

Ogłoszenie nr 2/2013

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile
ogłasza nabór na stanowisko:

Radcy prawnego – Kierownika Działu Prawnego

1. Wymagania obligatoryjne wobec kandydata:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. posiadanie niezbędnych kwalifikacji,
7. co najmniej 10 letni staż na stanowisku radcy prawnego,
8. co najmniej 5 letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, w tym samorządowych jednostek i zakładów budżetowych,
9. umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (programy prawnicze).

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

1. praktyczna biegła znajomość najważniejszych przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego,
2. praktyczna biegła znajomość procedury administracyjnej, sądowno administracyjnej, egzekucyjnej,
3. praktyczna znajomość przepisów prawnych w zakresie gospodarki odpadami
4. praktyczna umiejętność redagowania aktów prawnych,
5. umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi
6. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
7. samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
8. wysoka kultura osobista,
9. Prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

1. opracowywanie we własnym zakresie oraz opiniowanie projektów umów i aktów normatywnych,
2. udział w przygotowaniu oraz obsłudze prawnej posiedzeń organów Związku,
3. przygotowanie dokumentacji przetargowej i prowadzenie postępowań przetargowych
4. pozyskiwanie wymaganych pozwoleń budowlanych oraz związanych z wymogami BHP i środowiskowymi
5. udzielanie porad i konsultacji prawnych organom Związku i pracownikom Biura Związku,
6. zastępstwo procesowe w postępowaniu sądowym i zastępstwo w postępowaniu administracyjnym,
7. sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
8. kierowanie pracą działu prawnego,
9. nadzór prawny nad prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym,
10. udział w przygotowaniu umów pracowniczych oraz opiniowanie spraw pracowniczych.
11. współdziałanie z innymi działami w zakresie realizacji zadań Związku,

12. wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Zarządu i bezpośredniego przełożonego

4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

1. życiorys zawodowy (CV) zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
2. list motywacyjny,
3. kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
 - 1/ wykształcenie
 - 2/ staż pracy
 - 3/ posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń itp.),
4. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.

Załączone: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą:

„Wyrażam zgodę na:

- 1) *przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,*
- 2) *przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach mojej pracy i nauki w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przeze mnie nieposzlakowanej opinii, dla potrzeb procesu naboru na stanowisko „Radcy prawnego – Kierownika Działu Prawnego”,*
6. komisja powołana do zaopiniowania kandydatów na stanowisko „Radcy prawnego – Kierownika Działu Prawnego”, uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

5. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

1. Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta pracy - nabór na stanowisko Radcy prawnego – Kierownika Działu Prawnego**” osobiście w pokoju Nr 310 (III piętro) przy ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, lub wysłać pocztą na wskazany wyżej adres Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile, w terminie do dnia 26.02.2013 roku (decyduje data wpływu do Biura Związku Międzygminnego).

Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

2. Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
3. Po upływie terminu do złożenia ofert pracy na stronie internetowej Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile: – www.prgok.pl w menu „Ogłoszenia” upowszechniona zostanie informacja o liczbie kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Każdy z tych kandydatów zostanie poinformowany telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Szczegółowych informacji o przebiegu postępowania udziela Zygmunt Jasiocki tel. 694635335 email: zygmunt.jasiocki@prgok.pl

6. Informacja o wynikach naboru:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na wskazanej wyżej stronie internetowej Związku Międzygminnego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku

7. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy:

1. Miejsce pracy: siedziba Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile, budynek posiada windy i podjazd dla osób niepełnosprawnych.
2. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godziny na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Czas pracy w siedzibie Związku zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawartą umową.
3. Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika.
4. Jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem zgodnie z przepisami wskazanej wyżej ustawy o pracownikach samorządowych.

8. Pozostałe informacje:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2. Osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów o których mowa w ust. 5 pkt 3 niniejszego ogłoszenia.
3. Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części lub przedłużenia terminu składania ofert pracy.

*Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
z siedzibą w Pile*

Zygmunt Jasiocki

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż:

- 1) jestem obywatelem polskim,
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie byłem skazany / nie byłem skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- 5) akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
- 6) posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności na stanowisku pracy Radca Prawny – Kierownik Działu Prawnego .

.....
(podpis kandydata)