

**Ogłoszenie nr 9/2013
z dnia 26 lutego 2013 r.**

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile
ogłasza nabór na dwa stanowiska: **Młodsze referenta**

1. Wymagania obligatoryjne wobec kandydata:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. wykształcenie wyższe (preferowane: administracyjne, ekonomiczne lub o innej specjalności przydatnej dla wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku),
7. doświadczenie w prowadzeniu spraw administracyjnych, organizacyjnych,
8. biegłość w posługiwaniu się narzędziami informatycznymi (programy biurowe i inne),
9. umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

1. wykształcenie (minimum średnie) w zakresie ochrony środowiska,
2. doświadczenie zawodowe związane z gospodarką odpadami lub dziedzinami pokrewnymi,
3. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
4. samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
5. wysoka kultura osobista,
6. znajomość zagadnień związanych z organizacją pracy biurowej,
7. prawo jazdy kategorii B

3. Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

1. tworzenie, prowadzenie i ewidencja elektronicznych baz danych w zakresie obsługi właścicieli nieruchomości na terenie Związku,
2. prowadzenie bezpośredniej obsługi mieszkańców w ramach Biura Obsługi Klienta,
3. obsługa reklamacji i uwag właścicieli nieruchomości,
4. utrzymywanie kontaktu ze służbami logistycznymi operatora systemu odbioru i zagospodarowania odpadów w zakresie bieżącej realizacji usług,
5. przyjmowanie, analiza i wprowadzanie do systemu deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości, weryfikacja danych zawartych w deklaracjach,
6. emisja i zarządzanie dokumentami związanymi z powierzonym zakresem czynności,
7. wykonywanie innych zadań związanych z wdrażaniem systemu gospodarki odpadami lub wynikających z zakresu czynności,
8. wykonywanie zadań zleconych przez Kierownika Działu Gospodarki Odpadami i Administracji lub bezpośrednio przez Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Zarządu.

4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

1. Życiorys zawodowy (CV) zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata, z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
2. list motywacyjny,
3. kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
 - 1/ wykształcenie
 - 2/ staż pracy
 - 3/ posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń itp.),
4. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.

Załączone: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą:

„Wyrażam zgodę na:

- 1) *przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,*
 - 2) *przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach mojej pracy i nauki w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przeze mnie nieposzlakowanej opinii, dla potrzeb procesu naboru na stanowisko „Młodszy referent”,*
6. komisja powołana do zaopiniowania kandydatów na stanowisko „Młodszy referent” uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy, w trakcie trwania procesu naboru.

5. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

1. Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta pracy - nabór na stanowisko – Młodszy referent”** osobiście w pokoju Nr 310 (III piętro) przy ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, lub wysłać pocztą na wskazany wyżej adres Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile, w terminie do dnia 15 marca 2013 roku (decyduje data wpływu do Biura Związku Międzygminnego).
Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
3. Po upływie terminu do złożenia ofert pracy na stronie internetowej Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile: – www.prgok.pl w menu „Ogłoszenia” upowszechniona zostanie informacja o liczbie kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Każdy z tych kandydatów zostanie poinformowany telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
Szczegółowych informacji o przebiegu postępowania udziela Andrzej K. Gawłowski tel. 694 633 733, email: andrzej.gawlowski@prgok.pl .

6. Informacja o wynikach naboru:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na wskazanej wyżej stronie internetowej Związku Międzygminnego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku.

7. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy:

1. Miejsce pracy: siedziba Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile. Budynek posiada windy i podjazd dla osób niepełnosprawnych.
2. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godziny na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny, nie przekraczający 3 miesięcy, w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika.
4. Jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem, zgodnie z przepisami wskazanej wyżej ustawy o pracownikach samorządowych.

8. Pozostałe informacje:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2. Osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów, o których mowa w ust. 5 pkt 3 niniejszego ogłoszenia.
3. Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części lub przedłużenia terminu składania ofert pracy.
4. Liczba stanowisk - 2

*Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
z siedzibą w Pile*

Zygmunt Jasiocki

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż:

- 1) jestem obywatelem polskim,
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie byłem skazany / nie byłam skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- 5) akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
- 6) posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności na stanowisku pracy młodszego referenta.

.....
(podpis kandydata)