

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ - USTAWA PZP)
(Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zm.)

WDROŻENIE ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „PILSKI REGION GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI”

ZATWIERDZAM:

Przewodniczący Zarządu



Zygmunt Jostecki

Piła, dnia 07 marca 2013 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Związek Międzygminny „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”

Adres: ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła

Tel: 694-633-733

NIP: 764-266-39-06

Regon: 302306805

Email: andrzej.gawlowski@prgok.pl

Strona internetowa: www.prgok.pl

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek w godz. 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych dla usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
3. Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: Przetarg 3/2013

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i specjalistycznego oprogramowania oraz wdrożenie systemu gospodarki odpadami komunalnymi dla Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”. Związek Międzygminny powołany został dla prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi na terenie czternastu gmin, gdzie zamieszkuje ponad 190 000 mieszkańców.

Na realizację zamówienia składają się :

1. dostawa oprogramowania bazodanowego oraz sprzętu

- 1/ serwer bazodanowy wraz z oprogramowaniem systemowym winien spełniać wymagania zawarte w punkcie 14.2 zał. Nr 4 do SIWZ,
- 2/ zasilacz awaryjny opisany w punkcie 14.4 załącznika nr 4 do SIWZ, stacje robocze (12sztuk) wraz z oprogramowaniem systemowym, biurowym i antywirusowym, zgodnie z wymogami punktu 14.5 Zał Nr 4 do SIWZ.
- 3/ monitory LCD – 12 szt. - opisane w punkcie 14.5 załącznika nr 4 do SIWZ,
- 4/ dokumenty gwarancyjne do sprzętu wymienionego w pkt. 1/ - 4/.
- 5/ wykonawca dołączy do oferty wykaz oferowanego sprzętu i oprogramowania (zał. Nr 5 do SIWZ)

2. Wdrożenie systemu :

- 1/ wdrożenie systemu winno nastąpić w terminach określonych w punkcie 4 Zał. Nr 4 do SIWZ;
- 2/ oferowany system musi odpowiadać wymaganiom zawartym w załączniku Nr 4 do SIWZ;
- 3/ Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na korzystanie z systemu na warunkach określonych w załączniku Nr 2 do projektu umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Szkolenia personelu Zamawiającego:

- 1/ W ramach tego zadania należy przygotować i przeprowadzić szkolenia dla pracowników Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi, w którym system będzie wdrożony,
- 2/ zakres szkolenia musi objąć pełną obsługę Systemu,
- 3/ szkolenie pracowników winno obejmować nie mniej niż 25 godzin – pięć dni po 5 godzin,
- 4/ w zakresie szkolenia należy przewidzieć przeszkolenie administratora systemu.

4. Gwarancja i wymagania z nią związane:

a) system:

- 1/ Wykonawca zapewni świadczenie opieki technicznej wobec systemu w okresie gwarancji, począwszy od dnia udzielenia licencji na korzystanie z systemu; okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.
- 2/ szczegółowe wytyczne w tym temacie zawarte są w punkcie 18 załącznika nr 4 do SIWZ.

b) sprzęt:

1/ serwer:

- 36 miesięcy gwarancji – serwis gwarancyjny świadczony na miejscu u użytkownika,
- czas reakcji – do końca dnia następnego od zgłoszenia, w przypadku awarii dysku twardego – dysk pozostaje u użytkownika,
- wymagany certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu oraz deklaracja zgodności CE,
- firma serwisująca musi posiadać ISO9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta sprzętu.

2/ zasilacz awaryjny serwera:

- wymagana gwarancja to minimum 36 miesięcy;

3/ Stacje robocze:

- okres gwarancji 36 miesięcy, serwis gwarancyjny na miejscu u użytkownika, w przypadku konieczności wymiany dysków twardych – dyski pozostają u użytkownika,
- wymagany certyfikat ISO 9001 dla producenta,

4/ program antywirusowy zgodnie z opisem w pkt 14.6. zał. Nr 4 do SIWZ - licencja minimum na 12 miesięcy,

5/ Monitory LCD – parametry zgodnie z opisem w pkt 14.5. Zał. Nr 4 do SIWZ

- okres gwarancji 36 miesięcy na miejscu u użytkownika,
- czas reakcji serwisu – do końca dnia następnego od dnia zgłoszenia,

5. Kody CPV

Główny przedmiot zamówienia:

48311000-1 – pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami

Dodatkowe przedmioty:

72310000-1 – usługi przetwarzania danych

72320000-4 – usługi baz danych

72263000-6 – usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0 – usługi konfiguracji oprogramowania

80511000-9 – usługi szkolenia personelu

72267000-4 – usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

722122600-5 – usługi opracowywania oprogramowania dla baz danych i operacyjnego

30200000-1 - urządzenia komputerowe

48800000-6 – systemy i serwery informatyczne

6. Warunki zapłaty:

- a) Za dostawę sprzętu i oprogramowania Wykonawca wystawi jedną fakturę, z której muszą wynikać ceny jednostkowe sprzętu i oprogramowania.
- b) Za wdrożenie Systemu, Wykonawca wystawi jedną fakturę po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- c) Za przeprowadzenie szkoleń określonych w punkcie 16 zał. Nr 4 do SIWZ, Wykonawca wystawi jedną fakturę po przeprowadzeniu szkoleń i przekazaniu Zamawiającemu list obecności itp. oraz po podpisaniu protokołu odbioru zadania przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Płatności za faktury zostaną zrealizowane przelewem na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur. Do faktur muszą być dołączone protokoły odbioru

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie winno być zrealizowane w okresie od dnia zawarcia

umowy do 28 czerwca 2013 r. Szczegółowy terminarz zawiera punkt 4 załącznika nr 4 do SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Warunki szczegółowe

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani spełnić następujące warunki:

- 1) Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie. W tym względzie Wykonawca udokumentuje, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował z należytą starannością co najmniej dwa wdrożenia systemów związanych z gospodarką odpadami komunalnymi o podobnym zakresie jak zawarty w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 4 do SIWZ), w tym przynajmniej jeden dla jednostki obsługującej nie mniej niż 40 000 płatników.
- 2) Potwierdzenie posiadania certyfikatu ISO/IEC 27001:2007, albo ISO/IEC 17799:2007 albo PN-ISO/IEC 17799:2007 lub równoważnego w zakresie zarządzania projektami oraz projektowania, wdrażania i serwisowania systemów informatycznych. W przypadku konsorcjum certyfikat musi posiadać przynajmniej Wykonawca, który będzie realizować część zamówienia dotyczącą projektowania, wdrożenia i serwisowania systemu informatycznego.
- 3) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia i w tym względzie udokumentuje, że dysponuje następującą kadrą, która będzie wdrażać elektroniczny system gospodarki odpadami:

- a) kierownik wdrożenia – wykształcenie wyższe informatyczne, minimum 3-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami informatycznymi;
- b) specjalista do wdrożenia systemu z wykształceniem wyższym informatycznym;

4. Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia i w tym względzie udokumentuje, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

5. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń wymaganych w tym względzie przez Zamawiającego w rozdziale VI SIWZ.

Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, a w wypełnionych lub przedłożonych dokumentach wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki. Ocena spełniania poszczególnych warunków odbędzie się na zasadzie: spełnia, nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wypełniony formularz Oferta- Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i umowy, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.

Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków zawartych w rozdziale V pkt. 2

10. Wykaz wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
11. Wykaz osób, które będą wdrażać system - Załącznik Nr 7
12. Wykaz oferowanego sprzętu i oprogramowania – Załącznik Nr 8
13. Opłaconą polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Z uwagi na fakt, że opłacenie składki jest warunkiem koniecznym do objęcia ochroną ubezpieczeniową, z przedłożonego dokumentu (np. polisy) musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca objęty jest na dzień składania oferty ochroną ubezpieczeniową. Jeżeli z dokumentu jednoznacznie nie wynika, że składka została opłaconą Wykonawca winien dołączyć na potwierdzenie takiej okoliczności dowód opłacenia składki.
14. Potwierdzenie posiadania jednego z certyfikatów wymienionych w punkcie V 2.

Inne dokumenty

15. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. (Zgodnie z art. 26 ust. 2D ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej).
16. Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowana platforma systemowa, bazodanowa i programowa zapewni poprawną i wydajną pracę systemu.
17. Dowód wniesienia wadium.

Zgodnie z wymogami § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów

- 1) o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia:
 - a) pkt 2-4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składem na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 2) W Przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Oferty wspólnie złożone przez Konsorcjum Wykonawców

- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, które musi być załączone do oferty – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania.
- b. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- c. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
- d. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- e. Oferta winna zawierać informacje wymienione w punktach 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, dla każdego

partnera konsorcjum.

- f. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Zamawiający ustala adres e-mail do kontaktów w sprawach zamówienia:
andrzej.gawlowski@prgok.pl
4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
 - w sprawach proceduralnych Ryszarda Łyżwę – tel. 668-524-384
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Pana Andrzeja Gawłowskiego – tel. 694-633-733

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi:
6 000,00 złotych (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)
3. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO S.A. Oddz.w Pile **Nr konta: 46 1020 3844 0000 1902 0139 6928** z podaniem tytułu: „**Wadium – przetarg na dostawę i wdrożenie systemu gospodarki odpadami komunalnymi**”.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty.

Uwaga: W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, oryginału dokumentu wadialnego nie należy trwale łączyć z dokumentami oferty. Wadium, o którym mowa w pkt. a) zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdą się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. **Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.** Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w formie lub formach, o których mowa w pkt. 2 zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu zamówienia, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

W takim przypadku wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym jest ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. **Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.**
3. **Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust.4 ustawy Pzp.**

4. Zawartość ofert:

Oferta winna zawierać:

- 1/ wypełniony formularz „Oferta” oraz pozostałe wymienione w rozdziale VI SIWZ oświadczenia i dokumenty.
- 2/ w przypadku oferty wspólnej - nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę- konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy
- 3/ pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
- 4/ Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 5/ Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6/ Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 7/ Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona, wówczas do oferty musi być załączone pełnomocnictwo

wystawione przez osoby reprezentujące firmę.

Za podpis uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

- 8/** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9/** Wypełniony formularz "Oferta" oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 4) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 10/** Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11/** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 12/** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. **Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.**

13/ Opakowanie i oznakowanie ofert.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Związek Międzygminny

„Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”

ul. Dąbrowskiego 8

64-920 Piła

opisane hasłem: **„oferta przetargowa – dostawa i wdrożenie systemu gospodarki odpadami komunalnymi”.**

Nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 15 marca 2013 roku

14/ Wymagania określone w pkt. 11-13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

15/ Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

16/ Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

17/ Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Uwaga! W przypadku braku na kopercie informacji, o których mowa w rozdziale X ust. 13 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień na zadane pytania, (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
3. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

XII. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

1. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Zamawiający przekaże pisemnie treść modyfikacji SIWZ wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt. 2 ustawy Pzp.
3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a oraz art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Związek Międzygminny
„Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
ul. Dąbrowskiego 8
64-920 Piła
pokój Nr 310
do dnia 15 marca 2013 r. do godz. 9:30

2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert: Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Stowarzyszenia pod adresem:

Związek Międzygminny
„Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi
ul. Dąbrowskiego 8
64-920 Piła
pokój Nr 605
w dniu 15 marca 2013 r. o godz. 10:00

XV. OTWARCIE OFERT

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w rozdziale XIV. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2., Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert – na ich wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.).
2. Cenę oferty stanowi suma wszystkich jej elementów:
 - dostawa sprzętu, oprogramowania i wdrożenie systemu,
 - przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń,
3. Cenę oferty winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty stanowić będzie łączna wartość brutto wpisana w formularzu oferty.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku
6. podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w następujący sposób: Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma 100 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE BADANIA I OCENY OFERT

1. W toku badania ofert Zamawiający:
 - wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajądą wobec tego Wykonawcy okoliczności

wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

- odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania. Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt.2 a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku Międzygminnego – ul. **Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła** oraz na stronie internetowej **www.prgok.pl**
4. Po zawarciu umowy, Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Biuletynu Zamówień Publicznych.

XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 6 do SIWZ – „Wzór umowy”.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla Stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

XXIV. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA

1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 – 5 Upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Upzp.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu, lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie winno wskazywać:
 - a) czynności lub zaniechania Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - c) określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący jest zobowiązany przesłać kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia winno być wniesione w przeciągu 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 5 należy wnieść w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wymagane na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wymagane na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 5 – Formularz oferowanego sprzętu i oprogramowania;

Załącznik nr 6 – Projekt umowy;

Załącznik nr 7 – Wykaz kadry realizującej zamówienie;

Załącznik nr 8 – Doświadczenie Wykonawcy;