

Umowa nr...../2013

zawarta w dniu r. pomiędzy
Związkiem Międzygminnym „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
mającym swoją siedzibę w Pile przy ul. Dąbrowskiego 8, NIP 764-266-39-06,
reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu, którego działają:

1. Zygmunt Jasiecki – Przewodniczący Zarządu
2. Andrzej Gawłowski – Zastępca Przewodniczącego Zarządu

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

firmą,
reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwaną dalej Wykonawcą,

zwani każda z osobna **Stroną**, a łącznie **Stronami**
o następującej treści:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na „Dostawę i wdrożenie Elektronicznego Systemu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”.

§ 1
Definicje

1. Ilekroć poniższe pojęcia zostaną napisane w Umowie z dużej litery, Strony Umowy nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

- 1) **Umowa** - oznacza niniejszą umowę zawartą przez Strony;
- 2) **System** – specjalistyczne oprogramowanie opracowane i zainstalowane przez Wykonawcę na potrzeby zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi przez Zamawiającego.
- 3) **Związek Międzygminny** – Związek Międzygminny „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”, ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła.
- 4) **Awaria** – uszkodzenie systemu uniemożliwiające pracę systemu.
- 5) **Usterka** – uszkodzenie systemu nie uniemożliwiające pracy systemu lecz powodujące ograniczenie jego funkcjonalności.
- 6) **Dni Robocze** - oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 1951, Nr 4, poz. 28 z późn. zm.);
- 7) **Dokumentacja** – oznacza instrukcję użytkową określającą jak użytkownik ma korzystać z Systemu.

§ 2

Przedmiot Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia „Dostawa i wdrożenie specjalistycznego oprogramowania na potrzeby zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi na obszarze Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”, które zostało podzielone na następujące zadania:

1) Zadanie 1

Wdrożenie systemu u Zamawiającego zgodnie z wymogami załącznika nr 4 do SIWZ Wdrożenie systemu obejmuje:

- a) Dostawę sprzętu i oprogramowania, dokonanie instalacji i konfiguracji systemu;
- b) Wdrożenie warstwy aplikacyjnej systemu;
- c) przekazanie Zamawiającemu instrukcji posługiwania się systemem:
 - 2 egzemplarze w wersji papierowej,
 - 2 egzemplarze w wersji elektronicznej,
- d) Udzielenie licencji na korzystanie z systemu na warunkach licencyjnych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy
- e) Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.

2) Zadanie 2

Przeprowadzenie szkoleń wewnętrznych dla pracowników Zamawiającego z obsługi systemu, zgodnie z wymogami SIWZ i z Załącznika do SIWZ Nr 4, punkt 16.

3) Zadanie 3

Prowadzenie asysty technicznej i aktualizacyjnej zgodnie z wymogami pkt. 17 Zał. Nr 4 do SIWZ.

§ 3

Ogólne zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę z należytą starannością i terminowością.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy odpowiedniego sprzętu, pomieszczeń, delegowania do współpracy z Wykonawcą osoby posiadającej odpowiednie upoważnienia i kompetencje, a ponadto dostarczy Wykonawcy dane, umożliwiające realizację Umowy.

§ 4

Terminy, odbiory, okres obowiązywania Umowy

1. Wykonanie etapów przedmiotu Umowy określonych w § 2 ust. 1 pkt 1-3 nastąpi zgodnie z zapisami punktu 3 Zał. Nr 4 do SIWZ.
2. Wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu Umowy określonych w § 2 zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony Protokołów odbioru.
3. O wykonaniu zadań przedmiotu Umowy, o których mowa w § 2 pkt 1, 2, 3 Wykonawca powiadomi każdorazowo Zamawiającego, wyznaczając jednocześnie termin odbioru. Termin powiadomienia nie może być krótszy niż 3 dni przed wyznaczoną datą odbioru. Powiadomienie o terminie odbioru może zostać dokonane drogą pisemną na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: andrzej.gawlowski@prgok.pl

4. Jeżeli przed wyznaczoną datą odbioru lub w terminie odbioru etapu przedmiotów umowy określonych w §2 pkt 1, 2, 3 i jego elementów Zamawiający zgłosi Wykonawcy uzasadnione wady wykonanego etapu przedmiotu Umowy lub jego elementu, Wykonawca zobowiązany jest dokonać koniecznych poprawek i po ich wykonaniu powiadomić Zamawiającego o nowym terminie dokonania odbioru. Do powiadomienia Zamawiającego stosuje się odpowiednio ust. 3. Za uzasadnione wady Strony rozumieją niewykonanie danego elementu przedmiotu umowy zgodnie z Umową.
5. Wykonanie etapu przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 1d zostanie potwierdzone przez Wykonawcę poprzez przesłanie Zamawiającemu informacji o dniu aktywacji i udzieleniu licencji na korzystanie z Sytemu. Informacja o dniu aktywacji i udzieleniu licencji na korzystanie z Systemu zostanie przesłana Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: **andrzej.gawlowski@prgok.pl**.
6. Począwszy od dnia udzielenia Urzędowi licencji na korzystanie z Systemu, Wykonawca przez okres gwarancji świadczyć będzie nieodpłatną obsługę techniczną i serwis gwarancyjny na warunkach określonych w Umowie.
7. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony do końca upływu okresu świadczenia usług obsługi technicznej, liczonego od dnia udzielenia Zamawiającemu licencji na korzystanie z Systemu.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

Na oprogramowanie instalowane w ramach projektu Wykonawca udziela nie mniej niż 24 miesiące gwarancji i rękojmi za wady jakościowe i prawne.

§ 6

Wykonywanie Umowy

1. Wykonawca dostarczy sprzęt wraz z oprogramowaniem systemowym zgodnie z Wytycznymi realizacji zamówienia (zał. Nr 4 do SIWZ) do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt sprzęt fabrycznie nowy, pełnowartościowy i wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi warunkami i standardami.
3. Wraz ze sprzętem, Wykonawca dostarczy w oryginale wszelkie dokumenty gwarancyjne wystawione na Zamawiającego, które uprawniać będą Zamawiającego do świadczeń wynikających z gwarancji producenta dla przedmiotowego sprzętu i oprogramowania systemowego, oraz instrukcje obsługi w języku polskim.
4. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do oferowanego Systemu.
5. Licencja na korzystanie z Systemu zostanie udzielona z chwilą jej aktywacji przez Wykonawcę na zainstalowanym na Platformie Informatycznej Zamawiającego w ilości odpowiadającej ilości użytkowników końcowych określonych dla Systemu. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z Systemu na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia dla wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników. Przeprowadzenie szkoleń nastąpi w terminach określonych w przyjętym przez Strony harmonogramie.
7. Szkolenia przeprowadzone będą zgodnie z wymogami SIWZ, Załącznik Nr 4, pkt 16 w zakresie przeszkolenia pracowników wskazanych przez Zamawiającego.
8. Szkolenia będą prowadzone w postaci wykładu z praktycznymi ćwiczeniami, maksymalnie dla 10 osób w grupie lub konsultacji na stanowiskach pracy. Poszczególne sesje szkoleniowe będą trwały do 8 godzin dziennie i będą odbywały się w godzinach pracy Związku Gmin.

9. Szkolenia pracowników Związku Międzygminnego, będą prowadzone przez wykwalifikowany personel Wykonawcy, posiadający niezbędną wiedzę w zakresie tematyki szkoleń. Każdy przeszkolony pracownik Zamawiającego o trzyma stosowny certyfikat ukończenia przeszkolenia.
10. Szkolenia przeprowadzane będą na sprzęcie komputerowym należącym do Zamawiającego w pomieszczeniach znajdujących się w siedzibie Związku Międzygminnego. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem Umowy oraz zapewnienia uczestnikom szkolenia sprzętu komputerowego ponosi Zamawiający.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Dokumentację do Systemu w formie elektronicznej (w formacie PDF), poprzez przesłanie jej na adres e-mail Zamawiającego: andrzej.gawlowski@prgok.pl oraz udzieli licencji na korzystanie z niej przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie Dokumentacji techniką drukarską (wydruki),
 - b. utrwalanie i zwielokrotnianie Dokumentacji w postaci elektronicznej w pamięci komputera.
12. Licencja na korzystanie z Dokumentacji obejmuje prawo do korzystania z niej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Wykorzystanie przez Związek Międzygminny „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” dokumentacji do celów innych niż korzystanie z Systemu wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Wykonawcy.
14. Uznaje się, że licencja na korzystanie z Dokumentacji zostaje udzielona Zamawiającemu z chwilą jej dostarczenia w sposób określony w ust. 5.

§ 7

Informacje dodatkowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.).
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

Komunikacja

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie Zamawiającego są Andrzej Gawłowski, tel. 694 633 733, e mail: andrzej.gawlowski@prgok.pl , Małgorzata Sypuła, tel. 668 860 400, e mail : malgorzata.sypula@prgok.pl oraz Andrzej Matusiak, tel. 508 060 287, e mail : biuro@dobryserwis24.pl. Osoby te, każda indywidualnie, są upoważnione do podpisania Protokołów odbioru i Potwierdzeń przeprowadzenia szkoleń.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie Wykonawcy jest....., tel., e-mail Osoba ta jest upoważniona do podpisania Protokołów odbioru i Potwierdzeń przeprowadzenia szkoleń.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych, o których mowa w ust. 1, 2, 3 jest skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie zł
(słownie:)
2. Wykonawca wystawi trzy faktury VAT:
 - jedną fakturę za dostawę sprzętu i oprogramowania,
 - jedną fakturę za wdrożenie systemu,
 - jedną fakturę za przeprowadzone szkolenia pracowników Zamawiającego.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będą wystawione przez Wykonawcę faktury wraz z protokołami odbioru zafakturowanych etapów zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, w formie przelewu z rachunku Zamawiającego.
5. Płatnikiem faktur jest Związek Międzygminny „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile przy ul. Dąbrowskiego 8.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku płatnika.
7. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z jej wykonywaniem.
8. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.

§ 11

Obsługa techniczna i serwis gwarancyjny

1. Wykonawca świadczyć będzie usługę obsługi technicznej i serwisu gwarancyjnego wobec Systemu przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia udzielenia licencji na System.
2. W ramach obsługi technicznej i serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) pomocy i doradztwa w sprawie obsługi i korzystania z Systemu w formie konsultacji telefonicznych lub za pomocą poczty elektronicznej. Pomoc i doradztwo w sprawie używania Systemu odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.
Numer telefonu Wykonawcy służący do świadczenia pomocy i doradztwa w sprawie używania Systemu :,
Adres e-mail Wykonawcy służący do świadczenia pomocy i doradztwa w sprawie używania Systemu
 - b) usuwania Awarii i Usterek w działaniu Systemu , przez które Strony rozumieją działanie przedmiotowego systemu niezgodnie z jego Dokumentacją.
 - c) aktualizacji Systemu wynikającej ze zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących i ogłoszonych w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w granicach ustalonego Umową zakresu funkcjonalnego (określonym w Załączniku nr 1 do Umowy) przed dniem wejścia ich w życie, o ile zmiany zostaną ogłoszone z wyprzedzeniem umożliwiającym wykonanie takich modyfikacji, a przy tym z wyprzedzeniem nie krótszym niż na 14 dni przed dniem ich wejścia w życie.

3. Usuwanie awarii i usterek następować będzie w następujących terminach:
- a) W przypadku Awarii, która uniemożliwia dalszą pracę Systemu, Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia w terminie nie dłuższym niż 24 h od dnia, w którym doręczono Wykonawcy zgłoszenie tej Awarii.
 - b) W przypadku usterki, która nie uniemożliwia dalszej pracy Systemu, ale powoduje ograniczenie jego funkcjonalności, Wykonawca przystąpi do jej usunięcia nie później niż w ciągu 2 (dwóch) Dni Roboczych i usunie ją w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) Dni Roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym doręczono Wykonawcy zgłoszenie tej Niezgodności;
4. Zgłoszenia awarii i usterek Systemu dokonywane będą przez Zamawiającego w Dni Robocze w formie pisemnej na adres określony w Umowie lub drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: w godzinach od 7:00 do 18:00. W zgłoszeniu Związek Międzygminny zobowiązany będzie do podania opisu awarii lub usterki.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpiecznie połączenie do Systemu zainstalowanego na Platformie Informatycznej Związku Międzygminnego za pomocą VPN lub w inny ustalony przez Strony sposób, w celu zdalnej możliwości usuwania Niezgodności lub w celu weryfikacji zgłoszenia dokonanego przez Związek Międzygminny.
6. Strony uznają, że Awaria lub Usterka jest usunięta jeżeli do końca dnia, w którym upływa termin na usunięcie danej Niezgodności zostanie doręczona Związkowi Międzygminnemu drogą elektroniczną przesyłka ze stosowną modyfikacją powodująca wyeliminowanie zgłoszonego błędu.(doręczenie nastąpi na adres e-mail Związku Międzygminnego:
7. W przypadku zaś konieczności zdalnego usunięcia Niezgodności, Strony uznają, że błąd jest usunięty w terminie (określonym w ustępie 3 powyżej odpowiednio dla Awarii lub Usterki), jeżeli do końca dnia, w którym upływa termin na usunięcie zgłoszonej Awarii lub Usterki, Wykonawca dokona jego zdalnego usunięcia, bezpośrednio na Platformie Informatycznej Związku Międzygminnego.
8. Aktualizacje Systemu, o których mowa w ust. 2 lit. c) przesyłane będą Zamawiającemu drogą elektroniczną na następujący adres e-mail Związku Międzygminnego:
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielał wsparcia technicznego i opieki nad systemem drogą telefoniczną, e-mailową, a w sytuacjach tego wymagających osobiście w miejscu realizacji zamówienia.

§ 12

Odpowiedzialność Stron

- 1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dotrzymaniu terminów wykonania elementów przedmiotu Umowy określonych w zał. 4 pkt 3, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
- 2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
- 3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
- 4. Zamawiający może domagać się od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wykrytych i zgłoszonych awarii lub usterek w stosunku do terminów określonych w §11 ust. 3 Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w §9 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.

§ 13

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane, jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają prawidłową realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w Umowie.

§ 14

Informacje poufne i dane osobowe

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek informacji i danych dotyczących:
 - 1) informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. 153, poz. 1503);
 - 2) innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub ostatecznych decyzji odpowiednich władz albo, gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne, z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa o których mowa w niniejszym paragrafie, członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym paragrafie.
3. Mając na uwadze przewidywaną konieczność dopuszczenia Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest ZM, uwzględniając wynikającą z powszechnie obowiązujących regulacji prawnych konieczność zachowania bezpieczeństwa tych danych, Strony zawrą odrębną, nie wywołującą skutków finansowych, umowę o zachowaniu poufności danych. Treść tej umowy zostanie dostosowana do wymagań systemów bezpieczeństwa danych stosowanych przez Strony.

§ 15

Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy zgodnie z warunkiem SIWZ. W szczególności zmiany Umowy mogą dotyczyć:
 - a) terminu wykonania przedmiotu Umowy;
 - b) zakresu zamówienia;
 - c) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) i w związku z tym wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej lub zmiany zakresu umowy wprowadzonej przez Zamawiającego,
 - b) na skutek zmian wprowadzonych przez Zamawiającego,
 - c) zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, na której skutek dojdzie do zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Załącznik nr 4 do SIWZ – Szczegółowe wytyczne wdrożenia Systemu.
- 2) Załącznik nr 2 – Warunki licencyjne dla Systemu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Warunki licencyjne
dla Elektronicznego Systemu Gospodarki Odpadami Komunalnymi
(zwanego dalej Systemem)**

1. Wykonawca (licencjodawca) udziela Związkowi Międzygminnemu „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” (zwany dalej Związek Międzygminny) (licencjobiorcy) licencji na korzystanie z Systemu, w formie kodu wynikowego przez użytkowników końcowych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wprowadzenie danych do pamięci komputera i trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Systemu w pamięci komputera,
 - b) dostosowanie Systemu, bez naruszania kodów źródłowych, do Platformy Informatycznej ,
 - c) wykorzystywanie System do tworzenia i przeszukiwania własnych baz danych, na zasadach opisanych w dołączonej do Systemu Dokumentacji,
 - d) wykonywanie zestawień i wydruków z Systemu.
2. Przez „użytkownika końcowego” rozumie się pracownika Związku Międzygminnego lub osobę fizyczną współpracującą ze Związkiem Międzygminnym na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. Licencja na korzystanie z Systemu zostanie udzielona z chwilą jego aktywacji przez Wykonawcę na zainstalowanym na Platformie Informatycznej Związku Międzygminnego egzemplarzu Systemu w ilości odpowiadającej ilości użytkowników końcowych określonych dla Systemu zgodnie z Umową.
4. Licencje zostają udzielone na czas nieoznaczony.
5. Licencja na System obejmuje prawo Związku Międzygminnego do korzystania z Oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i wyłącznie w ramach własnej działalności.
6. Z zastrzeżeniem pkt 1, czynności wymienione w art. 74 ust. 4 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wymagają zgody Wykonawcy.
7. Udzielona licencja upoważnia Związek Międzygminny do zainstalowania Systemu jedynie na sprzęcie komputerowym stanowiącym własność Związku Międzygminnego, bądź na sprzęcie komputerowym, z którego Związek Międzygminny korzysta na podstawie umowy leasingu. Sprzęt komputerowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, musi pozostawać pod władztwem faktycznym Związku Międzygminnego, a którego Związek Międzygminny nie może oddać w jakiegokolwiek formie do korzystania jakiegokolwiek osobie trzeciej.
8. Związek Międzygminny zobowiązuje się przedsięwziąć wszelkie kroki w celu ochrony Systemu przed wykorzystaniem go w sposób niezgodny z niniejszą Umową, w tym w szczególności przed kopiowaniem oraz korzystaniem z niego przez osobę nieuprawnioną.
9. Związek Międzygminny zobowiązuje się do korzystania z Systemu wyłącznie zgodnie z jego warunkami licencyjnym.
10. Związek Międzygminny może bez zgody Wykonawcy sporządzić na swoje potrzeby jedną kopię zapasową, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z Systemu, z zastrzeżeniem, że kopia nie może być używana równocześnie z Systemem.
11. Związek Międzygminny w szczególności nie jest uprawniony do wykonywania praw zależnych do Systemu oraz do tłumaczenia lub dokonywania jakichkolwiek zmian w Systemie, ani publicznego rozpowszechniania oprogramowania, w szczególności najmu i dzierżawy, oddawania w leasing itp.. Związek Międzygminny, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, nie jest również uprawniony do dekompilacji, deasemblacji lub innego uzyskiwania informacji o wewnętrznej strukturze lub zasadach działania oprogramowania.

12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy i konsekwencje wynikające z niewłaściwego, w szczególności niezgodnego z Dokumentacją korzystania przez Związek Międzygminny z Systemu. W zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Strony wyłączają w całości odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy za jakiegokolwiek rodzaju szkody pośrednie lub bezpośrednie oraz z tytułu utraconych korzyści Związku Międzygminnego, jakie Związek lub osoby trzecie mogą ponieść w związku z korzystaniem lub niemożnością korzystania z Systemu lub szkody wynikające z błędnego działania Systemu lub wynikające z utraty danych.
13. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do Systemu.
14. W przypadku naruszenia praw autorskich przez Związek Międzygminny, odpowiedzialność z tego tytułu określają art. 78 i nast. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.).
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami licencji będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

LICENCJODAWCA

LICENCJOBIORCA