

ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY
„PILSKI REGION GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI”
ul. Dąbrowskiego 8
64-920 Piła

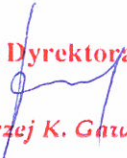
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

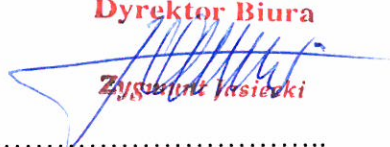
**Odbiór, zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych
oraz selektywnie zebranych, powstałych na terenie Związku Międzygminnego
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”**

Postępowanie numer:
5/2013

Zatwierdził:

Związek Międzygminny
„PILSKI REGION GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI”
64-920 PIŁA, ul. Dąbrowskiego 8
tel. 673 442 100, fax 673 442 300 ©
NIP 764 266 39 06 REGON 302306805

Z-ca Dyrektora Biura

Andrzej K. Gawłowski

Dyrektor Biura

Zygmunt Jasiecki

.....
podpis i pieczęć

Piła, dnia 30 kwietnia 2013 r.

I. Skład specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- 1) Instrukcję dla wykonawców,
- 2) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 3) Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 4) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) Załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług,
- 6) Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- 7) Załącznik nr 6 – wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,
- 8) Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
- 9) Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 10) Załącznik nr 9 – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

II. Informacje wstępne

1) Definicje

Pojęcia i skróty używane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wymienione w tym punkcie poniżej należy rozumieć w następujący sposób:

- a) **„IDW”** lub **„Instrukcja Dla Wykonawców”** – część SIWZ obejmująca rozdziały od II do XXIV,
- b) **„Postępowanie”** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Związek, numer 5/2013,
- c) **„Okres Obowiązania Umowy”** – wartość wynosząca dwa i pół (2,5), odzwierciedlająca zakładany okres obowiązywania Umowy w latach, służąca obliczeniu ceny ofertowej,
- d) **„SIWZ”** – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami,

- e) **„Szacunkowa Roczna Masa Odpadów Komunalnych”** – szacunkowa roczna masa wszystkich odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu gmin należących obecnie do Związku w 2012 r. wynosząca 61.752 Mg, stanowiąca wartość służącą obliczeniu ceny ofertowej,
- f) **„Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”** lub **„SOPZ”** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do IDW,
- g) **„ustawa Pzp”** lub **„ustawa Prawo zamówień publicznych”** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.),
- h) **„Umowa”** – umowa w sprawie Zamówienia zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w Postępowaniu jako oferta najkorzystniejsza,
- i) **„Wykonawca”** lub **„Wykonawcy”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia lub wykonawcy w powyższym rozumieniu, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- j) **„Zamawiający”** lub **„Związek”** – Związek Międzygminny „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”,
- k) **„Zamówienie”** – zamówienie publiczne stanowiące przedmiot Postępowania.

2) Zamawiający

Związek Międzygminny „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”

ul. Dąbrowskiego 8

64-920 Piła

telefon: 67 3442100

faks: 67 3442300

e-mail: prgok@prgok.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.prgok.pl>

NIP: 7642663906

REGON: 302306805

3) Tryb postępowania

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza powierzenie części Zamówienia podwykonawcom.

IV. Opis przedmiotu Zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, zmieszanych oraz selektywnie zebranych, pochodzących z terenu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”.

2) Zamówienie obejmuje odbiór, zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, zmieszanych oraz selektywnie zebranych, powstałych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na terenie Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”, zgodnie z zasadami prawa krajowego, w tym aktami prawa miejscowego.

Kody CPV:

90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami,

90.51.11.00-3 – Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich,

90.53.30.00-2 – Usługi gospodarki odpadami,

90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów.

3) Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do IDW (SOPZ) oraz we wzorze umowy w sprawie Zamówienia stanowiącym załącznik nr 9 do IDW.

V. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty częściowej.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż dwadzieścia procent (20%) wartości Zamówienia.

VII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Termin wykonania Zamówienia

- 1) Przedmiot Zamówienia polegający na odbiorze, zbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na terenie Związku wykonywany będzie nie wcześniej niż od 01.07.2013 r. i nie później niż do dnia 31.12.2015 r., z zastrzeżeniem punktu 2) poniżej.

IX. Wykonawca do dnia 31.12.2015 r. zobowiązany będzie wykonać obowiązki dotyczące zagospodarowania odpadów i związanej z tym sprawozdawczości (tj. dotyczącej przekazywania do recyklingu, odzysku bądź unieszkodliwiania), z wyłączeniem opadów odebranych i zebranych w miesiącu listopadzie i grudniu 2015 **warunków**

- 1) W Postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w punkcie 2) poniżej.
- 2) r. Odpady odebrane i zebrane w miesiącu listopadzie 2015 r. Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować oraz sporządzić dotyczącą tych odpadów sprawozdawczość do dnia 31.01.2016 r., a odpady odebrane i zebrane w miesiącu grudniu 2015 r. Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować oraz sporządzić dotyczącą tych odpadów sprawozdawczość do dnia 29.02.2016 r.

X. Warunki udziału w Postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny tych

- 1) O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca musi posiadać:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach uprawniający do prowadzenia działalności regulowanej na obszarze działania Związku, dotyczący odpadów zaklasyfikowanych do grup wskazanych w punkcie c) poniżej,
- b) zezwolenie na zbieranie odpadów, wydane przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), dotyczące odpadów zaklasyfikowanych do grup wskazanych w punkcie c) poniżej,
- c) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego na podstawie art. 49 i 50 ust.1 pkt 5 lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), dotyczące odpadów zaklasyfikowanych do:

- i. grupy „20” – odpady komunalne, łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie, takie jak niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01, papier i tektura o kodzie 20 01 01, szkło o kodzie 20 01 02, odzież o kodzie 20 01 10, tekstylia o kodzie 20 01 11, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 , 20 01 23 i 20 01 35 o kodzie 20 01 36, tworzywa sztuczne o kodzie 20 01 39, metale o kodzie 20 01 40, odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07, leki inne niż wymienione w 20 01 31 o kodzie 20 01 32, baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 o kodzie 20 01 34, odpady ulegające biodegradacji 20 02 01, inne odpady nieulegające biodegradacji o kodzie 20 02 03, odpady z targowisk o kodzie 20 03 02, odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach o kodzie 20 03 99,
- ii. grupy „17” – odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej, takie jak odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów o kodzie 17 01 01, gruz ceglany o kodzie 17 01 02, odpady innych materiałów ceramicznych o kodzie 17 01 03, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 o kodzie 17 01 07, drewno o kodzie 17 02 01, szkło o kodzie 17 02 02, tworzywa sztuczne o kodzie 17 02 03, kable inne niż wymienione w 17 04 10 o kodzie 17 04 11, materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 o kodzie 17 06 04, materiały konstrukcyjne zawierające gips i inne niż wymienione w 17 08 01 o kodzie 17 08 02, zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 o kodzie 17 09 04, usunięte tynki, tapety, okleiny itp. o kodzie 17 01 80,
- iii. grupy „15” – odpady opakowaniowe, sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach, takie jak opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01, opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02, opakowania z drewna o kodzie 15 01 03, opakowania z metali o kodzie 15 01 04, opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05, zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06, opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07, opakowania z tekstyliów o kodzie 15 01 09,
- iv. grupy „16” – zużyte opony o kodzie 16 01 03,

2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawcy muszą posiadać następujące doświadczenie:

- a) w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali (1) jedną usługę lub usługi polegające na odbiorze od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01, o łącznej masie co najmniej trzydziestu tysięcy ton (30.000 Mg) w ciągu maksymalnie dwunastu (12) kolejnych miesięcy kalendarzowych,

- b) w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali (1) jedną usługę lub usługi polegające na odbieraniu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych następujących frakcji: papier, szkło i tworzywa sztuczne, w ramach której lub których odebrali odpady o łącznej masie co najmniej tysiąca ton (1.000 Mg),
 - c) w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali (1) jedną usługę lub usługi polegające na odbieraniu i transporcie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów komunalnych selektywnie gromadzonych, od łącznej liczby mieszkańców powyżej czterdziestu tysięcy (40.000) osób.
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a) Potencjał techniczny

Wykonawca musi dysponować następującym potencjałem technicznym:

i. bazą magazynowo – transportową, która:

- a. spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122),
- b. posiada zaplecze administracyjno-logistyczne, pozwalające na zapewnienie koordynacji działań oraz umożliwiające stały kontakt z Zamawiającym,

ii. oraz następującymi pojazdami i urządzeniami technicznymi spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122), tj.:

- a. samochodami ciężarowymi o masie całkowitej większej niż szesnaście (16) ton, wyposażonymi w element prasujący, pozwalający zmniejszyć kubaturę przewożonych odpadów, przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności od 60 l do 1100 l i transportu odpadów komunalnych, oraz
- b. samochodami ciężarowymi o masie całkowitej nie mniejszej niż dwanaście (12) ton i nie większej niż szesnaście (16) ton, wyposażonymi w element prasujący, pozwalający zmniejszyć kubaturę przewożonych odpadów, przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności od 60 l do 1100 l i transportu odpadów komunalnych, oraz
- c. samochodami ciężarowymi o masie całkowitej nie mniejszej niż trzy i pół (3,5) tony i nie większej niż dwanaście (12) ton, wyposażonymi w element prasujący, pozwalający zmniejszyć kubaturę przewożonych odpadów, przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności od 60 l do 1100 l i transportu odpadów komunalnych, oraz

- d. samochodami ciężarowymi o ładowności nie mniejszej niż półtorej (1,5) tony i nie większej niż trzy i pół (3,5) tony, wyposażonymi w element prasujący, pozwalający zmniejszyć kubaturę przewożonych odpadów, przystosowanymi do opróżniania pojemników i transportu odpadów komunalnych,

przy czym wobec samochodów wymienionych w punktach od ii. a. do ii. d. powyżej dodatkowo spełnione muszą być łącznie następujące warunki:

- łączna liczba tych pojazdów nie może być mniejsza niż dwadzieścia pięć (25) sztuk,
- minimum jeden (1) z tych pojazdów powinien być wyposażony w urządzenia służące do mycia pojemników, bez konieczności transportowania tych pojemników, pozwalające na wysokociśnieniowe mycie pojemników, z odpowiednim dozowaniem środka dezynfekującego,
- minimum jeden pojazd powinien być wyposażony w automatyczną wagę pojemników,

iii. oraz następującymi dalszymi pojazdami i urządzeniami technicznymi, spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122), tj.:

- a. samochodem ciężarowym hakowym, przystosowanym do przewozu kontenerów, o pojemności od pięciu metrów sześciennych (5 m^3) – w liczbie minimum trzech (3) sztuk, oraz
- b. samochodem ciężarowym bramowym, przystosowanym do przewozu kontenerów, o pojemności od pięciu metrów sześciennych (5 m^3) – w liczbie minimum trzech (3) sztuk, oraz
- c. co najmniej jednym samochodem ciężarowym, o masie całkowitej nie mniejszej niż dwanaście (12) ton, przystosowanym do opróżniania pojemników, załadunku i transportu odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki, z zamontowanym urządzeniem dźwigowym (HDS) z konstrukcją skrzyni ładunkowej uniemożliwiającą mieszanie selektywnie odebranych odpadów,

przy czym wobec samochodów wymienionych w punktach od iii. a. do iii. c. powyżej dodatkowo spełnione muszą być łącznie następujące warunki:

- łączna liczba tych pojazdów nie może być mniejsza niż dziesięć (10) sztuk,
 - co najmniej jeden (1) samochód hakowy lub bramowy będzie miał powyżej dwudziestu (20) ton masy całkowitej oraz napęd na wszystkie osie,
- d. co najmniej jednym (1) samochodem hakowym lub bramowym powyżej dwudziestu (20) ton masy całkowitej, z napędem na wszystkie osie,
- e. maszyną budowlaną umożliwiającą załadunek odpadów (np. ładowarką, koparko - ładowarką) o załadunku minimum trzy metry sześcienne (3 m^3) – w liczbie minimum dwóch (2) sztuk,

- f. co najmniej jednym samochodem ciężarowym samowyladowczym o masie całkowitej nie mniejszej niż dwanaście (12) ton, przystosowanym do transportu i rozładunku odpadów,

iv. oraz następującymi dalszymi urządzeniami technicznymi i pojazdami:

- a. zamontowanym na wszystkich pojazdach i urządzeniach technicznych wymienionych w punkcie ii. oraz iii. systemem pozycjonowania satelitarnego (GPS) oraz środkami łączności, umożliwiającymi bezpośrednią łączność z bazą Wykonawcy oraz innymi własnymi jednostkami sprzętowymi pracującymi w terenie,
- b. w przypadku pojazdów wymienionych w punkcie ii. powyżej także oprogramowaniem do automatycznej rejestracji dokonanych odbiorów odpadów (czytniki kodów paskowych oraz chipów elektronicznych), jak również systemem czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiającym weryfikację tych danych,
- c. co najmniej jednym (1) samochodem osobowym lub osobowo-terenowym, przeznaczonym do przeprowadzania kontroli wykonywanych prac związanych z realizacją przedmiotu Zamówienia, również wyposażonym w bezprzewodowe środki łączności, umożliwiające bezpośrednią łączność z bazą Wykonawcy i jednostkami sprzętowymi pracującymi w terenie.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia:

- i. minimum czterdziestoma (40) osobami posiadającymi wymagane przepisami prawa kwalifikacje do prowadzenia pojazdów ciężarowych, w tym: co najmniej pięcioma (5) osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do obsługi dźwigu samochodowego, oraz co najmniej trzema (3) osobami posiadającymi uprawnienia do obsługi urządzeń mechanicznych tj. ładowarki lub ładowarko-koparki, oraz
- ii. jedną (1) osobą odpowiedzialną za nadzór i koordynację wykonywanych prac objętych przedmiotem Zamówienia, wyznaczoną przez wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym, z wykształceniem wyższym związanym z przedmiotem Zamówienia, w szczególności w zakresie inżynierii środowiska, ochrony środowiska, zarządzania, ekonomii, prawa albo posiadającą co najmniej dwu (2)-letnie doświadczenie zawodowe związane z zarządzaniem gospodarką odpadami.

2. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać:

- a) że w okresie ostatnich trzech (3) lat osiągnął obroty na poziomie minimum dwudziestu (20) milionów złotych rocznie,
 - b) posiadanie polisy ubezpieczeniowej o wartości minimum piętnastu (15) milionów złotych rocznie,
 - c) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum czterech (4) milionów złotych.
- 2) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale X Instrukcji Dla Wykonawców, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
- 3) Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż złoty polski, w celu wykazania, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia Postępowania, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem Postępowania.

XI. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia z Postępowania

- 1) W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z Postępowania oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą dokumenty wskazane poniżej w niniejszym rozdziale.
- 2) Celem wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą:
 - 1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do IDW,

2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 8. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 3) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
1. w punktach od 2) 2. do 2) 4. powyżej oraz punkcie 2) 6. powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 2. w punktach 2) 5. i 2) 7. powyżej – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy Pzp.
- 5) Dokumenty, o których mowa w punkcie 4) 1. a) i c) powyżej oraz w punkcie 4) 2. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 4) 1. b) powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Punkt 5) powyżej stosuje się odpowiednio.
- 7) W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IX w punkcie 2), Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
1. dokumentów potwierdzających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach uprawniający do prowadzenia działalności regulowanej na obszarze działania Związku, dotyczący odpadów zaklasyfikowanych do grup podanych w rozdziale IX punkcie 2) 1. c),

2. odpisu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, zezwolenia na zbieranie odpadów wydanego przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), dotyczącego odpadów zaklasyfikowanych do grup podanych w rozdziale IX punkcie 2) 1. c),
3. dokumentów potwierdzających wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka Województwa na podstawie art. 49 i 50 ust.1 pkt 5 lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), dotyczący odpadów zaklasyfikowanych do grup podanych w rozdziale IX punkcie 2) 1. c),
4. wykazu wykonanych lub wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4 do IDW). Dowody, o których mowa w poprzednim zdaniu winny odnosić się do wszystkich usług głównych powołanych w wykazie. Zamawiający w oparciu o § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) określa obowiązek wskazania przez Wykonawcę w powyżej wskazanym wykazie usług, o których mowa w rozdziale IX w punkcie 2) 2,
5. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia (załączniki nr 5 i 7 do IDW),
6. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania Zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 6 do IDW),
7. sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,

8. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu,
 9. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia,
 10. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 8 do IDW,
- 8)** Dowodem, o którym mowa w punkcie 7) 4. powyżej jest:
1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 2. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie 1 powyżej.
- 9)** W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 7) 4. powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie 8) powyżej.
- 10)** W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w punkcie 7) 4. lub punkcie 8) powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że Zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 11)** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie odpowiednich warunków, o których mowa w rozdziale IX w punkcie 2) IDW polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wówczas Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą dokumenty dotyczące:
1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia,
 3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia.

- 12) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale IX w punkcie 2) IDW, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w punkcie 2) powyżej, z zastrzeżeniem punktów 3), 4) i 6) powyżej.

XII. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.
- 2) Oferta wspólna Wykonawców musi spełniać następujące wymagania:
 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia,
 2. w przypadku składania oferty wspólnej, warunki udziału w Postępowaniu określone w rozdziale IX w punkcie 2) IDW uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną, natomiast dokumenty, o których mowa w rozdziale X punkcie 2) IDW wskazujące, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z Postępowania muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, z zastrzeżeniem punktów 3), 4) i 6) powyżej.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oświadczenie wskazane:
 1. w rozdziale X punkcie 7) 10. IDW – składają łącznie, przy czym Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwia to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa,
 2. w rozdziale X punkcie 2) 1. IDW – składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie Postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą emailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na numer podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują Zamawiającemu, z jednoczesnym podaniem numeru sprawy 5/2013:

1. pisemnie, na poniższy adres:

Związek Międzygminny „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
ul. Dąbrowskiego 8
64-920 Piła

do wiadomości Pani Małgorzaty Sypuła, oraz

za pomocą faksu, na numer: (+48) 673 422 300, oraz

2. drogą elektroniczną, na email: malgorzata.sypula@prgok.pl

- 4) Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach pracy Zamawiającego zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania. Godziny pracy Zamawiającego to godz. 7:30 –15:30.
- 5) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Sypuła.
- 6) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 6) powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 6) powyżej.
- 9) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej – www.prgok.pl.

- 10) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 11) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających formy pisemnej w Postępowaniu.

XIV. Wadium

- 1) Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
- 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium może być wnoszone w:
1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych,
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Związku **46 1020 3844 0000 1902 0139 6928** w banku PKO BP w terminie zapewniającym jego wpływ na rachunek bankowy do upływu terminu złożenia oferty.
- 5) Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą.
- 6) Jako termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 7) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 8) Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej powinno obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

- 9) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 10) Zamawiający dokona zwrotu wadium:
1. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 13) poniżej,
 2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie Zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 3. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, niezwłocznie, na jego wniosek.
- 11) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 10) 1. powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca, o którym mowa w poprzednim zdaniu wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
1. odmówił podpisania umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 3. zawarcie umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 15) Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

XV. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje związany nią przez okres 60 dni.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 1) powyżej nie powoduje utraty wadium.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 5) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu z odpowiednio wypełnionym formularzem ofertowym (**załącznik 1 do IDW**).
- 2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Treść oferty powinna być zgodna z treścią SIWZ.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w języku innym niż język polski. W razie załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski.
- 5) Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 6) Oferta nie może zawierać wytarc, a wszelkie skreślenia, dopiski i poprawki powinny zostać zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.

- 7) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia, o których mowa w poprzednim zdaniu powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 8) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem oraz uniemożliwiającym zapoznanie się z zawartością tego opakowania bez jego otwarcia. Opakowanie oferty należy oznaczyć nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresować je następująco:

Związek Międzygminny
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
ul. Dąbrowskiego 8
64-920 Piła

oraz opisać:

OFERTA

Odbiór, zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych, powstałych na terenie Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”

Nie otwierać przed dniem /aktualna data otwarcia ofert/, godz. /aktualna godzina otwarcia ofert/

- 9) Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 10) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
- 11) Oferta oraz wymagane załączniki, powinny być podpisane przez przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z przedłożonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 12) W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, Wykonawca załączy do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 13) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, a Zamawiający kosztów tych nie zwraca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

- 14) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyłączeniem informacji, które Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, ma obowiązek podać podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty, a także umieszczone w nieprzezroczystym opakowaniu.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać pod adresem Zamawiającego:

Związek Międzygminny
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła
pokój 301

w terminie do dnia 11 czerwca 2013 r., do godz. 10.00

- 2) Otwarcie ofert nastąpi pod adresem Zamawiającego wskazanym w punkcie 1) powyżej, w pokoju 605, w dniu 11 czerwca 2013 r., o godz. 12.00.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także inne informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca w formularzu ofertowym złożonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do IDW** określa cenę ofertową.

- 2) Cenę ofertową stanowić będzie iloczyn wskazanej przez Wykonawcę ceny brutto za odbiór i zagospodarowanie jednego (1) Mg odpadów komunalnych oraz Szacunkowej Rocznej Masy Odpadów Komunalnych oraz Okresu Obowiązywania Umowy. Cena ofertowa ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_{1mg} \times SRMOK \times OOU$$

gdzie:

C – cena ofertowa

C_{1mg} – cena brutto za odbiór i zagospodarowanie jednego (1) Mg odpadów komunalnych

SRMOK – Szacunkowa Roczna Masa Odpadów Komunalnych

OOU – Okres Obowiązywania Umowy

- 3) Cena ofertowa, o której mowa w punkcie 2) powyżej ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować całkowity koszt wykonania Zamówienia, w tym wszystkie koszty konieczne do wykonania Zamówienia wynikające z SIWZ, a także wszelkie inne koszty nieokreślone w powyższej dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie Zamówienia, a w szczególności koszty:

1. prowadzenia odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych, z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne,
2. prowadzenia mobilnej zbiórki odpadów (mobilne punkty selektywnej zbiórki odpadów),
3. zapewnienia pojemników wraz z chipami oraz worków na odpady komunalne selektywnie zbierane,
4. utrzymywania pojemników w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
5. zachowania właściwego stanu technicznego i sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
6. porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,

7. naprawy i ponoszenia kosztów naprawy ewentualnych szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 8. zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
 9. wyposażenia własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia w odzież ochronną z logo firmy,
 10. zainstalowania i utrzymywania systemu pozycjonowania satelitarnego pojazdów służących realizacji Zamówienia oraz systemu rejestracji odbioru odpadów z poszczególnych posesji (odczyt kodów paskowych umieszczonych na workach do selektywnej zbiórki odpadów oraz „chipów” służących identyfikacji pojemników służących odbiorowi odpadów komunalnych).
- 4) Cena oferty powinna zostać podana w złotych polskich, w postaci brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT, naliczonej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 5) Wykonawca określi cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Wybierając ofertę najkorzystniejszą Zamawiający kierować się będzie wyłącznie kryterium ceny, znaczenie zaś tego kryterium wynosić będzie sto (100) procent.
- 2) Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta Wykonawcy to sto (100) punktów.

- 3) Za najniższą zaoferowaną cenę oferty przyznaje się sto (100) punktów. Za zaoferowanie ceny wyższej punkty przyznaje się według następującego wyliczenia:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena brutto najniższa z zaoferowanych
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 4) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7) Zamawiający poprawia:
1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Z Postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
- 9) Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach wynikających z art. 89 ustawy Pzp.
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,

2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z Postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie Zamówienia może być zawarta.
- 11) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 10) 1. powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 12) Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
- 13) O unieważnieniu Postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
1. ubiegali się o udzielenie Zamówienia – w przypadku unieważnienia Postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia Postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy**
- 1) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem Umowy na wezwanie Zamawiającego we wskazanym w tym wezwaniu terminie zobowiązany będzie do przedłożenia:
1. umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami,

2. dokumentu potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach wymaganych SIWZ,
 3. kopii potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, wykształcenie oraz doświadczenie osób wymienionych w wykazie osób zdolnych do wykonania Zamówienia załączonym do oferty potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 4. kopii dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do bazy magazynowo–transportowej, potwierdzającego, że Wykonawca posiada prawo do niezakłóconego korzystania z terenu bazy oraz do eksploataowania go na cele będące przedmiotem Zamówienia, nie krócej niż przez okres przewidziany na wykonanie Zamówienia, potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 5. kopii dowodów rejestracyjnych dla pojazdów podanych w ofercie – w załączniku nr 6 potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 6. kopii umów z uprawnionymi podmiotami zewnętrznymi na wykonywanie czynności polegających na bieżącej konserwacji i naprawach pojazdów oraz myciu lub dezynfekcji pojazdów poza terenem bazy magazynowo – transportowej, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za zgodność z oryginałem (o ile baza magazynowo-transportowa nie jest wyposażona w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów lub miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale XX IDW.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych,

4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer 46 1020 3844 0000 1902 0139 6928 w banku PKO BP.
 - 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający będzie je przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 6) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 2) powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 - 7) Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3,5% ceny brutto całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
 - 8) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XXII. Zmiany umowy w sprawie Zamówienia

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian Umowy. Wszelkie zmiany Umowy wymagają jednoczesnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy i mogą być wprowadzone jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem punktu 2) 5. poniżej.

2) Zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

1. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej lub
2. zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od stron oraz
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy oraz
 - c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności oraz
 - d) której nie można przypisać drugiej stronie,

za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, lub

3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia lub świadczenia stron, lub
4. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, lub
5. wystąpienia ze Związku gminy będącej jej dotychczasowym członkiem, lub
6. przystąpienia do Związku nowej gminy jako członka, lub
7. gdy łączna masa wszystkich odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych na terenie Związku wykazana przez Wykonawcę na podstawie sprawozdań składanych zgodnie z Umową w skali całego okresu obowiązywania Umowy przekroczy iloczyn Szacunkowej Rocznej Masy Odpadów Komunalnych oraz Okresu Obowiązywania Umowy,

- 3) Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć w szczególności postanowień kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej wywarła wpływ.
- 4) Oprócz zmian, o których mowa powyżej w niniejszym rozdziale dopuszcza się dokonanie nieistotnych zmian w warunkach Umowy. Przyjmuje się, iż zmiany nieistotne to takie, które nie powodują zwiększenia wynagrodzenia oraz nie powodują wyłączenia zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.
- 5) W wypadku wskazanym w punkcie 2) 5. powyżej, stosownie do udzielonego przez Wykonawcę w Umowie umocowania Zamawiający dokona obniżenia Wynagrodzenia proporcjonalnie do zmniejszenia się ilości wszystkich odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych na terenie Związku, kierując się o ile będzie to możliwe w szczególności udziałem ilości odpadów komunalnych odbieranych z terenu gminy występującej ze Związku w ogólnej ilości odpadów komunalnych odbieranych z terenu związku w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia wystąpienia danej gminy ze Związku.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku Postępowania

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o Zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w Postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Terminy wniesienia odwołania:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 1. i 2. powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia,
2. 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia.

8) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

9) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIV. Załączniki

Integralną część SIWZ stanowią załączniki do IDW wskazane w treści IDW.

XXV. Postanowienia końcowe

W zakresie spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie ma ustawa Pzp oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.