

ZAMAWIAJACY: ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY „PILSKI REGION GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI” ul. Dąbrowskiego 8, pok. 310, 64-920 Piła woj. Wielkopolskie, powiat pilski	Tel.: (+48) 694 633 733, 694 635 335 REGON 302306805 NIP 7642663906 http://www.prgok.pl konto bankowe: 91 1020 3844 0000 1802 0138 1326
--	---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 2/2013.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
 prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
 (t.j. Dz. U. 2010 r., nr 113 poz. 759, z późn.zm.), zwanej dalej Ustawą,
 przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie
 oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

na roboty budowlane p.n. „WYKONANIE ROBÓT REMONTOWO-BUDOWLANYCH III PIĘTRA BUDYNKU USŁUGOWEGO W PILE” W RAMACH FORMUŁY „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”

Zatwierdzam:

04.03.2013 r.
 (data, podpis Kierownika Zamawiającego)

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Oznaczenie Części	Nazwa Części
Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
Załącznik nr 1 A	Wzór Wykazu cen.
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
Załącznik nr 5	Wzór wykazu robót budowlanych.
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
Część II	Projekt istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego
Część III	Program funkcjonalno-użytkowy (z załącznikami) – opis przedmiotu umowy

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Spis treści:

II. Definicje	4
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	4
V. Zamówienia częściowe, uzupełniające, oferta wariantowa	5
VI. Termin wykonania zamówienia	5
VII. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny.	6
VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia	9
IX. Wadium	9
X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
XI. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	12
XII. Opis sposobu przygotowania oferty	12
XIII. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ i ogłoszenia	14
XIV. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	15
XV. Zmiany, wycofanie, zwrot złożonej oferty	15
XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert	16
XVII. Tryb otwarcia ofert	16
XVIII. Termin związania ofertą	16
XIX. Opis sposobu obliczenia ceny	17
XX. Kryteria oceny ofert	18
XXI. Oferta z rażąco niską ceną	21
XXII. Uzupełnienie oferty	21
XXIII. Tryb oceny ofert	22
XXIV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.	22
XXV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	23
XXVI. Unieważnienie postępowania	23
XXVII. Środki ochrony prawnej	23
XXVIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	24
XXIX. Podwykonawstwo	25

II. Definicje

Dostawy – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;

IDW - Instrukcja dla Wykonawców;

Konsorcjum - stanowią wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w rozumieniu art. 23 Ustawy;

PFU – Program funkcjonalno-użytkowy;

Prawo budowlane – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.);

Roboty budowlane - wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Usługi – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b Ustawy;

Ustawa - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.) w znowelizowanym brzmieniu ustalonym w treści ustawy z dnia 12 października 2012 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. poz. 1271), która weszła w życie dnia 20 lutego 2013 r.;

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Zamówienia – roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego zamówienia pn. „Wykonanie robót remontowo-budowlanych III piętra budynku usługowego w Pile” w ramach formuły „zaprojektuj i wybuduj”, **którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 Ustawy i nie przekracza kwoty określonej art. 169 ust. 2 pkt. 1 Ustawy.**

Zamawiający – podmiot którego dane, w tym nazwa i adres, zostały określone na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.

Dodatkowo: W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ, bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy.

III. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony - Dział II / Rozdział 3 / Oddział 1 Ustawy.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej i zawarcia umowy ramowej.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania p.n. „Wykonanie robót remontowo-budowlanych III piętra budynku usługowego w Pile” w ramach formuły „zaprojektuj i wybuduj”, w sposób uwzględniający wszystkie wytyczne i wymogi wymienione w PFU - Część III SIWZ i projekcie istotnych postanowień umowy (Część II SIWZ).

2. Wyznaczone dni na dokonanie wizji lokalnej istniejącego obiektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia: poniedziałki i czwartki w godz. 9.00 do 14.00 – do dnia 18.03.2013 r.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień) - zgodnie z oznaczeniem w Części III SIWZ Opis przedmiotu zamówienia:
 71220000 – 6 Usługi projektowe
 45213150 - 9 Roboty budowlane w zakresie biurowców
 45214210 – 5 Roboty remontowe i renowacyjne
 45100000 – 8 Roboty przygotowawcze
 45300000 – 0 Roboty instalacyjne w budynkach
 45400000 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 39100000 – 3 Meble
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją zamówienia oraz sposób współpracy Wykonawcy z Zamawiającym sformułowane zostały w PFU (część III SIWZ) oraz w istotnych postanowieniach umowy – projekt istotnych postanowień umowy wraz z jej załącznikami (część II SIWZ).
5. Przy wykonywaniu związanych z niniejszym zamówieniem czynności, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody spowodowane zachowaniem Wykonawcy, w zakresie wynikającym z przedmiotu zamówienia (umowy).
6. Wykonawca nie może utrudniać innym wykonawcom realizacji robót budowlanych, dostaw i usług zleconych przez Zamawiającego.
7. Miejsce wykonania zamówienia: ul. Dąbrowskiego 8 – III piętro, 64-920 Piła.
8. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym ustawie Prawo budowlane oraz Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
9. Zamawiający będzie wymagał udzielenia rękojmi na wykonane zamówienie, na warunkach określonych w Części II SIWZ: Projekt istotnych postanowień umowy i Części III SIWZ: PFU.
10. Na czas realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający będzie żądał posiadania przez wybranego Wykonawcę polisy odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w Części II SIWZ Projekt istotnych postanowień umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

V. Zamówienia częściowe, uzupełniające, oferta wariantowa.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia – od daty podpisania umowy.
2. Termin wykonania zamówienia – zakończenie: 9 tygodni (63 dni) od daty podpisania Umowy.
 We wskazanym terminie Wykonawca opracuje dokumentację projektową i uzgodni ją z Zamawiającym, dokona zgłoszenia wykonania robót budowlanych w Wydziale Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Pile oraz uzyska zaświadczenie o nie wnoszeniu sprzeciwu do złożonego zgłoszenia, wykona roboty budowlane i dostawy objęte przedmiotem zamówienia.

VII. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki (art. 22 ust. 1 Ustawy), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

2.1 Wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) czy odpowiednich wcześniejszych przepisów i należące do samorządu zawodowego lub uprawnieniami zagranicznymi równoważnymi, uznanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane tj. ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18.03.2008 r. oraz posiadające doświadczenie do funkcji jakie zostaną im powierzone, tj. minimum 3 – letni staż zawodowy na odpowiednim stanowisku:

- 1) Kierownik Budowy - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- 2) Projektant Architekt - uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Uwagi i wymagania do warunku z pkt VII.2.1 SIWZ:

Jako staż pracy dla personelu technicznego uznaje się okres czasu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych. Dla pozostałego personelu jako łączny staż pracy na wymaganym stanowisku.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. funkcji.

Wykonawca ponadto składa oświadczenie uwzględniające okoliczności, iż odpowiednie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

• **Posiadają wymagane uprawnienia;** Zamawiający dopuszcza możliwość potwierdzenia spełniania warunku dot. dysponowania odpowiednimi osobami również w odniesieniu do osób posiadających wymagane uprawnienia (w wymaganym zakresie) wydane na podstawie wcześniejszych równoważnych przepisów,

oraz są członkami odpowiedniej organizacji samorządu zawodowego, o ile jest to wymagane prawem; Zamawiający wymaga, aby uczestniczący w wykonaniu zamówienia przedstawiciele zawodów budowlanych wpisani byli na odpowiednią listę prowadzoną przez samorząd zawodowy (zgodnie z zapisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 ze zm.) – posiadali aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wydane przez tę izbę – stosownie do postanowień ustawy Prawo budowlane.

• **W zakresie dysponowania osobami mogącymi wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub mającymi prawo do świadczenia usług transgranicznych,** wykonawcy zawierają w oświadczeniu, o którym mowa powyżej, odwołanie do posiadania odpowiednich

dokumentów określonych w ustawie Prawo budowlane oraz ustawie z dnia 15 grudnia 2001 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. nr 5 poz. 42 ze zm.).

- 2.2** Wykazać, że wykonał (dotyczy tylko robót zakończonych) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 (jeden) zamówienia polegającego na: wykonaniu projektu architektonicznego obejmującego aranżację wnętrz o wartości min. 5.000,00 zł; oraz wykonaniu robót budowlanych o wartości min. 100.000,00 zł obejmujących m.in.: ułożenie 500 m² wykładziny i 100 m² płytek ceramicznych; oraz dostawie mebli biurowych o wartości min. 70.000,00 zł.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza udokumentowanie wykonania całych odpowiednich podzakresów zamówienia wskazanego powyżej w pkt. 2.2 SIWZ w ramach sumowania:

- 2.2.1** co najmniej jednego zamówienia polegającego na wykonaniu projektu architektonicznego obejmującego aranżację wnętrz o wartości min. 5.000,00 zł;
z
- 2.2.2** co najmniej jednym zamówieniem polegającym na wykonaniu robót budowlanych o wartości min. 80.000,00 zł obejmujących m.in. ułożenie 500 m² wykładziny;
z
- 2.2.3** co najmniej jednym zamówieniem polegającym na wykonaniu robót budowlanych o wartości min. 20.000,00 zł obejmujących m.in. ułożenie 100 m² płytek ceramicznych;
z
- 2.2.4** co najmniej jednym zamówieniem polegającym na dostawie mebli biurowych o wartości min. 70.000,00 zł.

- 2.3** Wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN.

3. W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przedmiotowe dokumenty będą oceniane łącznie):

- 3.1** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 Ustawy) (wzór do IDW – zał. nr 2).
- 3.2** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wzór stanowi załącznik nr 3 do IDW.
- 3.3** Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia, wzór stanowi załącznik nr 4 do IDW.
- 3.4** Wykaz robót budowlanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **oraz** załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz

wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wzór stanowi załącznik nr 5 do IDW.

3.5 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.6 Zgodnie z art. 26 ust. 2 b Ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.

3.7 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

3.7.1 w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 Ustawy – informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.7.2 dokumentów dotyczących w szczególności:

- a)** zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b)** sposobu korzystania z zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c)** charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- d)** zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy:
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):

4.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW;

4.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.3 jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w

art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach 4.1 i 4.2.

5. Stosownie do treści § 4 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
 - 5.1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. **Wszystkie kwoty przywoływane w warunkach udziału określonych w SIWZ i ogłoszeniu odnoszą się do wartości brutto.**
7. W przypadku przedstawienia w ofercie dokumentów lub danych finansowych sporządzonych w walucie innej niż odpowiednio złoty lub euro, **stosownego przeliczenia odpowiednio na złote lub euro – według tabeli średnich kursów walut obcych NBP z dnia publikacji niniejszego ogłoszenia o postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych dokona komisja przetargowa podczas badania złożonych ofert.**
8. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia określonego w art. 22 ust. 2 Ustawy.
9. Wykonawca zgodnie z żądaniem Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, wyrażone w niniejszej SIWZ, jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
10. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie badania złożonych dokumentów.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy z Zamawiającym muszą zawrzeć umowę cywilno-prawną określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający będzie żądał tej umowy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. Wadium

1. Wysokość wadium.
Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

WADIUM: 8.000,- PLN,
Słownie: osiem tysięcy złotych

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

W/w zobowiązanie, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego **jedynie przez Bank Zamawiającego** i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.

3) Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

PKO BP rachunek nr : 46 1020 3844 0000 1902 0139 6928
--

Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kopii polecenia przelewu.

Ewentualne załączenie kopii ułatwi identyfikację wniesionych wadiów.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, jeżeli w treści dokumentu zastrzeżono jego ważność uzależnioną od posiadania oryginału (jeśli zwrot oryginału powoduje wygaśnięcie wadium). Do oferty należy dołączyć kopię złożonego wadium umożliwiającą udokumentowanie zabezpieczenia oferty

wadium. Przyjęcie wadium w siedzibie Zamawiającego nie oznacza akceptu komisji przetargowej dla ważności wadium.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium.

Zamawiający zwróci, odpowiednio zażąda wniesienia lub zatrzyma wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy.

X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy **w sposób określony w oddzielnej korespondencji od Zamawiającego**. Dodatkowo szczegółowe warunki wnoszenia zabezpieczenia uregulowano w odpowiednim paragrafie wzoru umowy stanowiącej część II specyfikacji.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu wymaganej kwoty po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie Zamawiającego, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- (1) nie wykonał umowy lub
- (2) nienależycie wykonał umowę lub
- (3) nie wykonał lub w odpowiednim terminie nie wykonał zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady na przedmiot zamówienia.

W/w zobowiązanie, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.

- 6) Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.
 - 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy.
 - 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w odpowiednim paragrafie wzoru umowy stanowiącej część II SIWZ.

XI. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności

gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną, notarialnie albo zgodnie z przepisami w zakresie uwierzytelniania dokumentów, za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy.
 - 7) Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację (w sposób niezmienny zakresu umocowania), bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.
 - 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 9) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (z zastrzeżeniem pełnomocnictw). Oświadczenia sporządzane przez Wykonawcę, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW, muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
2. Forma oferty- zalecenia porządkowe.
- 1) Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 3) Dokumenty przygotowywane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW, Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załączników.
 - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 7) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego

zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- b) Wykaz cen, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do niniejszej IDW,
- c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy,
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- e) W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy załączyć dokument p.n. „Koncepcja planowanego sposobu zagospodarowania i wyposażenia poszczególnych pomieszczeń III piętra” zawierającą w szczególności:
 - kolorowe katalogi, foldery lub fotografie proponowanego wyposażenia wraz ze wskazaniem lokalizacji – nr pomieszczenia;
 - opis techniczny zawierający proponowane do zastosowania materiały i ich parametry techniczne oraz numerację, przeznaczenie i sposób wykończenia wszystkich pomieszczeń III piętra;
 - rzuty planowanej do wykonania aranżacji III piętra z kolorystyką oraz naniesieniem w poszczególnych pomieszczeniach informacji t.j.: przeznaczenie - funkcja, liczba pracowników, numeracja oraz proponowane wyposażenie;
 - zestawienie wyposażenia t.j. nazwa/producent/typ/rodzaj i ilość.
- f) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt VII niniejszej IDW.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. W takim przypadku Wykonawca powinien wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste folie lub koperty. Niedopełnienie zafoliowania lub zakopertowania skutkuje jawnością całej oferty.

XIII. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ i ogłoszenia

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji

- istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1).
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. Zmiany w treści SIWZ i ogłoszenia.
- 1) Zasady dot. zmiany treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały uregulowane w art. 12a oraz 38 Ustawy.
3. Zebranie Wykonawców
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

XIV. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Dąbrowskiego 8, pok. 310, 64-920 Piła, woj. wielkopolskie, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19.03.2013 r.	do godz.	14.00
----------------	----------------------	-----------------	--------------
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) oraz dodatkowo w drugiej kopercie zabezpieczającej. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:
„Oferta w postępowaniu na: „Wykonanie robót remontowo-budowlanych III piętra budynku usługowego w Pile”.
nie otwierać przed dniem 19.03.2013 r. godz. 14.15”
3. Na kopercie zabezpieczającej (wewnętrznej) oprócz opisu jw. należy w celach porządkowych umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XV. Zmiany, wycofanie, zwrot złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: ul. Dąbrowskiego 8, pok. 605, 64-920 Piła, woj. wielkopolskie

W dniu	19.03.2013 r.	o godz.	14.15
---------------	----------------------	----------------	--------------

XVII. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny i inne odpowiednie informacje określone w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w informacji z otwarcia ofert.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, natomiast przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą. Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 Ustawy.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena oferty, stanowiąca tym samym wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszego zamówienia, ma charakter ryczałtowy.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego, w tym koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wykonania zamówienia zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej przedmiotu zamówienia wraz z przygotowaniem placu budowy oraz przewidywany wzrost cen materiałów budowlanych.
5. **Wyliczone wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów zamówienia Wykonawca powinien wpisać do przygotowanego i wycenionego Wykazu cen (Załącznik 1A do IDW) wraz z ryczałtowymi cenami pozycji Wykazu, służącego wykazaniu zgodności sumy odpowiednich pozycji z Wykazu Cen z łączną ceną oferty brutto. Zamawiający uzna za prawidłowo określoną cenę jednostkową netto danej pozycji w Wykazie Cen i na tej podstawie odpowiednio poprawi niezgodność ceny w Formularzu Ofertowym i Wykazie Cen (poprzez przemnożenie ceny jednostkowej i ilości oraz zsumowanie cen wszystkich pozycji, uwzględniając w cenie ofertowej konsekwencje dokonanych poprawek).**
6. Wszystkie błędy ujawnione w PFU i jego załącznikach oraz innych dostępnych Wykonawcy dokumentach Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
7. Tam, gdzie w PFU i jego załącznikach oraz innych dostępnych Wykonawcy dokumentach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót i dostaw w zgodzie z warunkami technicznymi oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Cena określona w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
9. **Zamawiający nie będzie uznawał jakichkolwiek roszczeń dot. podwyższenia wynagrodzenia wynikających z powyższych przesłanek, a w szczególności niezgodnych z zapisami Ustawy oraz niniejszej SIWZ.**
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Podatek VAT – 23 %. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.

13. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na: 1) art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 1997 r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.); 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 1997 r. Nr 140 poz. 938 z późn. zm.).
14. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową (-e) stawkę (-i) podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XX. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	70 %	70 punktów
2.	Ocena jakości (J)	30 %	30 punktów

Oferty oceniane będą punktowo według zasady: $P_i(C) + P_i(J)$, gdzie „ $P_i(C)$ ” oznacza ilość punktów jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena” oraz „ $P_i(J)$ ” oznacza ilość punktów jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Ocena jakości”. Maksymalna liczba punktów, jaką – po uwzględnieniu wag – może osiągnąć oferta wynosi 100.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Zasady oceny kryterium „Cena” (C):

W przypadku kryterium "Cena" oceniana będzie cena oferty dla całego zamówienia. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów (maksymalnie - 70 punktów) wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Zasady oceny kryterium „Ocena jakości” (J):

W przypadku kryterium „Ocena jakości” oceniana będzie przez Zamawiającego załączona do oferty Wykonawcy „Koncepcja planowanego sposobu zagospodarowania i wyposażenia poszczególnych pomieszczeń III piętra” (złożona w sposób określony w pkt. XII IDW).

Oferta Wykonawcy, która nie spełnia wymagań zawartych w PFU, bądź która nie zawiera wymaganej „Koncepcji planowanego sposobu zagospodarowania i wyposażenia poszczególnych pomieszczeń III piętra”, podlega odrzuceniu.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów (maksymalnie – 30 punktów) wynikającą z działania:

$$P_i(J) = \frac{J_i}{J_{\max}} \cdot \text{Max}(J)$$

gdzie:

$P_i(J)$	ilość punktów jakie otrzyma badana oferta "i" za kryterium "Ocena jakości";
J_i	łączna liczba punktów otrzymanych w tym kryterium w badanej ofercie "i";
$J_{\max}$	największa liczba punktów otrzymanych w tym kryterium spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$\text{Max}(J)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium "Ocena jakości".

Przy czym punkty za kryterium "Ocena jakości" będą przyznawane w następujący sposób:

a) kompletność – od 1 do 5 pkt.

Punkty będą przyznawane w skali od 1 do 5 za zgodność załączonej do oferty przetargowej Wykonawcy, „Koncepcji planowanego sposobu zagospodarowania i wyposażenia poszczególnych pomieszczeń III piętra” z wymaganiami określonymi w pkt. XII IDW.

1 pkt. otrzyma ta oferta do której zostanie załączona „Koncepcja planowanego sposobu zagospodarowania i wyposażenia poszczególnych pomieszczeń III piętra” zawierająca:

- po jednym katalogu, folderze lub fotografii dla każdego z elementów proponowanego wyposażenia pomieszczeń;
- jeden rzut III kondygnacji obejmujący: planowaną do wykonania aranżację, numerację pomieszczeń, wyposażenie, określenie przeznaczenia pomieszczeń, liczbę pracowników;
- opis techniczny zawierający proponowane do zastosowania materiały i ich parametry techniczne oraz numerację, przeznaczenie i sposób wykończenia wszystkich pomieszczeń III piętra;
- zestawienie wyposażenia t.j. nazwa/producent/typ/rodzaj i ilość.

Kolejne punkty będą przyznawane za załączenie do „Koncepcji planowanego sposobu zagospodarowania i wyposażenia poszczególnych pomieszczeń III piętra”:

- wizualizacji całego III piętra – 0,5 pkt.;
- wizualizacji sporządzonej oddzielnie dla każdego pomieszczenia III piętra – 0,1 pkt. za każde pomieszczenie lecz nie więcej niż 1,5 pkt.;
- opis techniczny sporządzony dla danego pomieszczenia III piętra i zawierający proponowane do zastosowania materiały, parametry techniczne, przeznaczenie i sposób wykończenia – 0,1 pkt. za każde pomieszczenie lecz nie więcej niż 2 pkt.;

b) architektoniczna jakość przestrzeni, wygląd

Punkty będą przyznawane w skali od 1 do 5 za kolorystykę i dobór materiałów oraz wyposażenia.

1 pkt. otrzyma ta oferta do której zostanie załączona „Koncepcja planowanego sposobu zagospodarowania i wyposażenia poszczególnych pomieszczeń III piętra” zawierająca:

- po jednym kolorowym katalogu, folderze lub fotografii dla każdego z elementów proponowanego wyposażenia pomieszczeń;
- jeden rzut III kondygnacji obejmujący kolorystykę: planowanej do wykonania aranżacji i wyposażenia;
- opis techniczny zawierający proponowane do zastosowania materiały i ich parametry techniczne;
- zestawienie wyposażenia t.j. nazwa/producent/typ/rodzaj i ilość.

Kolejne punkty będą przyznawane za załączenie do „Koncepcji planowanego sposobu zagospodarowania i wyposażenia poszczególnych pomieszczeń III piętra”:

- kolorowej wizualizacji całego III piętra – 0,5 pkt.;
- kolorowej wizualizacji sporządzonej oddzielnie dla każdego pomieszczenia III piętra – 0,1 pkt. za każde pomieszczenie lecz nie więcej niż 1,5 pkt.;
- opis techniczny sporządzony dla danego pomieszczenia III piętra - zawierający proponowane do zastosowania materiały i ich parametry techniczne – 0,1 pkt. za każde pomieszczenie lecz nie więcej niż 1 pkt.;
- zestawienie wyposażenia zawierającego opis techniczny każdego elementu wyposażenia, jego parametry techniczne, wymiary t.j. długość/szerokość/wysokość, nazwa i adres producenta, odniesienie - wskazanie do załączonego katalogu, folderu lub zdjęcia (numer strony, pozycji, identyfikatora) – 1 pkt.;

c) funkcjonalność rozwiązania

Punkty będą przyznawane w skali od 1 do 3 za aranżację i dobór wyposażenia dla pomieszczeń nr 312 - Księgowość i nr 302 - Administracja umożliwiającą aranżację i dostawę tego samego co proponowane przez Wykonawcę w „Koncepcji planowanego sposobu zagospodarowania i wyposażenia poszczególnych pomieszczeń III piętra” wyposażenia dla dodatkowych pracowników zatrudnionych w ciągu 3 lat po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy:

- pom. nr 312 - Księgowość:
 - ✓ wg niniejszego zamówienia 5 osób;
 - ✓ docelowo 8 osób;
- pom. nr 302 - Administracja:
 - ✓ wg niniejszego zamówienia 3 osoby;
 - ✓ docelowo 8 osób.

1 pkt. otrzyma ta oferta do której zostanie załączona „Koncepcja planowanego sposobu zagospodarowania i wyposażenia poszczególnych pomieszczeń III piętra” zawierająca:

- jeden rzut III kondygnacji obejmujący: planowaną do wykonania aranżację, numerację pomieszczeń, wyposażenie, określenie przeznaczenia pomieszczeń, liczbę pracowników;
- opis techniczny zawierający proponowane do zastosowania materiały i ich parametry techniczne oraz numerację, przeznaczenie i sposób wykończenia wszystkich pomieszczeń III piętra;
- zestawienie wyposażenia t.j. nazwa/producent/typ/rodzaj i ilość.

Kolejne punkty zostaną przyznane za załączenie do „Koncepcji planowanego sposobu zagospodarowania i wyposażenia poszczególnych pomieszczeń III piętra”:

- jednego rzutu pomieszczenia nr 312 – Księgowość, obejmującego planowaną do wykonania aranżację i wyposażenie dla liczby pracowników wynoszącej 8 – 0,5 pkt.;
- zestawienie wyposażenia pomieszczenia nr 312 – Księgowość, dla liczby pracowników wynoszącej 8 – 0,5 pkt.;
- jednego rzutu pomieszczenia nr 302 – Administracja, obejmującego planowaną do wykonania aranżację i wyposażenie dla liczby pracowników wynoszącej 8 – 0,5 pkt.;
- zestawienie wyposażenia pomieszczenia nr 302 – Administracja, dla liczby pracowników wynoszącej 8 – 0,5 pkt.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XXI. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dołączonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXII. Uzupełnienie oferty

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XXIII. Tryb oceny ofert.

1. Wykluczenie Wykonawcy.
 - 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
 - 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie 24 ust. 4 Ustawy.
2. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawi w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie, 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) Ustawy.
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
4. Odrzucenie oferty.
 - 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.

XXIV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w Ustawie i SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej (nazwa Wykonawcy, adres, uzasadnienie wyboru), Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni i pozostałych informacjach określonych w art. 92 ust. 1 Ustawy Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z pozostałymi informacjami określonymi w art. 92 ust. 2 Ustawy zostanie opublikowana na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawcy wybranemu, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i nast. Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy, w tym dot. możliwości dokonania zmiany umowy oraz warunków takiej zmiany, uregulowane są w części II SIWZ.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie oraz zażąda przedłożenia:
 - dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - kopii polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wraz z dowodem jej opłacenia;
 - kopii dokumentów potwierdzających fakt posiadania uprawnień przez wskazane przez Wykonawcę w ofercie osoby t.j. Kierownik budowy i Projektant Architekt, jak również zaświadczenia potwierdzające fakt członkostwa tych osób w odpowiednich organizacjach samorządu zawodowego.
5. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
6. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XXVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, odpowiednio na podstawie art. 93 ust. 3 Ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVII. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środek ochrony prawnej w formie skargi do sądu przysługuje również Zamawiającemu.
- 2) Środkami ochrony prawnej w/w to:
 1. odwołanie,
 2. skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust. 1 Ustawy,
 - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 Ustawy, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w ciągu 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (czyli faksem, zgodnie z pkt XXVIII pkt 2 SIWZ w związku z art. 27 ust. 1 Ustawy), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 4) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania uregulowane zostały w art. 180 – 198 Ustawy.
- 5) **W niniejszym postępowaniu odwołania przysługują jedynie w zakresie dot. postępowań, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.**

3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g Ustawy.

XXVIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej.
3. Zawsze dopuszczalny jest przekaz formy pisemnej np. za pomocą listu poleconego czy kuriera, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.
5. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Zygmunt Jasiecki , tel. 694 635 335, e-mail: zygmunt.jasiecki@prgok.pl;
Andrzej Karol Gawłowski, tel. 694 633 733, e-mail: andrzej.gawlowski@prgok.pl;
Joanna Maciaszczyk, tel. 502-563-665, e-mail: asiaukpin@gmail.com.

XXIX. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części zamówienia podwykonawcom,
2. Dalsze podzlecenie prac przez podwykonawcę – wykonawcom niższego rzędu jest niedopuszczalne.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

„Wykonanie robót remontowo-budowlanych III piętra budynku usługowego w Pile”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **2/2013**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Związek Międzygminny „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
ul. Dąbrowskiego 8, pok. 310
64-920 Piła

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. KONTAKT (Wykonawca/ Lider (pełnomocnik)):

Nazwa i adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

5. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
 - 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
 - 3) składam / -y następującą ofertę cenową:
 - cena mojej (naszej) oferty za realizację całego zakresu i okresu realizacji zamówienia wynosi:
- netto złotych,
 (słownie) złotych,
 plus VAT w kwocie złotych,
brutto złotych,
(słownie) złotych,

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- 4) akceptujemy termin wykonania przedmiotu zamówienia określony szczegółowo w SIWZ i projekcie istotnych postanowień umowy,
- 5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 6) akceptuję (- emy) bez zastrzeżeń Projekt umowy przedstawiony w Części II IDW, w tym warunki płatności i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia.
- 7) dokonaliśmy wizji lokalnej przedmiotu zamówienia,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(- emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(- emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW,
- 9) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,
- 10) nie uczestniczę(- ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
a)			
b)			
c)			

- 12) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom⁴:

l.p.	Nazwa części zamówienia

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) / Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 1 A – Wzór Wykazu cen.

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Wykonanie robót remontowo-budowlanych III piętra budynku usługowego w Pile”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **2/2013**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Związek Międzygminny „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
ul. Dąbrowskiego 8, pok. 310
64-920 Piła

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁵:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Uwaga: Wykonawcy są proszeni o wypełnienie pustych rubryk w niniejszym Załączniku do Oferty w pełnej zgodności z poniższymi instrukcjami.

Wykaz Cen powinien być odczytywany w powiązaniu ze wszystkimi dokumentami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem i zakresem zamówienia, które należy wykonać oraz ze sposobem ich wykonania. Całość zamówienia ma być wykonana zgodnie z określeniem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego opisanymi w SIWZ.

Krótkie opisy pozycji w Wykazie Cen przedstawione są tylko do celów identyfikacyjnych i nie powinny w żaden sposób modyfikować bądź anulować szczegółowego opisu zawartego w postanowieniach Umowy i Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Wyceniając poszczególne pozycje, należy odnosić się do postanowień Umowy, Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz własnego obmiaru w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji lub opisów Robót i zastosowanych Materiałów, Urządzeń.

Prace muszą być wycenione, a następnie wykonane według zasad fachowego wykonawstwa zgodnie z treścią Umowy. Podstawą płatności będzie ryczałt za wykonane roboty i prace zapłacony zgodnie z zapisami zawartym w postanowieniach Umowy.

Cena ryczałtowa danej pozycji winna uwzględniać wszystkie Materiały/Urządzenia, czynności, wymagania i badania niezbędne do właściwego wykonania i odbioru prac wycenionych w danej pozycji. Ceny ryczałtowe powinny w szczególności zawierać, (ale nie powinny się tylko do tego ograniczać): robociznę, transport, testowanie, kontrolę jakości, materiały, zabezpieczenie, utrzymanie, użytkowanie i naprawy całego sprzętu, urządzeń czy narzędzi, wykonanie i utrzymanie wszystkich prac tymczasowych każdego rodzaju oraz wykonanie wszelkich czynności, jakie mogą być niezbędne dla prawidłowego wykonania Kontraktu. Koszty wszystkich prac, które muszą po sobie następować dla zapewnienia odpowiedniej jakości wykonania, należy ująć w wymienionych pozycjach.

Uwzględniając w cenach ryczałtowych roboty tymczasowe należy wziąć pod uwagę fakt, że materiały, które będą do tych robót wykorzystane, zostaną częściowo lub w całości zwrócone Wykonawcy.

Ceny podane w wycenionym Wykazie Cen – Ceny Ryczałtowe podane przez Wykonawcę muszą pokryć wszystkie koszty wykonania Robót i koszty związane z wypełnieniem obowiązków wynikających

⁵ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

z Umowy i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z prowadzeniem Prac wyspecyfikowanych w Umowie.

Uważa się, że cena za prace, której nie przedstawiono w oddzielnych pozycjach Wykazu Cen, została rozłożona na ceny ryczałtowe wstawione dla innych elementów zamówienia.

Ceny ryczałtowe w poszczególnych pozycjach należy podawać bez VAT.

Ceny ryczałtowe pozycji w Tabeli Wykazu Cen powinny być podsumowane w miejscu do tego przeznaczonym na formularzu Tabeli.

W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub błędów obliczeniowych, wiążąca dla treści Oferty jest kwota wskazana w Formularzu Oferty.

Wszystkie Ceny Ryczałtowe w Wykazie Cen należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.

L.p.	Opis elementów zamówienia	J.m.	Ilość	Wartość całkowita netto (PLN)
1.	Prace projektowe wraz z dokonaniem zgłoszenia wykonania robót budowlanych w WBiA Starostwa Powiatowego w Pile oraz uzyskaniem zaświadczenia o niewnoszeniu sprzeciwu	kpl.	1	
2.	Roboty remontowo-budowlane pełnobranżowe	kpl.	1	
3.	Dostawa i montaż wyposażenia	kpl.	1	
Cena Ofertowa z wyłączeniem podatku VAT (ogółem suma pozycji od 1 do 3) (do przeniesienia do Formularza Oferty)				
Podatek VAT (do przeniesienia do Formularza Oferty)				
Cena Ofertowa z VAT (do przeniesienia do formularza Oferty)				

UWAGA:

1. Wartości poszczególnych elementów należy podać bez VAT.

2. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) / Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

„Wykonanie robót remontowo-budowlanych III piętra budynku usługowego w Pile”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **2/2013**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Związek Międzygminny „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
ul. Dąbrowskiego 8, pok. 310
64-920 Piła

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 Ustawy spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) / Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia

„Wykonanie robót remontowo-budowlanych III piętra budynku usługowego w Pile”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **2/2013**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Związek Międzygminny „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
ul. Dąbrowskiego 8, pok. 310
64-920 Piła

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zgodnie z postawionym w SIWZ warunkiem w pkt VII.2.1 IDW, zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować:

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie oraz Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
(...)					

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) / Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

„Wykonanie robót remontowo-budowlanych III piętra budynku usługowego w Pile”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **2/2013**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Związek Międzygminny „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
ul. Dąbrowskiego 8, pok. 310
64-920 Piła

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Odpowiednie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymienione w Wykazie osób, posiadają wymagane uprawnienia.

Powyższe oświadczenie uwzględnia okoliczności, iż odpowiednie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- **Posiadają wymagane uprawnienia;** Zamawiający dopuszcza możliwość potwierdzenia spełniania warunku dot. dysponowania odpowiednimi osobami również w odniesieniu do osób posiadających wymagane uprawnienia (w wymaganym zakresie) wydane na podstawie wcześniejszych równoważnych przepisów, **oraz są członkami odpowiedniej organizacji samorządu zawodowego, o ile jest to wymagane prawem;** Zamawiający wymaga, aby uczestniczący w wykonaniu zamówienia przedstawiciele zawodów budowlanych wpisani byli na odpowiednią listę prowadzoną przez samorząd zawodowy (zgodnie z zapisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 ze zm.) – posiadali aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wydane przez tę izbę – stosownie do postanowień ustawy Prawo budowlane.
- W zakresie dysponowania osobami mogącymi wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, **których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub mającymi prawo do świadczenia usług transgranicznych,** wykonawcy zawierają w oświadczeniu, o którym mowa powyżej, odwołanie do posiadania odpowiednich dokumentów określonych w ustawie Prawo budowlane oraz ustawie z dnia 15 grudnia 2001r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. nr 5 poz. 42 ze zm.).

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) / Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.

„Wykonanie robót remontowo-budowlanych III piętra budynku usługowego w Pile”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **2/2013**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Związek Międzygminny „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
ul. Dąbrowskiego 8, pok. 310
64-920 Piła

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonałem / wykonaliśmy roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu i zgodnie z postawionymi w SIWZ warunkami szczegółowymi:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Przedmiot i zakres robót określony szczegółowo wg wymogów warunku <i>(zakres, zawartość i wielkość wymaganych elementów robót budowlanych)</i>	Daty wykonania		Odbiorca <i>(nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)</i>
			początek <i>-pożądane- (data: dzień/ miesiąc/ rok)</i>	zakończenie <i>- wymagane (data: dzień/ miesiąc/ rok)</i>	
1.					
2.					
(...)					

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody dot. najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z

zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej roboty budowlanej.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) / Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

„Wykonanie robót remontowo-budowlanych III piętra budynku usługowego w Pile”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **2/2013**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Związek Międzygminny „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
ul. Dąbrowskiego 8, pok. 310
64-920 Piła

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 *Ustawy*.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) / Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

CZĘŚĆ II PROJEKT ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

CZĘŚĆ III PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY Z ZAŁĄCZNIKAMI – opis przedmiotu umowy