

## Ogłoszenie nr 6/2018

z dnia 13.12.2018 r.

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile

ogłasza nabór na stanowisko: referent ds. gospodarki odpadami

### 1. Wymagania obligatoryjne wobec kandydata:

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. nieposzlakowana opinia,
4. co najmniej 2 letni staż pracy
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. wykształcenie min. średnie (o profilu administracja, lub o innej specjalności przydatnej dla wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku)
7. biegłość w posługiwaniu się narzędziami informatycznymi ( programy biurowe i inne ),
8. umiejętność obsługi urządzeń biurowych,

### 2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

1. doświadczenie w prowadzeniu spraw administracyjnych, organizacyjnych,
2. znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawnych związanych z gospodarką odpadami i ochroną środowiska,
3. znajomość przepisów ordynacji podatkowej,
4. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
5. samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
6. wysoka kultura osobista,
7. znajomość zagadnień związanych z organizacją pracy biurowej,
8. doświadczenie zawodowe w jednostkach sfery publicznej
9. znajomość podstawowych przepisów prawnych związanych z funkcjonowaniem Związku,
10. prawo jazdy kategorii B, co najmniej 2 letnie doświadczenie w kierowaniu samochodem.

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

1. zakładanie i prowadzenie ewidencji oraz zapisów związanych z wymiarem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
2. kompletowanie materiałów stwierdzających podstawę wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
3. kontrola składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
4. tworzenie i prowadzenie ewidencji baz danych w zakresie obsługi właścicieli nieruchomości na terenie Związku,
5. przyjmowanie, analiza i wprowadzanie do systemu deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości.
6. nadzór nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie prawidłowej, zgodnej ze złożoną deklaracją, gospodarki odpadami,

7. wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami lub wynikających z zakresu czynności.

#### **4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:**

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru załączonego do ogłoszenia,
3. kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
  - a) wykształcenie
  - b) staż pracy
  - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności ( dyplomów, zaświadczeń itp. ),
4. oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
  - a) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - b) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku.

**W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.**

Dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą o następującej treści:

*„ Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji. „*

Komisja rekrutacyjna uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

#### **5. Przebieg postępowania w sprawie naboru:**

1. Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta pracy - nabór na stanowisko – referent ds. gospodarki odpadami*” osobiście w pokoju Nr 301 (III piętro) przy ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, lub wysłać pocztą na wskazany wyżej adres Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile, w terminie do dnia **20.12.2018 roku** (decyduje data wpływu do Biura Związku Międzygminnego).

***Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.***

2. Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ).
3. Formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali komisja rekrutacyjna, która może stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne.
4. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.
5. Kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

**Szczegółowych informacji o przebiegu postępowania udziela Magdalena Włodarczak , email: [magdalena.wlodarczak@prgok.pl](mailto:magdalena.wlodarczak@prgok.pl)**

#### **6. Informacja o wynikach naboru:**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.prgok.pl](http://www.bip.prgok.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku .

#### **7. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy:**

1. Miejsce pracy: siedziba Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile , budynek posiada windy i podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz cały teren działania Związku Międzygminnego.
2. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w trzy miesięcznym okresie rozliczeniowym.

#### **8. Informacja o ochronie danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Międzygminny „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@prgok.pl](mailto:iod@prgok.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat wyznaczony przez administratora
5. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

#### **9. Pozostałe informacje:**

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2. Osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów, o których mowa w ust. 5 pkt 4 niniejszego ogłoszenia.
3. Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego  
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”  
z siedzibą w Pile

**Małgorzata Sypuła**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
2. nie byłem skazany / nie byłem skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
3. cieszę się nieposzlakowaną opinią,
4. akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
5. posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności na stanowisku pracy referent ds. gospodarki odpadami.

.....  
(podpis kandydata)

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIELAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....			
2. Imiona rodziców .....			
3. Data i miejsce urodzenia:		4. Obywatelstwo:	
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji):..... ..... ..... ..... <i>(numer telefonu)</i> <i>(e-mail)</i>			
6. Wykształcenie: ..... - nazwa szkoły i rok jej ukończenia ..... ..... ..... ..... .....			
Zawód	Specjalność	Stopień naukowy	Tytuł zawodowy-naukowy



10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1 - 3 są zgodne z dowodem osobistym

seria ..... nr..... wydanym przez .....

.....

*(data wydania dowodu osobistego)*

lub innym dowodem tożsamości .....

.....

..... <i>(miejsowość i data)</i>	..... <i>(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)</i>
-------------------------------------	---

