, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
9. odporność w sytuacjach stresowych.

3. Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

1. kontrola i nadzór nad realizacją przez właścicieli nieruchomości na terenie Związku obowiązków wynikających z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustanowionego przez Związek Międzygminny systemu gospodarki odpadami, w szczególności w zakresie poprawnego prowadzenia segregacji odpadów, udostępniania urządzeń do gromadzenia odpadów, ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów,
2. prowadzenie kontroli należytego wykonywania usług przez operatorów systemu – kontrola odbioru odpadów zgodnie z przyjętymi harmonogramami, kierowanie odpadów do wyznaczonych instalacji,
3. prowadzenie kontroli podmiotów wpisanych do prowadzonego przez Związek rejestru działalności regulowanej,
4. tworzenie, prowadzenie, ewidencja i weryfikacja baz danych w zakresie obsługi właścicieli nieruchomości na terenie Związku,

5. prowadzenie kontroli pracy Działu Gospodarki Odpadami i Administracji w zakresie prawidłowości prowadzenia bazy danych właścicieli nieruchomości,
6. wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami lub wynikających z zakresu czynności, w tym współpraca z Działem Gospodarki i Administracji,
7. wykonywanie innych zadań, zleconych przez bezpośredniego przełożonego lub Przewodniczącego Zarządu.

4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

1. życiorys zawodowy (CV) zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata, z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki, z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
2. list motywacyjny,
3. kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
 - 1/ wykształcenie
 - 2/ staż pracy
 - 3/ posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń itp.),
4. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.

Zarówno list motywacyjny jak i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą:

„Wyrażam zgodę na:

- 1) *przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,*
- 2) *przeprowadzenie dla potrzeb procesu naboru na stanowisko „kontrolera, specjalisty ds. gospodarki odpadami” wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach mojej pracy i nauki, w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przeze mnie nieposzlakowanej opinii,*
6. komisja powołana do zaopiniowania kandydatów na stanowisko „kontrolera, specjalisty ds. gospodarki odpadami”, uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia niekompletnych dokumentów złożonych w ofercie pracy, w trakcie trwania procesu naboru.

5. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

1. Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta pracy - nabór na stanowisko – „kontrolera, specjalisty ds. gospodarki odpadami”*”, osobiście w pokoju Nr 301 (III piętro) przy ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, lub wysłać pocztą na wskazany wyżej adres Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile, w terminie do dnia 22 czerwca 2015 roku (decyduje data wpływu do Biura Związku Międzygminnego).

Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

2. Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202),
3. Po upływie terminu wyznaczonego do złożenia ofert pracy, na stronie internetowej Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile: www.prgok.pl, w menu „Ogłoszenia”, upowszechniona zostanie informacja o liczbie kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne, określone w niniejszym ogłoszeniu. Każdy z tych kandydatów zostanie poinformowany telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Szczegółowych informacji o przebiegu postępowania udziela Pani Marzena Kowalska-Dowejko, tel. 668 860 391, email: marzena.dowejko@prgok.pl.

6. Informacja o wynikach naboru:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na wskazanej wyżej stronie internetowej Związku Międzygminnego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku.

7. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy:

1. Miejsce pracy: siedziba Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile, budynek posiada windy i podjazd dla osób niepełnosprawnych.
2. Działalność kontrolna będzie prowadzona na terenie gmin należących do Związku Międzygminnego.
3. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godziny na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
4. Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny, nie przekraczający 6 miesięcy, w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika.
5. Jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem, zgodnie z przepisami wskazanej wyżej ustawy o pracownikach samorządowych.

8. Informacja o ochronie danych osobowych:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz.1182 ze zm.) informuję się, że:

1. administratorem danych osobowych kandydata będzie Biuro Związku Międzygminnego „PRGOK” z siedzibą w Pile, ul. Dąbrowskiego 8,
2. dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu rekrutacji pracownika na stanowisko kontroler, specjalista ds. gospodarki odpadami i udostępniane pracownikom działu kadr oraz członkom komisji rekrutacyjne,
3. kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 k.p., tj. imienia (imion) i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana.

9. Pozostałe informacje:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2. Osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów o których mowa w ust. 5 pkt 3 niniejszego ogłoszenia.
3. Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, lub przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
z siedzibą w Pile

Zygmunt Jasiński

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż:

- 1) jestem obywatelem polskim,
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie byłem skazany / nie byłem skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- 5) akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
- 6) posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności na stanowisku pracy kontrolera, specjalisty ds. gospodarki odpadami.

.....
(podpis kandydata)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1 - 3 są zgodne z dowodem osobistym

seria nr..... wydanym przez

.....

(data wydania dowodu osobistego)

lub innym dowodem tożsamości

.....

..... <i>(miejsowość i data)</i> <i>(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)</i>
-------------------------------------	---